

ОШ "ДУШАН РАДОВИЋ" БОР



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ



Душан „Душко“
Радовић
(29. новембра 1922 — 16. августа 1984)
био је песник, писац, новинар, афористичар
и ТВ уредник.

A handwritten signature of Dušan Radović in black ink, located to the right of the portrait.

септембар 2024.

САДРЖАЈ

1.	УВОД		4
1.1.	Лична карта школе		4
1.2.	Полазне основе рада		4
1.3.	Материјално-технички услови рада		8
1.4.	Кадровски услови рада		10
1.5.	Примарни задаци за наредни период		12
2.	ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ(са посебним програмом у условима пандемије)		14
2.1.	Бројно стање ученика и одељења		22
2.2.	Динамика тока школске године и класификациони периоди за шк. 2024/2025. Годину		28
2.3.	Школски календар значајних активности		30
2.4.	Страни језици у шк. 2024/2025. Години		30
2.5.	Изборни предмети у шк. 2024/2025. години		31
2.6.	Годишњи фонд часова обавезне и изборне наставе		33
2.7.	Годишњи фонд часова одељенског старешине, допунске, додатне наставе и секција		33
2.8.	Динамика остваривања припремног предшколског програма		35
2.9.	Структура 40-часовне радне недеље		36
	2.9.1.	Структура 40-часовне радне недеље (1760 сати) наставника разредне и предметне наставе	38
	2.10.	Стручни органи школе	41
3.	ПЛАНОВИ РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА, СТРУЧНИХ ВЕЋА И ТИМОВА		44
	3.1.	Програм и план рада Школског одбора	46
	3.2.	План рада Савета родитеља	46
	3.3.	План рада секретара школе	47
	3.4.	План рада директора	48
	3.5.	План рада Педагошког колегијума	54
	3.6.	План рада стручних сарадника	58
	3.6.1./3.6.2.	План рада педагога и психолога	58
	3.6.3.	План рада библиотекара	68
4.	ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ		76
	4.1.	План рада Наставничког већа	76
	4.2.	План рада одељенских већа	77
	4.3.	План рада Стручних већа	80
	4.3.1.	План Стручног већа за српски језици друштвене гр.пр.	80
	4.3.2.	План Стручног већа за математику, информатику и ТИО	85
	4.3.3.	План рада Стручног већа природне групе предмета	89
	4.3.4.	План рада Стручног већа уметности и вештина	94
	4.3.5.	План рада Стручног већа за 1. Разред	96
	4.3.6.	План рада Стручног већа за 2. Разред	99
	4.3.7.	План рада Стручног већа за 3. Разред	100
	4.3.8.	План рада Стручног већа за 4. Разред	102
	4.3.9.	План стручног већа разредне наставе	106
	5.	План рада Стручног актива за развој школског програма	109
	6.	План рада Стручног актива за развојно планирање	109
	7.	План рада Тима за самовредновање	112
	8.	План тима за развој међупредметних компетенција	114
	9.	План тима за обезбеђивање квалитета и развој	124

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

		установе	
	10	План рада Тима за уређење школског простора	130
	11.	План рада одељенских старешина	135
	12.	План рада тима за маркетинг и промоцију школе	143
	13.	План рада ученичких организација	147
	13.1	План рада Ученичког парламента	147
	14.	План тима за пројекте	149
	15.	План рада вршњачког тима за заштиту ученика од ДНЗ	150
16.	ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ		158
	16.1.	Руководиоци секција	158
	16.2.	Планови рада секција	158
17.	ТАКМИЧЕЊА И СМОТРЕ УЧЕНИКА		179
18	ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА		180
19.	ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА		193
20.	ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНЦИЈЕ		207
21.	ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИКВЕНЦИЈЕ		218
22.	ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА		223
23.	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ		239
24.	ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ И ОКОЛИНЕ		242
25.	ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ		243
26.	ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ		245
27.	ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ		248
28.	САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА		249
29.	ПЛАН РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ		249
30.	ПЛАН ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И НАСТАВА У ПРИРОДИ		260
31.	ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ТРГОВИНЕ ЉУДИМА У ОШ		265
32.	ПЛАН АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ „НЕДЕЉЕ ЗАЈЕДНИШТВА“		270
33.	ПЛАН ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ „МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА“		270
34.	ПРОЈЕКТИ КОЈИ ЋЕ СЕ РЕАЛИЗОВАТИ У ШК. 2024/25. ГОД.		272
35.	АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЈЕЗИКА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА СА ЕЛ. НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ		280
36.	ПЛАН АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА СПОРТСКИМ САВЕЗОМ ГРАДА БОРА		285
37.	ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ КРОСа РТС		285
38.	ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОД. ПЛАНА ШКОЛЕ		286

1. УВОД

1.1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Основна школа „Душан Радовић” формирана је 22. јуна 1981. године и од 1. септембра 1981. године ради као потпуна основна школа под именом „Пета основна школа” све до 11. марта 1985. године када добија име „IX српска ударна бригада”. 1. септембра 2005. године школа званично добија име „Душан Радовић”. Школа има издвојено одељење у селу Лука.



1.2. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

1. Основна школа "Душан Радовић" у Бору остварује циљеве и задатке образовања и васпитања младих генерација, који се дефинишу следећим документима:

Основни задаци за школску годину дефинисани су овим планом и проистичу из следећих докумената:

- Стратешки правци и перспективе будућег рада и развоја школе одређени су школским Развојним планом који је усвојен на седници школског одбора (укључујући Анексе плана)
- Школски програм (укључујући Анексе програма)
- Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - други закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023);
- Закон о основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 - други закон, 10/2019, 129/2021, 92/2023);
- Посебни Протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно – васпитним установама, Београд 2007. год.
- Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“, бр. 11/2024)
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада у установама образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 10/2024);
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл. гласник РС“, бр. 65/2018);
- Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 10/2024)

- Правилник о условима и поступку напредовања ученика основне школе („Сл. гласник РС“, бр. 47/1994);
- Правилник о дипломама за изузетан успех у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 139/2022, 43/2023);
- Закон о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС“, бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017 - други закон, 95/2018 - други закон, 10/2019, 86/2019 – други закон, 157/2020 – други закон, 123/2021 – други закон и 129/2021)
- Правилник о основама програма предшколског васпитања и образовања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 16/2018)
- Правилник о посебном програму образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 85/2021);
- Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за 1. разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 10/2017, 12/2018, 15/2018, 18/2018, 1/2019, 2/2020, 16/2022, 1/2023, 13/2023, 14/2023, 11/2024)
- Правилник о програму наставе и учења за 2. разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 16/2018, 3/2019, 5/2021, 13/2023)
- Правилник о програму наставе и учења за 3. разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 7/2022, 13/2023)
- Правилник о програму наставе и учења за 4. разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/2019, 6/2020, 7/2021, 1/2023, 13/2023)
- Правилник о плану наставе и учења за пети и шести разред основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за 5. и 6. разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 15/2018, 18/2018, 3/2019, 3/2020, 6/2020, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023, 3/2024)
- Правилник о плану наставе и учења за седми и осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 18/2018, 13/2023)
- Правилник о програму наставе и учења за 7. разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2019, 1/2020, 6/2020, 8/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023)
- Правилник о програму наставе и учења за 8. разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/2019, 2/2020, 6/2020, 5/2021, 17/2021, 16/2022, 13/2023, 14/2023, 4/2024)
- Правилници о наставном плану и програму предмета Верска настава („Сл. гласник РС - Просветни гласник“, бр. 5/2001, 8/2003, 20/2004, 23/2004, 93/2004 – др. правилник, 9/2005, 15/2005, 6/2006, 7/2007, 2/2008, 6/2008, 7/2008, 11/2016);
- Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Сл. гласник РС“, бр. 1/2011, 1/2012, 1/2014, 12/2014, 2/2018, 3/2021, 14/2022, 4/2023, 5/2023);
- Правилник о образовним стандардима за крај првог циклуса обавезног образовања за предмете српски језик, математика и природа и друштво („Сл. гласник РС“, бр. 5/2011);
- Правилник о општим стандардима постигнућа – образовни стандарди за крај обавезног образовања („Сл. гласник РС“, бр. 5/2010);
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај основног образовања

- за страни језик („Сл. Гласником РС - Просветни гласник“ бр.78/2017)
- Правилник о вредновању квалитета рада установе („Службени гласник РС“, бр. 10/2019)
- Правилник о стандардима квалитета рада установе („Службени гласник РС – Просветни гласник РС“, бр. 14/2018, 1/2024)
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом („Сл. гласник РС“, бр. 80/2018);
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“, бр. 74/2018);
- Правилник о начину организовања наставе за ученике на дужем кућном и болничком лечењу („Сл. гласник РС“, бр. 66/2018);
- Стручно упутство о начину пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју у васпитној групи, односно другој школи и породици од стране школе за ученике са сметњама у развоју (Министарство просвете и науке РС број 401-00-340/2012-09 од 12.7.2012.)
- Правилник о критеријумима и стандардима пружања додатне подршке у образовању деце, ученика и одраслих са сметњама у развоју и инвалидитетом у васпитној групи, односно другој школи и породици („Сл. гласник РС“, бр. 70/2018);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС“, бр. 11/2012, 15/2013, 2/2016, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 3/2017, 13/2018, 11/2019, 2/2020, 8/2020, 16/2020, 19/2020, 3/2021, 4/2021, 17/2021, 18/2021, 1/2022, 2/2022, 5/2022, 6/2022, 10/2022, 15/2022, 16/2022, 7/2023, 15/2023, 1/2024, 3/2024);
- Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи („Сл. гласник РС“, бр. 11/2012, 15/2013, 10/2016, 11/2016, 2/2017, 11/2017, 16/2020, 3/2021, 7/2023)
- Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава за основну школу („Сл. гласник РС“ бр. 4/1990)
- Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2024/2025.год. („Сл. гласник РС“ бр. 6/2024)
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 72/2023)
- Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. гласник РС“, бр. 30/2019);
- Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника у основној школи („Сл. гласник РС“ бр. 2/1992 и 2/2000)
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, бр. 109/2021);
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. гласник РС – Просветни гласник РС“, бр. 5/2012);
- Правилник о садржају и начину вођења евиденције и издавању јавних исправа у основној школи („Сл. гласник РС“, бр. 102/2022)
- Правилник о врсти, називу, садржају и изгледу образаца евиденција и јавних исправа и начину њиховог вођења, попуњавања и издавања у предшколској установи („Сл. гласник РС“, бр. 102/2022)
- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и

домовима ученика („Сл. гласник РС“, бр. 21/2015, 92/2020, 123/2022) Статутом школе, Посебним протоколом МПС за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама и другим подзаконским актима.

Заједничким планом и програмом васпитно – образовног рада у основној школи утврђују се васпитно-образовне области, одређују задаци, садржаји, основни облици и методе васпитно-образовног рада и годишњи фонд часова тог рада.

2. Остваривање Плана подразумева и одговарајуће стручно-педагошко образовање наставника. Облици стручно-педагошког образовања и усавршавања су :

- Студије/мастер на одговарајућим факултетима и вишим школама,
- Учесће, креирање и вођење стручних семинара и саветовања
- Усавршавање унутар установе и у оквиру стручних тела у школи

3. Основна школа “Душан Радовић” оствариће законски утврђене облике наставе за школску 2024/2025. годину.

За ученике који се истичу у појединим наставним областима, школа у складу са могућностима (простор, кадар) организује додатну наставу. Облици и садржаји додатне наставе, као и избор ученика за додатну наставу , су утврђени на почетку школске године, а у изузетним случајевима могу се мењати.

Припремна настава за ученике од V до VIII разреда који полажу поправни испит организује се у јуну и августу у трајању од најмање пет радних дана.

Подршка за ученике са посебним потребама у борској општини остварује се у Школи за ученике ометене у развоју „Видовдан“. У складу са потребама наше Школе а у сарадњи са ШОСО „Видовдан“ и Интерресорном комисијом планираће се реализација рада по индивидуално образовним плановима одређеним по потреби ученика.

4. У школској 2024/2025. години значајна пажња биће посвећена унапређењу квалитета рада у областима *Настава и учење* и *Подршка ученицима*, као и Етосу, као и Селфију школе, а на основу смерница датим на током предходне шк.године од стране МПНТР. Васпитне и културне функције школе биће појачане, као и сарадња са локалном средином у остваривању школских програма и програма партнерских институција, а уз складу са циљевима образовања и васпитања и стратегијама локалне самоуправе. Иако школа већ сарађује са 36 институција у граду, сматрамо да се програми сарадње могу и даље развијати.

5. Обзиром на то да школа годинама има талентоване ученике у различитим областима појачаћемо и рад са талентованом децом посебном подршком кроз Индивидуалне образовне планове. Како су се у протеклој години наши ученици истакли у писању поезије и прозе подржаћемо наше младе писце у промовисању њихових дела и радити на развоју културе писања и неговања писане речи.

6. Креиран **Развојни план за период 2021-2025. године** биће допуњен у складу са резултатима самовредновања и потребама школе. Школски програм, донет за период од 2021-2025. ће бити допуњен у складу са ЗОСОВ-ом и Стручним упутством о начину израде школске документације.



Насловна слика са ФБ странице школе
<https://www.facebook.com>

1.3. МАТЕРИЈАЛНО- ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

За извођење наставе школа користи два објекта:

Матична школа – објекат у граду, ул. Краља Петра Првог бр.10

Подручно одељење – објекат у селу Лука

НАЗИВ	Матична школа	Лука	Ниво опремљености
	Бр. просторија	Бр. просторија	
Учионице	11	3	В
Учионица за продужени боравак	1		Б
Кабинет за музичку културу	1		Б
Кабинет за ликовну културу	2		Б
Кабинети за техничко образовање	1		В
Кабинет за биологију	1		Б
Кабинет за физику	1		В
Кабинет за хемију	1		В
Кабинет за информатику	2		В
Дигитална учионица	1		А
Библиотека	1		В
Свечана сала	1		В
Кухиња	1	1	Г
Школско двориште	1	1	Б
Канцеларија секретара, обрачунског радника и књиговође	3		Б
Канцеларија педагога	1		Б
Наставничка канцеларија	1		Б
Канцеларија директора	1		Б



НАСТАВНА СРЕДСТВА(техничка)

<i>Редни број</i>	<i>Наставно средство</i>	<i>Комада</i>
1.	Пројектор	18
2.	Компјутер+ лаптоп	55 + 29
3.	Графоскоп	6
4.	Телевизор	2
5.	Штампач	9
6.	Скенер	5
7.	Касетофон	19
8.	Микроскоп	3
9.	Лабораторијска вага	1
10.	Паметна табла	1
11.	Дрон	1
12.	Мини робот	7
13.	Копир апарат	4

СПОРТСКЕ САЛЕ И ТЕРЕНИ

<i>Ред.бр.</i>	<i>НАЗИВ</i>	<i>Број</i>	<i>Ниво опремљености</i>
1.	Фискултурна сала	2	Б
2.	Спортски базен	1	Д
3.	Спортски терени	2	В

Планирани радови и набавке у 2024/2025. години:

- набавка новог школског намештаја
- уређење ентеријера и екстеријера школе (наставници, ученици, родитељи)
- набавка нових рачунара
- набавка клима уређаја
- поправка радијатора у спортским салама
- набавка наставних средстава по потребама стручних већа
- обезбеђивање услова за примену електронског дневника
- набавка дезинфекционих средстава
- и остале набавке планиране финансијским плном

1.4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА**КВАЛИФИКАЦИОНА СТРУКТУРА**

ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ	НК БРОЈ	ПК БРОЈ	КВ БРОЈ	ССС БРОЈ	ВШС БРОЈ	ВСС БРОЈ
Разредна настава					4	10
Предметна настава					3	30
Директор						1
Секретар школе						1
Педагог						1
Психолог						1
Библиотекар						1
Администрат.- финан. Референт					1	
Књиговођа, руков. Рачуноводства				1	1	
Домар – мајстор				1		
Чистачица просторија	10					
СВЕГА	10	2	1	2	9	45
Укупно						69

СТРУКТУРА ПРЕМА ГОДИНАМА РАДНОГ ИСКУСТВА

РАДНО ИСКУСТВО	0 – 5 ГОД.	6-10 ГОД.	11-20 ГОД.	21-30 ГОД.	ПРЕКО 30 ГОД	СВЕГА
БРОЈ	6	7	26	19	9	67
%	8,96	10,45	38,81	28,36	13,43	100%

Структура наставног кадра према школској спреми

Ред бр.	Име и презиме	Школска спрема	Лиценца	Звање	Год. рад. стаж
1.	Ивана Богдановић	ВСС	Да	Проф.разр.нас	22
2.	Станојевић Наташа	ВСС	Да	Проф..раз.нас.	18
3.	Јасмина Табаковић	ВШС	Да	Нас.разр.нас	35
4.	Саша Милијић	ВСС	Да	Проф.раз.нас	35
5.	Нена Николић	ВШС	Да	Наст.раз.нас.	24
6.	Верица Гроздановић	ВСС	Да	Проф.раз.нас	35
7.	Марија Милановић	ВШС	Да	Наст.раз.нас	27
8.	Радица Милић	ВСС	Да	Проф.раз.нас.	23
9.	Милена Петровић	ВСС	Да	Проф.раз.нас	6
10.	Гордана Соринкановић	ВШС	Да	Нас.раз.нас	31
11.	Зорица Стојановски	ВСС	Да	Проф.раз.нас.	39
12.	Весна Жикић	ВШС	Да	Нас.разр.нас	38
13.	Јелена Стевановић	ВШС	Да	Нас.разр.нас	24
14.	Катарина Денић	ВСС	Да	Проф.срп.јез.	22
15.	Тамара Стошић	ВСС	Да	Проф.срп.јез.	14
16.	Светлана Анђелковић	ВСС	Да	Проф.енг.јез.	35
17.	Јелена Стојановић	ВСС	Да	Проф.енг.јез.	22
18.	Лидија Савић Волановић	ВСС	Да	Проф.ист.	32
19.	Снежана Живковић	ВСС	Да	Проф.ист.	22
20.	Тијана Оларић	ВСС	Да	Проф.геог.	17
21.	Мирјана Миловановић	ВСС	Да	Проф.географ.	13
22.	Тања Њамцуловић	ВСС	Да	Наст.мат.	18
23.	Ненад Вукојевић	ВСС	Да	Проф.мат.	13
24..	Саша Јовановић	ВСС	Да	Проф.мат.	19
25.	Бојан Спасић	ВСС	Да	Проф.физике	23
26.	Јелица Живковић	ВСС	Да	Проф.хем.	18
27.	Наташа Ранђеловић	ВСС	Да	Проф.биологије	22
28.	Драгана Николић	ВСС	Да	Проф.биологије	10
29.	Ана Марковић	ВСС	Да	Проф. франц.ј.	17
30.	Весна Поповић Николић	ВСС	Да	Проф. франц.ј	19
31	Јасмина Живковић	ВСС	Да	Проф.ТИО	30
32..	Ирена Радоњић	ВСС	Да	Проф.ТИО	23
33.	Дејан Марјановић	ВСС	Да	Проф.физич.	21
34.	Јелена Милојковић	ВШС	Не	Наст. лик.	14
355	Маја Радисављевић	ВШС	Да	Проф.лик.	21
.					
36.	Иво Наумоски	ВШС	Не	Наст.муз.	38
37.	Мирослав Миладиновић	ВСС	Да	Проф информат.	36
38.	Дијана Маринковић	ВСС	Да	Проф српског језика.	13

39.	Нина Михаела Веселин	ВСС	Не	Наст. верске наст.	18
40.	Наталија Ђурић	ВСС	Да	Библиотекар	26
41.	Јасмина Момчиловић	ВСС	Да	Педагог	21
42.	Ивана Младеновић	ВСС	Да	Психолог	18
43.	Мирјана Божић Кузмановић	ВСС	Да	Проф.раз.наста ве	33
44.	Сања Стојановски	ВСС	Не	Проф.енг.језика	4
45.	Данијела Девић	ВСС	Да	Проф.хемије	18
46.	Валентина Грујић	ВСС	Не	Наст.верске наставе	15
47.	Александра Милосављевић	ВСС	Да	Проф.срп.језика	6
48.	Милојевић Бојан	ВСС	Да	Проф.физ. и здрав. васпитања	23
49.	Богдановић Снежана	ВСС	Да	Проф.енглеског	18
50.	Чорболоковић Наташа	ВСС	Да	Проф.енглеског	4
51.	Јаношевић Кржановић Ирина	ВСС	Да	Проф.енглеског	4
52.	Киш Соња	ВСС	Да	Проф.физ. и здрав. васпитања	25

1.5. ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД

За реализацију програма рада у школској 2024/2025.години ОШ „Душан адовић” ће користити објекат матичне школе у Бору, ул. Краља Петра I бр.10 и зграду школе у селу Лука за наставу подручног одељења. Повремено ће се користити неки објекти друштвене средине, чиме се стварају услови за реализацију других потреба и активности ученика: културно - забавних, спортских, социјалних и др. Борска средина је посебно поклањала пажњу деци и омладини и у те сврхе градила многе објекте који данас стоје на располагању и ученицима наше школе.

Посебна пажња поклања се ресурсима свих врста који су наш ослонац за даљи рад.

Ресурси локалне средине: Музичка школа и Центар за културу, Народна библиотека, Музеј рударства и металургије, Дом културе, Зоолошки врт, Полицијска управа, Ватрогасни дом и др.

Људски ресурси: одвијање наставног процеса је покривено задовољавајућом кадровском структуром, нема нестручног особља, али број новорођене деце у нашој општини знатно опада.

Финансијски ресурси: Напоменули би смо да несметани рад школе, углавном, зависи од прилива средстава са локалног нивоа, те да опремљеност школе у просторном смислу и опремљеност наставним средствима зависе од тога.

¹ Што се тиче материјално-техничких ресурса напоменули би смо да потреба постоји за још 4 нове учионице, како би се наставни процес несметано одвијао. Иако смо у претходној години набавили нека наставна средства за хемију и физику, ипак још увек она недостају како би се вежбе из ових предмета одвијале према наставном плану. Уз

лично ангажовање предметних наставника и њихову креативност ови проблеми се за сада превазилазе.

Ослањајући се на расположиве ресурсе, годишњи извештај на крају шк.2023/2024., резултате самовредновања, потребе и визију развојног плана школе, школа је утврдила приорите на којима ће заснивати свој креативан васпитно образовни рад:

- ✚ Рад на усавршавању компетенције свих запослених, јачање улоге наставника, директора и стручних сарадника;
- ✚ Креативнији приступ настави и индивидуализовани приступ групи ученика и појединцу – рад на инклузивном образовању, посебно са талентованим ученицима
- ✚ Осавремењивати технике учења и усавршавање те области кроз различите семинаре;
- ✚ Промоција здравих стилова живота учвршћујући сарадњу са институцијама које то подржавају;
- ✚ Учесће у разним пројектима као примарним савременим путем ка актуелизацији;
- ✚ Јачање сарадње са ученичким парламентом и организовање више заједничких сусрета ради решавања кључних задатака школе
- ✚ Јачати информатичке компетенције наставника и применом информационих технологија у настави;
- ✚ Побољшати међуљудске односе и културу понашања у школи и ван ње;
- ✚ Подстицати и развијати социјалне вештине код ученика-конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилна комуникација, солидарност, развијање другарства;
- ✚ Пружати помоћ и подршку ученицима при избору путева даљег образовања, као и помоћ родитељима за пружање подршке деци
- ✚ Ускладити Школски програм рада и Развојни план рада школе са потребама и условима рада школе, новим законским одредбама, потребама ученика, родитеља и локалне заједнице;
- ✚ Реализовати најмање по једно угледно предавање по наставнику;
- ✚ Наставити са опремањем кабинета;
- ✚ Подићи квалитет рада у областима Настава и учење и Подршка ученицима
- ✚ Унапредити сарадњу са родитељима (боља информисаност, едукација);
- ✚ Посебну пажњу посветити организацији слободних активности, такмичења ученика и селекцији и припремама ученика за такмичења вишег ранга;
- ✚ Побољшати квалитет допунске наставе (редовност и обухват што већег броја ученика);
- ✚ Развијање проактивизма и предузетничког учења код ученика
- ✚ Финалне припеме за увођење електронског дневника и јачања дигиталних компетенција

2. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

У ОШ “Душан Радовић” реализација наставе се одвија у две смене. За старије и млађе ученике основношколског узраста се смене смењују на преподневну и послеподневну. Часови се одвијају према следећем распореду звона:

ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА:

	ПОЧЕТКА ЧАСА	ЗАВРШЕТАК ЧАСА
1.	08:00	08:45
2.	08:50	09:35
3.	09:55	10:45
4.	10:45	11:30
5.	11:35	12:20
6.	12:25	13:10

ПОСЛЕПОДНЕВНА СМЕНА:

	ПОЧЕТКА ЧАСА	ЗАВРШЕТАК ЧАСА
1.	14:00	14:45
2.	14:50	15:35
3.	15:55	16:45
4.	16:45	17:30
5.	17:35	18:20
6.	18:25	19:10

-Распоред часова млађих разреда:**Одељење I-1**

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Енглески језик	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
3.	Математика	Свет око нас	Математика	Свет око нас
4.	Музичка култура	Физ. и зд. васп.	Дигитални свет	Физ. и зд. васп.
5.	Верска н./Грађ.васп.	Допунски час	ЧОС	

Учитељица Гроздановић Верица

I-2

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Математика
3.	Енглески језик	Свет око нас	Математика	Свет око нас	Физ. и зд. васп.
4.	Музичка култура	Физ. и зд. васп.	Дигитални свет	Физ. и зд. васп.	Ликовна култура
5.	Верска н./Грађ.васп.	Допунски час	ЧОС		Ликовна секција

Учитељица Милановић Марија

I-3

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Математика
3.	Енглески језик	Свет око нас	Математика	Свет око нас	Физ. и зд. васп.
4.	Музичка култура	Физ. и зд. васп.	Дигитални свет	Физ. и зд. васп.	Ликовна култура
5.	Верска н./Грађ.васп.	Допунски час	ЧОС		Ликовна секција
	Енглески		Енглески		

Учитељица : Петровић Милена

Одељење 2-1

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. Српски језик	1. Математика	1. Српски језик	1. Математика	1. Српски језик
2. Математика	2. Српски језик	2. Математика	2. Српски језик	2. Математика
3. Свет око нас	3. Дигитални свет	3. Свет око нас	3. Енглески језик	3. Музичка култура
4. Ликовна култура	4. Физичко и здравствено васпитање	4. Физичко и здравствено васпитање	4. Енглески језик	4. Физичко и здравствено васпитање
5. Ликовна култура	5. Грађанско васпитање и веронаука	5. Чос	5. Допунска настава	5. Секција
6. Културне и спортске активности				

Учитељица; Стојановски Зорица

Одељење 2-2

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1. Енглески језик	1. Српски језик	1. Математика	1. Српски језик	1. Математика
2. Српски језик	2. Математика	2. Српски језик	2. Математика	2. Српски језик
3. Математика	3. Грађанско васпитање/ Верска настава	3. Дигитални свет	3. Свет око нас	3. Музичка култура
4. Ликовна култура	4. Свет око нас	4. Енглески језик	4. Физичко васпитање	4. Физичко васпитање
5. Ликовна култура	5. Физичко васпитање	5. ЧОС	5. Допунска настава	5. Фолклорна секција
/	/	/	/	6. Слободне и културне активности

Учитељица : Сорикиновић Гордана

Одељење 2-3

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
2.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
3.	Математика	Дигитални свет	Енглески језик	Свет око нас	Музичка култура
4.	Свет око нас	Физичко васпитање	Ликовна култура	Физичко васпитање	Физичко васпитање
5.	ЧОС	Грађанско в. Верска настава	Ликовна култура	Допунска настава	Литерарна секција
6.					Слободне и културне активности

Учитељица; Милијић Радица

Одељење 3-1

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Српски језик	Енглески језик
2.	Математика	математика	математика	математика	Математика
3.	Физичко и здравствено васпитање	Природа и друштво	Музичка култура	Природа и друштво	Српски језик
4.	Ликовна култура	Грађанско васпитање	Физичко и здравствено	Енглески језик	Физичко и здравствено

			васпитање		васпитање
5.	Ликовна култура	ЧОС	Дигитални свет	Драмско рецитаторска секција	Допунска настава
6.	Додатна настава				

Учитељица: Богдановић Ивана

Одељење 3-2

Час по реду	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Свет око нас	Српски језик	Физичко и здравствено васпитање	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање
4.	Дигитални свет	Грађанско васпитање/Верска настава	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик
5.	Чос	Музичка култура	Ликовна култура	Допунска настава	Енглески језик допунска
6.	Додатна настава		Ликовна секција		

Учитељица –Стојановић Наташа

Одељење 3-3

РАСПОРЕД ЧАСОВА III / 3

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
ПРИРОДА И ДРУШТВО	СРПСКИ ЈЕЗИК	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ГРАЂАНСКО В. ВЕРСКА НАСТ.	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
МУЗИЧКА КУЛТУРА	ДОДАТНА НАСТАВА	ДОПУНСКА НАСТАВА	ДИГИТАЛНИ СВЕТ	ЧОС

ДОПУНСКА ЕНГЛЕСКИ	СЕКЦИЈА	РУМУНСКИ ЈЕЗИК		
		РУМУНСКИ ЈЕЗИК		

Учитељица: Мирјана Божић Кузмановић

Одељење 4-1

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Свет око нас	Енглески језик	Свет око нас	Енглески језик	Диг. свет
4.	Музичка култура	Физ.и здр.васп.	Ликовна култура	Физ.и здр.васп.	Грађанско/Верска настава
5.	Физ.и здр.васп.	Рецитаторска секција	Ликовна култура	Допунска настава	ЧОС
6.	Допунска настава енглески језик				

Учитељица: Табаковић Јасмина

Одељење 4-2

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК	ПОНЕДЕЉАК
Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик
Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика	Математика
Природа и друштво	Физичко васпитање	Природа и друштво	Српски језик	Грађанско васп.	Природа и друштво
Верска настава					Верска настава
Музичка култура	Енглески језик	Ликовна култура	Физичко васпитање	Дигитални свет	Музичка култура
Физичко васпитање	Музичка секција	Ликовна култура	Допунски час		Физичко васпитање

Учитель: Саша Милијић

Одељење 4-3

Час по реду	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024./2025. ГОДИНУ

1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Математика
2.	Математика	Српски језик	Математика	Математика	Енглески језик
3.	Природа и друштво	Дигитални свет	Природа и друштво	Српски језик	Верска настава/ Грађанско васпитање
4.	Музичка култура	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Српски језик
5.	Физичко и здравствено васпитање	Допунска настава	Ликовна култура	Математичка секција	ЧОС
6.	Додатна настава математика				

Учитељица: Николић Нена

Село Лука

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ШКОЛСКУ 2024./2025.годину.

ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ВЕРСКА НАСТАВА	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
ДИГИТАЛНИ СВЕТ	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА	ФИЗ. И ЗДР. ВАС.	СВЕТ ОКО НАС
ЛИКОВНА КУЛТУРА	СРПСКИ ЈЕЗИК	СВЕТ ОКО НАС	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ФИЗ. И ЗДР. ВАС
ЛИКОВНА КУЛТУРА	ФИЗ. И ЗДР. ВАС	ДОПУНСКА НАСТАВА	ЛИКОВНА СЕКЦИЈА	ЧОС

Учитељица: Жикић Весна

	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ПОНЕДЕЉАК						УТОРАК						СРЕДА						ЧЕТВРТАК						ПЕТАК					
			1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6
1.	Тамара Стошић	Српски језик	62	63	61		73	72	61	62	63	72	73		62	73					62	61	72	63					73	61	72	63
2.	Катарина Денић	Српски језик	51	53					83	51	71	53			83	51	53	71			53	71	83	51				53	71	51	83	
3.	Дијана Маринковић(Марија Крстић)	Српски језик		82	52							82	81	52		82	81	52			52		81							81	52	82
4.	Светлана Анђелковић	Енглески језик		83	63		71	62	82	81	72							73	83		73	81		72	61		82	61	62	63	71	
5.	Сања Стоевски	Енглески језик							52														52									
6.	Лидија Савић Волановић	Историја	73	72	71	61	51	83	71		82	63	62	81	72	83						63	82		52	62			61	73	81	
7.	Снежана Живковић	Историја																							53							
8.	Тијана Оларић	Географија	63		81	82	61				53	83	71			72	73	62	81	82	63		61	73			62	72		83	51	71
9.	Милош Николић	Географија				52																										
10.	Саша Јовановић	Математика	61	71	73				72	71	61	73					72	61	73	71	72	73							72	71	61	
11.	Ненад Вукојевић	Математика	82		62	81	83	51			83	81	82	62	51		62	81	82	83	51	83		82	81		51	62				
12.	Татјана Мишковић Њамцуловић	Математика	52	52	53	53	63	63							52	52	63	63	53	53												
13.	Бојан Спасић	Физика	72	62						82	73	61	63	83	61	62	71		51	51	83	72		81	63		71		81	82	73	
14.	Јелица Живковић	хемија	83		82	73	81	71													81	82	71		73	83						
15.	Наташа Ранђеловић	Биологија	71	73					81	83	52	62	61			71		82	63	72	61	52	73	83			63	81	82	72	62	

16.	Драгана Николић	Биологија							51	53												53	51								
17.	Ирена Радоњић	Техничко			72	72	82	82	63	63		52	52				83	83	61	61			62	62	71	71	73	73	53	53	
18.	Јасмина Живковић	Техничко	81	81	72	72	82	82																							
19.	Ана Марковић	Француски језик		61	51	83		81						82	81	61									83	82	51				
20.	Весна Николић Поповић	Француски језик				62	52	73	73	72	62		53	71				53		63						72	71	63	52		
21.	Дејан Марјановић	Физичко			83	63	62	61	62	61	81		83	82	81		82		52				63	52	82	61	52	63	83	62	81
22.	Бојан М	Физичко				71	72							71			72						71								72
23	Соња Киш	Физичко								73									73						73						
24.	Ненад Петровић	Физичко	53	51								51				53							51								53
25.	Маја Радосављевић	Ликовна култура												73		51	51	72		71	53	53			81	61	52	52		63	83
26.	Милена Петровић Ликовна култура	Ликовна култура																		82	62										
27.	Иво Наумоски	Музичка култура				51	53	52							53	63	52		71			51		61	62	72	81	83		82	73
28.	Маријана Мишковић	Информатика																	81					83	82						
29.	Мирослав Миладиновић	Информатика							53	52	51	71	72	73	63	61			62												
30	Данијела Девећ кунчак	хемија												72												72					
	Наташа Чорболоковић	Енглески језик																							53	51		53	51		

2.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊАМатична школа
I – IV РАЗРЕД

РАЗРЕД	I	II	III	IV	УКУПНО
Број ученика	56	83	81	64	284
Број одељења	3	3	3	3	12

V – VIII РАЗРЕД

РАЗРЕД	V	VI	VII	VIII	УКУПНО
Број ученика	58	60	78	75	271
Број одељења	3	3	3	3	12

Подручно одељење у Луки

РАЗРЕД	I	II	III	IV	Припремно одељење	УКУПНО
Број ученика	1	3	2	/	2	8
Број одељења	КОМБИНОВАНО					1

УКУПНО УЧЕНИКА I – VIII (са подручним одељењем у Луки) – 563

УКУПНО ОДЕЉЕЊА I - VIII (са подручним одељењем у Луки) 25

ЋАЦИ ПУТНИЦИ

Редни бр.	Место становања	Број ученика
1.	Лука	10
2.	Бањско Поље	2
3.	Слатина	6
4.	Злот	1
5.	Брестовац	3
6.	Савинац	1
7.	Шарбановац	1
8.	Кривељ	1
	УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА ПУТНИКА:	25

Списак наставника према врсти посла и обиму рада школске 2024/25. године

ОШ "ДУШАН РАДОВИЋ" - задужење за школску 2024/25. годину

		Одељење	б. час.	%	укупно %
СРПСКИ ЈЕЗИК	Тамара Стошић	6/1, 6/2, 6/3, 7/2, 7/3	20	111,11%	111,11%
	Катарина Денић	5/1, 5/3, 8/3, 7/1	18	100,00%	100,00%
	Дијана Маринковић/Марија Крстић	8/2, 8/1, 5/2	13	72,15%	72,15%
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Светлана Анђелковић	6 ₁ 6 ₂ 6 ₃ 7 ₁ 7 ₂ 7 ₃ 8 ₁ 8 ₂ 8 ₃	18	100,00%	100,00%
	Сања Стојановски	5/2	2	11,11%	11,11%
	Јелена Стојановић	1/1, 1/2, 2/2, 2/3, 3/1, 3/2, 3/3, 4/1, 4/2, 4/3	20	100,00%	100,00%
	Снежана Богдановић	2/1	2	10,00%	10,00%
	Наташа Чорболоковић	5/1, 5/3	4	22,22%	22,22%
	Ирина Јаношевић Кржановић	Лука	2	10,00%	10,00%
ИСТОРИЈА	Лидија Савић Волановић	5/1 5/2, 6 ₁ 6 ₂ 6 ₃ 7 ₁ 7 ₂ 7 ₃ 8 ₁ 8 ₂ 8 ₃	20	100,00%	100,00%
	Снежана Живковић	5/3	1	5,00%	5,00%
ГЕОГРАФИЈА	Тијана Оларић	5/3 5 ₁ , 6 ₁ 6 ₂ 6 ₃ 7 ₁ 7 ₂ 7 ₃ 8 ₁ 8 ₂ 8 ₃	20	100,00%	100,00%
	Милош Николић	5/2	1	5,00%	5,00%

МАТЕМАТИКА	Саша Јовановић	5/3,6/1,7/1,7/2,7/3	20	111,11%	111,11%
	Ненад Вукојевић	5/1, 6/2, 8/1,8/2,8/3	20	111,11%	111,11%
	Татјана Мишковић	5/2,6/3	8	44,44%	44,44%
ФИЗИКА	Бојан Спасић	6 ₁ 6 ₂ 6 ₃ 7 ₁ 7 ₂ 7 ₃ 8 ₁ 8 ₂ 8 ₃	18	90,00%	90,00%
ХЕМИЈА	Јелица Живковић	7 ₁ , 7 ₃ 8 ₁ ,8 ₂ ,8/3	10	50,00%	50,00%
	Данијела Девић Кунчак	, 7/2,	2	10,00%	10,00%
БИОЛОГИЈА	Наташа Ранђеловић	5 ₂ ,6 ₁ , 6/2, 6/3, 7/1,7/2,7/3,8/1,8/2,8/3	20	100,00%	100,00%
	Драгана Николић	5/1,5/3	4	20,00%	20,00%
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗ.	Ана Марковић	5/1,6/1,7/2, 8/1,8/2,8/3	10	55,56%	55,55%
	Весна Николић Поповић	5/2, 5/3,6/2,6/3,7/1,7/2,7/3	14	77,78%	77,78%
Техника и технологија	Ирена Радоњић	5 ₂ ,5 ₃ , 6/1,6/2,6/3, 7/1, 7 ₂ гр., 7/3, 8/2 гр..8/3	20	100,00%	100,00%
	Јасмина Живковић	7/2 гр.,8/1, 8/2 гр.	6	30,00%	30,00%
	Спасић Бојан	5/1	2	10,00%	10,00%
МУЗИЧКА КУЛ.	Иво Наумоски	5 ₁ 5 ₂ 5 ₃ 6 ₁ 6 ₂ 6 ₃ 7 ₁ 7 ₂ 7 ₃ 8 ₁ 8 ₂ 8 ₃	15	75,00%	75,00%
ЛИКОВНА КУЛ.	Маја Радисављевић	5 ₁ , 5/2,6/1,7/1, 7/2, 8/3	8	40,00%	40,00%
	Јелена Милојковић	5/3,6/2, 6/3,7/3,8/1,8/2	7	35,00%	35,00%
ИНФОРМАТИКА	Мирослав Миладиновић	5/1,5/2,5//3, 6/1, 6/2 6/3,,7/1,7/2-2 гр.,7/3,	10	50,00%	50,00%

	Маријана Мишковић	8/1-2 гр., 8/2-2 гр., 8/3-1 гр.	5	25,00%	25,00%
--	-------------------	---------------------------------	---	--------	--------

УЧИТЕЉИ ШКОЛА	12 ОДЕЉЕЊА 12 учитеља			100,00%	100,00%
УЧИТЕЉИ ЛУКА	1 ОДЕЉЕЊА 1 учитеља			100,00%	100,00%
ЛУКА - КОМБ.	Предшколско, 1.раз, 2.раз., 3.раз. чине 1 комбиновано одељење				
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Дејан Марјановић Ранђеловић Наташа Весн Николић Поповић Ана Марковић Лидија Савић Волановић	5/1,2 5/2,3 6/1,2,3, ,7/1,3, 7/2 8/2 8/1, 8/3	1 1 3 1 2	5% 5% 15% 5% 10%	40% 40%
ВЕРСКА НАСТАВА	Нина Михаела Веселин Валентина Грујић	4. разред- 1 група 8. разред – 1 групе Село Лука – 1 групе 1. разред -1.група 2. разред – 2 групе 3. разред – 1 група 5.разред- 1 група	3	15% 45,00%	15% 45,00% 45.00%

		6. разред, - 2. група 7. разред, - 2 група	9			
Матерњи језик са елем. националне културе Румунски језик Влашки језик	Нина Михаела Веселин Верица Гроздановић	2 група 1 група	4 2	20.00% 10.00%	20.00% 10.00%	20.00% 10.00%
Цртање, сликање и вајање	Радосављевић Маја	5 разред, 2 група	2	10%	10%	10%
Врлине и вредности као животни компас	Ђурић Наталија	5. разред, 1 група 8. разред, 2 групе	3	15%	15%	15%
Вежбањем до здравља	Дејан Марјановић Соња Киш Бојан Милојевић	6. разред, 3 група	1 1 1	5% 5% 5%	5% 5% 5%	5% 5% 5%
Моја животна средина	Тијана Оларић	7. разред 1. група	1	5%	5%	5%
Домаћинство	Ирена Радоњић Јасмина Живковић	7. разред, 2 група 8. разред - 1 група	2 1	10% 5%	10% 5%	10% 5%
	Дејан Марјановић	5/1, 5/2, 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 8/1 21 час			105%	105%

Физичко и здравствено васпитање + ОФА	Бојан Милојевић	7/2, 7/1	6 часа	30%	30%
	Соња Киш	7/3, 8/2, 8/3	9 часова	45%	45%

2.2 ДИНАМИКА ТОКА ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ И КЛАСИФИКАЦИОНИ ПЕРИОДИ ЗА ШКОЛСКУ 2024/25. ГОДИНУ

Почетак школске године - 02.09.2024..год.

I недеља 02.09.. 2024.год.

прва смена млађи разреди (I-IV); друга смена старији разреди (V-VIII)

II недеља 09.- 13. 2024.год.

прва смена старији разреди (V-VIII); друга смена млађи разреди (I-IV)

* Почетак школске године	02.09.2024. год.
* Први класификациони период	1.11.2024. год.
Одељенска већа	4.11.2024. год.
Наставничко веће	5.11.2024. год
* Државни празник - Дан примирја	11.11.2024.год.
Јесењи распуст	11- 12.11.2024.год..
* Зимски распуст	од 30.12.2024.год.. до 17.01.2025.год.
* Крај првог полугодишта	27.12.2024. год.
Одељенска већа	30.12.2024. год.
Наставничко веће	31.12.2024..год.
* Саопштење успеха и подела књижица	3.01.2025.год.
* Дан државности	15. и 16.02. 2025. год
* Почетак другог полугодишта	20.01.2025..год.
Пробни завршни испит ученика VIII разреда	21.- 22.03.2025.год.
* Трећи класификациони период	28.03.2025. год.
Одељенска већа	31.03.2025. год.
Наставничко веће	1.04.2025. год.
* Пролећни распуст	од 16.04. до 21.04.2025..год.
* Крај II полугодишта за ученике осмог разреда	30.05.2025.год.
Одељенско веће	2.06.2025.год.
Наставничко веће	3.06..2025.год.
* Разредни испит за ученике осмог разреда	од 19. до 23.05.2025.год.
Разредни испит за ученике до VII разреда	2.06.до 6.06.2025.год.
* Припремна настава	од 2.06. до 6.06.2025.год.
* Поправни испит за осми разред	од 9.06.до 11.06.2025..год.
Одељењско веће за ученике VIII разр. након разредних и поправних испита	12.06.2025.год.
Наставничко веће за ученике VIII разр.након разредних и поправних испита	12.06.2025..год.
* Свечана подела сведочанстава	28. 6. 2025. Год
* Крај II полугодишта за ученике од I - VII раз.	13.06.2025.год.

Завршни испит ученика 8. Разреда	16. 17. 18. 06. 2025.год.
Одељенско веће за ученике од I -VII раз.	19.06.2025.год.
Наставничко веће за ученике од I -VII раз.	20.06.2025..год.
* Подела књижица ученика од I до VII разреда	28. 06. 2025.год.
* Летњи распуст	од 16.06.до 29.08.2025. год
* Први радни дан за наставнике и наставничко веће	18.08.2025..год.
* Припремна настава за ученике	од 18.08.до 22.08.2025..год.
* Поправни испит за ученике	од 25.08. до 27.08.2025.год.
Одељенска већа	28.08.2025..год.
Наставничко веће	29.08.2025.год..

Промена дана у распореду:

- 13.11..2024.год. ради се по распореду за понедељак
- 18.02.2025.год. ради се по распореду за понедељак

Припремна настава за полагање поправних, разредних и завршних испита биће организована по актима школе (статута).

Преглед наставних дана по месецима у шк. 2024 -25.год..

МЕСЕЦ	БРОЈ НАСТАВНИХ ДАНА
Септембар	21
Октобар	23
Новембар	19
Децембар	20
Јануар	9
Фебруар	19
Март	21
Април	18
Мај	20
Јун	10
СВЕГА	180

I- VII РАЗРЕД

<i>Полугодиште</i>	<i>Број наставних дана</i>
<i>I</i>	83
<i>II</i>	97
<i>УКУПНО</i>	180

VIII РАЗРЕД

<i>Полугодиште</i>	<i>Број наставних дана</i>
<i>I</i>	83
<i>II</i>	87
<i>УКУПНО</i>	170

2.3. ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ ЗА 2024/2025. ГОДИНУ

КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ

- Дан школе 29.XI 2024
- Књижевне вечери октобар, новембар 2024
- Књижевне вечери, тематске вечери, радионице у оквиру програма „Читалићи“. Током школске године

ПРАЗНИЦИ И МАНИФЕСТАЦИЈЕ

- Пријем првака 02.09.2024.
- Дан просветних радника 08. 11. 2024
- Дечија недеља октобар 2024.
- Дан школе 29. 11.2024.
- Новогодишња приредба 29.12.2024.
- Дан Светог Саве 27. 01. 2025.
- Осмомартовска приредба 08.03.2025.
- Свечана подела сведочанства VIII р. 14. 06. 2025.
- Саопштавање успеха I-VII р. 28.06.2025.

ВЕРСКИ ПРАЗНИЦИ

Ученици и запослени у школи имају право да не похађају наставу, односно да не раде у дане следећих верских празника

- **Православци** – на први дан крсне славе
- **Католици и припадници других хришћанских верских заједница** – на први дан Божића и у дане Ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном Ускрса, према њиховом календару
- **Припадници исламске заједнице** – на први дан Рамазанског бајрама и први дан Курбанског бајрама
- **Припадници јеврејске заједнице** – на први дан Јом Кипура

2.4. СТРАНИ ЈЕЗИЦИ

У школској 2024/25. години изучаваће се следећи страни језици:

- ОБАВЕЗНИ СТРАНИ ЈЕЗИК (од 1-8 разреда)
 - • енглески језик
- ИЗБОРНИ СТРАНИ ЈЕЗИК (од 5-8 разреда)
 - • француски језик
- ИЗБОРНИ МАТЕРЊИ ЈЕЗИК СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ ОД 1 - 8 РАЗРЕДА
 - румунски језик,
 - влашки језик

2.5. ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ У ШКОЛСКОЈ 2024/25. ГОДИНИ

Поред обавезних изборних предмета (грађанско васпитање и верска настава у 1-8. разреду, француског језика у 5-8.), Школа је на основу интересовања ученика и материјално техничких услова, понудила ученицима следеће изборне предмете: тј. обавезне наставне активности:

1-4. разреда

- дигитални свет

5-8. разреда

- Цртање, сликање и вајање (5. разред .)
- Врлине и вредности као животни компас (5. разред, 8. разред)
- Вежбањем до здравља (6. разред)
- Моја животна средина (7 разред)
- Домаћинство (7 разред ,8. разред)

1.-8. РАЗРЕД

- Матерњи језик са елементима националне културе (румунски, влашки)

2.6. ГОДИШЊИ ФОНД ОБАВЕЗНЕ и ИЗБОРНЕ НАСТАВЕ**Млађи разреди**

Ред. број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180	5	180	5	180
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72	-	-	-	-
5.	Природа и друштво	-	-	-	-	2	72	2	72
6.	Ликовна култура	1	36	2	72	2	72	2	72
7.	Музичка култура	1	36	1	36	1	36	1	36
8.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108	3	108	3	108
9.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
УКУПНО		19	684	20	720	20	720	20	720

БРОЈ ОДЕЉЕЊА		3		3		2		3	
Ред. број	ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	36
2.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36

Облици образовно – васпитног рада којима се остварује обавезни наставни предмети, изборни програми и активности

Ред. број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	ПРВИ РАЗРЕД		ДРУГИ РАЗРЕД		ТРЕЋИ РАЗРЕД		ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	
		нед.	Год.	нед.	год.	Нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	20-22	720-792	21-23	756-828	21-24	756-864	21-24	756
2.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	36
3.	Додатна настава					1	36	1	36
4.	Дигитални свет	1	36	1	36	1	36	1	36
5.	Настава у природи	7-10 дана год.		7-10 дана год.		7-10 дана год.		7-10 дана год.	

Старији разреди

Ред. Број	А. ОБАВЕЗНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ	ПЕТИ РАЗРЕД		ШЕСТИ РАЗРЕД		СЕДМИ РАЗРЕД		ОСМИ РАЗРЕД	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	-	-	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136

9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	-	-	-	-	2	72	2	68
11.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	72
12.	Други страни језик	2	72	2	72	2	72	2	72
13.	Физичко и здравствено васпитање	2	72	2	72	2	72	2	68
14.	Информатика и рачунарство	2	72	2	72	2	72	2	72
УКУПНО		25	828	26	866	26	936	26	884
БРОЈ ОДЕЉЕЊА		16		16		16		16	
УКУПАН ФОНД ЧАСОВА		368	1324 8	386	1382 6	416	1497 6	416	1414 4
р. број	ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	пети разред		шести разред		седми разред		осми разред	
		нед	год.	нед	год.	нед	год.	нед	год.
1	Верска настава/ Грађанско васпитање	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Француски језик	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО		3	108	3	108	3	108	3	108
р. број	ОБАВЕЗНЕ ИЗБОРНЕ АКТИВНОСТИ И	пети разред		шести разред		седми разред		осми разред	
		нед	год.	нед	год.	нед	год.	нед	год.
2.	СНА	1	36	1	36	1	36	1	34
УКУПНО		1	36	1	36	2	72	2	68

2.7. ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ, ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ НАСТАВЕ

Разред	Час одељенског старешине	Допунски рад	Додатни рад
1.	36	36	-
2.	36	36	-
3.	36	36	36
4.	36	36	36
5.	36	36	36
6.	36	36	36
7.	36	36	36
8.	36	36	36

Допунске наставе у старијим разредима разредима

ПРЕДМЕТ	БР. ЧАСОВА	ПРЕДМЕТ	БР. ЧАСОВА
Српски језик	144	Физика	72
Енглески језик	144	Хемија	72
Историја	72	Биологија	72
Географија	72	Француски језик	72
Математика	216	Техника и технологија	36
УКУПНО	938		

Додатне наставе у старијим разредима

ПРЕДМЕТ	БР. ЧАСОВА	ПРЕДМЕТ	БР. ЧАСОВА
Српски језик	144	Физика	36
Енглески језик	108	Хемија	36
Историја	72	Биологија	72
Географија	72	Француски језик	36
Математика	108	Техника и технологија	36
УКУПНО	684		

Секције

СЕКЦИЈЕ	БРОЈ ЧАСОВА
<i>РЕЦИТАТОРСКА</i>	36
<i>ЛИТЕРАРНА</i>	36
<i>БИБЛИОТЕЧКА</i>	36
<i>ЛИКОВНА</i>	72
<i>ЛУТКАРСКА,</i>	36
<i>РЕЦИТАТОРСКО-ДРАМСКА</i>	36
<i>ЕКОЛОШКА СЕКЦИЈА</i>	36
<i>ИНФОРМАТИЧКА</i>	36
<i>ДРАМСКА</i>	36
<i>БИОЛОШКА</i>	36
<i>МАТЕМАТИЧКА</i>	36
<i>МУЗИЧКА СЕКЦИЈА</i>	72
<i>НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА</i>	36
<i>СТРАНИ ЈЕЗИЦИ</i>	36
<i>ТЕХНИЧКА СЕКЦИЈА</i>	36
<i>СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ</i>	216

2.8. ДИНАМИКА ОСТВАРИВАЊА ПРИПРЕМНОГ ПРЕДШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Припремни предшколски програм је део обавезног деветогодишњег васпитања и образовања и остварује се у оквиру предшколског васпитања и образовања. Припремни предшколски програм се остварује у складу са основама програма предшколског васпитања и образовања („Године узлета“) и доприноси физичкој, социјалној, емоционалној и интелектуалној спремности и мотивацији детета за полазак у школу.

Циљеви предшколског васпитања и образовања су:

- развијање свести и бриге о свом телу и о себи;
- развијање моторичких способности и вештина и чулне осетљивости;
- развијање саморегулације као унутрашње контроле;
- развијање идентитета и самоприхватања;
- развијање емоционалне компетентности као способности доживљавања и изражавања емоција, регулисања, контроле емоција, разумевање властитих али и туђих емоција;
- развијање креативног испољавања и изражавања својих доживљаја и сазнања;
- развијање свих видова комуникације и овладавање различитим функцијама говора;
- развијање диспозиција за учење као што су истрајност, радозналост, иницијатива, креативност, отвореност за сарадњу, одговорност;
- развијање образовних компетенција за целоживотно учење;
- развијање отпорности на стрес и изазове и способност конструктивног приступа проблемима и променама.
- развијање позитивног културног и социјалног идентитета и задовољства и поноса припадништвом различитим заједницама, вршњачкој, породичној, локалној, националној, глобалној;
- развијање социјалне компетентности, способност емоционалног везивања и емпатичности, успешне социјалне комуникације;
- развијање моралних вредности и норми;
- развијање алтруизма, особина човечности попут предусретљивости, емпатије, толерантности, племенитости, солидарности;
- развијање свести о узајамној повезаности људи и природе и бриге за животну средину

Припремно предшколска група реализује програмске садржаје у просторији која је и ове школске године прилагођена њиховим потребама а у складу са тренутном епидемиолошком ситуацијом.

У подручном одељењу у Луки предшколска група **је у овој школској години организована у склопу комбинованог одељења, а не као самостална група због недовољног броја ђака.** Рад у предшколској групи се одвија по сопственом плану и програму, по утврђеним наставним целинама.

2.9	9. СТРУКТУРА 40-ЧАСОВНЕ РАДНЕ НЕДЕЉЕ (1760 САТИ НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ)																											
ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ	2.9.1. Структура 40-часовне радне недеље (1760 сати) наставника разредне и предметне наставе																											
	Редовна, изборна	Додатна настав	Допунска настава	Одељењско	Секције	Друштвене,	Спортске активности		Припрема	Синдикат	Педагошка	Дежурство	Стручно усавршавање у	Стручни органи	Сарадња са друштвеном	Испити	Други послови			Тимови	Школско развојно	Стручно усавршавање	Настава у природи,	Припрема за такмичења	Прославе и свечаности	Остали послови		
Марија Милановић	19 68 4		1 3 6	1 3 6	1 3 6	2 7 2		24 86 4	10 36 0		1 3 6	2 7 2	1 4 4	1 3 6	1 2 8			16 57 6	40 144 0	6 0 0	6 0 0	2 4 4	3 6 6	7 2 2	3 8 0	3 0 0	176 0 0	I1
Верица Гроздановић	19 68 4		1 3 6	1 3 6	1 3 6	2 7 2		24 86 4	10 36 0		1 3 6	2 7 2	1 4 4	1 3 6	1 2 8			16 57 6	40 144 0	6 0 0	6 0 0	2 4 4	3 6 6	7 2 2	3 8 0	3 0 0	176 0 0	I2
Милена Вејић	19 68 4		1 3 6	1 3 6	1 3 6	2 7 2		24 86 4	10 36 0		1 3 6	2 7 2	1 4 4	1 3 6	1 2 8			16 57 6	40 144 0	6 0 0	6 0 0	2 4 4	3 6 6	7 2 2	3 8 0	3 0 0	176 0 0	I3
Зорица Стојановски	20 72 0		1 3 6	1 3 6	1 3 6	1 3 6		24 86 4	10 36 0		1 3 6	2 7 2	1 4 4	1 3 6	1 2 8			16 57 6	40 144 0	6 0 0	6 0 0	2 4 4	3 6 6	7 2 2	3 8 0	3 0 0	176 0 0	II1
Гордана Соринкановић	20 72 0		1 3 6	1 3 6	1 3 6	1 3 6		24 86 4	10 36 0		1 3 6	2 7 2	1 4 4	1 3 6	1 2 8			16 57 6	40 144 0	6 0 0	6 0 0	2 4 4	3 6 6	7 2 2	3 8 0	3 0 0	176 0 0	II2
Радица Милић	20 72 0		1 3 6	1 3 6	1 3 6	1 3 6		24 86 4	10 36 0		1 3 6	2 7 2	1 4 4	1 3 6	1 2 8			16 57 6	40 144 0	6 0 0	6 0 0	2 4 4	3 6 6	7 2 2	3 8 0	3 0 0	176 0 0	II3
Ивана Богдановић	20 72 0	1 3 6	1 3 6	1 3 6	1 3 6			24 86 4	10 36 0		1 3 6	2 7 2	1 4 4	1 3 6	1 2 8			16 57 6	40 144 0	6 0 0	6 0 0	2 4 4	3 6 6	7 2 2	3 8 0	3 0 0	176 0 0	III 1

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Наташа Станојевић	20 72 0	1 3 6	1 3 6	1 3 6	1 3 6			24 86 4	10 36 0		1 3 6	2 7 2	1 4 4	1 3 6	1 2 8			16 57 6	40 144 0	6 0 0	6 0 0	2 4 4	3 6 6	7 2 2	3 8 8	3 0 0	176 0 0	III 2
Мирјана Божић Кузмановић	20 72 0	1 3 6	1 3 6	1 3 6	1 3 6			24 86 4	10 36 0		1 3 6	2 7 2	1 4 4	1 3 6	1 2 8			16 57 6	40 144 0	6 0 0	6 0 0	2 4 4	3 6 6	7 2 2	3 8 8	3 0 0	176 0 0	III 3
Јасмина Табаковић	20 72 0	1 3 6	1 3 6	1 3 6	1 3 6			24 86 4	10 36 0		1 3 6	2 7 2	1 4 4	1 3 6	1 2 8			16 57 6	40 144 0	6 0 0	6 0 0	2 4 4	3 6 6	7 2 2	3 8 8	3 0 0	176 0 0	IV 1
Саша Милијић	20 72 0	1 3 6	1 3 6	1 3 6	1 3 6			24 86 4	10 36 0		1 3 6	2 7 2	1 4 4	1 3 6	1 2 8			16 57 6	40 144 0	6 0 0	6 0 0	2 4 4	3 6 6	7 2 2	3 8 8	3 0 0	176 0 0	IV 2
Нена Николић	19 68 4	1 3 6	1 3 6	1 3 6	1 3 6			24 86 4	10 36 0		1 3 6	2 7 2	1 4 4	1 3 6	1 2 8			16 57 6	40 144 0	6 0 0	6 0 0	2 4 4	3 6 6	7 2 2	3 8 8	3 0 0	176 0 0	IV 3
Весна Жижић	19 68 4	1 3 6	1 3 6	1 3 6	1 3 6			24 86 4	10 36 0		1 3 6	2 7 2	1 4 4	1 3 6	1 2 8			16 57 6	40 144 0	6 0 0	6 0 0	2 4 4	3 6 6	7 2 2	3 8 8	3 0 0	176 0 0	I, I, I, IV
Јелена Стевановић																											176 0	

Име и презиме		Предмет који предаје	А - 24 САТА						КУПНО А	Б - 16 САТИ										КУПНО Б	КУПНО А и Б	44 НЕДЕЉЕ - 320 САТИ								КУПНО ЧАСОВА ОДИШЊИ ФОНД	ЧАСОВИ ПРЕКО НОРМЕ
			теоретичка, изборна настава	јодална настава	јопунска настава	јодељњско старешинство	јекције, СНА, припрема за ЗИ	јисмени задаци		јрипрема	једогошка документација	јекурство	јтручно усавршавање у установи	јтручни органи	јарадња са друштвеном једницом	јспити	јрути послови	јимови	јколско развојно планирање			јтручно усавршавање кроз кредитоване семинаре, обуке, програме	јастава у природи, екскурзије	јрипрема за такмичења	јрославе и свечаности	јостали послови					
Тамара Стошић	С. Ј.	18 648	1 36	1 36	1 36	1 36	2 72	24 864	10 360		1 36	1 36	1 44	1 36	1 28	1 36		16 576	40 1440	60	60	24	36	72	38	30	1760	2			
Катарина Денић	С. Ј.	18 648	1 36	1 36	1 36	1 36	2 72	24 864	10 360		1 36	1 36	1 44	1 36	1 28	1 36		16 576	40 1440	60	60	24	36	72	38	30	1760				
Марија Крстић	С. Ј.	13 468	1 36	1 36			2 72	17 612	7 252		1 36	1 36	1 44	1 36		1 36		12 432	29 1044	50	50	20		60	30	21	1271				
Светлана Анђелковић	Е. Ј.	18 648	1 36	1 36	1 36	1 36	2 72	24 864	10 360		1 36	1 36	1 44	1 36	1 28	1 36		16 576	40 1440	60	60	24	36	72	38	30	1760				
Сања Стојановски	Е. Ј.	2 72	0,25 0,9	0,25 0,9			0,5 18	3 108	0,25 9		0,25 9		0,25 9	0,25 9				2 72	5 180	4	4	2		2	2	1	195				
Јелена Стојановић	Е. Ј.	20 720		4 144				24 864	10 360		1 36	1 36	1 44	1 36	1 28	1 36		16 576	40 1440	60	60	24			90	84	1760				
Снежана Богдановић	Е. Ј.	2 72						2 72	1 36		0,25 9		0,25 11	0,25 9		0,25 9		2 72	4 144	8	8	4				12	176				
Ирина Јаношевић Кржановић	Е. Ј.	4 144				1 36		5 180	2 72		0,25 9		0,25 11	0,25 9		0,25 9		3 72	8 288	16	16	8				24	352				
Наташа Чорболоковић	Е. Ј.	4 144	0,25 9	0,25 9			0,5 18	5 180	2 72		0,5 18		0,5 18	0,5 18		0,5 18		4 144	9 324	16	16	8			20	12	392				
Ана Марковић	Ф. Ј.	10 432	0,5 18	0,5 18	1 36		1 36	13 468	6 216		0,5 18	1 36	0,5 18	0,5 18		0,5 18		9 324	22 792	32	32	14	36	34	20	10	978	1			
Весна Николић Поповић	Ф. Ј. Грађ.	17 612	1 36	1 36	1 36		2 72	22 792	9 324		1 36	1 36	1 44	1 36	1 28	1 36		15 540	37 1332	58	58	22	36	60	38	24	1632				
Саша Јовановић	Мат.	18 648	1 36	1 36	1 36	1 36	2 72	24 864	10 360		1 36	1 36	1 44	1 36	1 28	1 36		16 576	40 1440	60	60	24	36	72	38	30	1760	2			
Ненад Вукојевић	Мат.	18 648	1 36	1 36	1 36	1 36	2 72	24 864	10 360		1 36	1 36	1 44	1 36	1 28	1 36		16 576	40 1440	60	60	24	36	72	38	30	1760	2			
Татјана Мишковић	Мат.	6 216	0,5 18	0,5 18			1 36	8 288	3 108		0,5 18	0,5 18	0,25 9	0,25 9		0,5 18		5 180	13 468	18	18	10		38	12	10	586	2			

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Гијана Оларић	Гео.	20 720	1 36	1 36		2 72		24 864	10 360		1 36	1 36	1 44	1 36	1 28	1 36		16 576	40 1440	60	60	24		90	56	30	1760	
Милош Николић	Гео.	1 36						1 36	0,5 18		0,25 9			0,25 9				1 36	2 72	4	4	2		2	1	1	88	
Лидија Савић Волановић	Ист.	20 720	1 36	1 36	1 36	1 36		24 864	10 360		1 36	1 36	1 44	1 36	1 28	1 36		16 576	40 1440	60	60	24	36	72	38	30	1760	2
Снежана Живковић	Ист.	1 36						1 36	0,5 18		0,25 9			0,25 9				1 36	2 72	4	4	2		2	1	1	88	
Јелица Живковић	Хем.	10 360	0,5 18	0,5 18		1 36		12 432	5 180		0,5 18	0,5 18	0,5 18	0,5 18		1 36		8 288	20 720	30	30	12		40	20	28	880	
Данијела Девић Кунчак	Хем.	2 72						2 72	1 36		0,25 9		0,25 9	0,25 9		0,25 9		2 72	4 144	8	8	4			8	4	176	
Наташа Ранђеловић	Био.	20 720	1 36	1 36	1 36	1 36		24 864	10 360		1 36	1 36	1 44	1 36	1 28	1 36		16 576	40 1440	60	60	24	36	72	38	30	1760	
Драгана Николић	Био.	4 144	0,5 18	0,5 18				5 180	2 72		0,25 9	0,25 9	0,25 9			0,25 9		3 108	8 288	12	12	6		16	4	14	352	
Ирена Радоњић	ТИТ	20 720	1 36			3 108		24 864	10 360		1 36	1 36	1 44	1 36	1 28	1 36		16 576	40 1440	60	60	24		90	56	30	1760	
Јасмина Живковић	ТИТ	6 216				1 36		7 252	3 108		0,5 18		0,5 18	0,5 18		0,5 18		5 180	12 432	18	18	10		28	12	10	528	
Бојан Спасић	Физ. ТИТ	20 720	1 36	1 36	1 36	1 36		24 864	10 360		1 36	1 36	1 44	1 36	1 28	1 36		16 576	40 1440	60	60	24	36	72	38	30	1760	
Дејан Марјановић	Физч	20 720			1 36	3 108		24 864	10 360		1 36	1 36	1 44	1 36	1 28	1 36		16 576	40 1440	60	60	24	36	72	38	30	1760	1
Бојан Милојевић	Физч.	6 216				1 36		7 252	3 108		0,5 18		0,5 18	0,5 18		0,5 18		5 180	12 432	18	18	12		30	8	10	528	
Соња Киш	Физч.	9 324				2 72		11 396	5 180		0,5 18	0,5 18	0,25 11	0,5 18	0,25 9			7 252	18 648	30	30	18		36	20	10	792	
Иво Наумовски	Муз.	15 540				3 108		18 648	8 288		1 36	1 36	0,5 18	0,5 18		1 36		12 432	30 1080	48	48	18			96	30	1320	
Маја Радисављевић	Лик. ЦСВ	9 324			1 36	1 36		11 396	5 180		0,5 18	0,5 18	0,25 11	0,5 18	0,25 9			7 252	18 648	26	26	10	36		36	10	792	
Јелена Милојковић	Лик.	9 324				2 72		11 396	5 180		0,5 18	0,5 18	0,25 11	0,5 18	0,25 9			7 252	18 648	30	30	18			36	30	792	
Нина Михаела Веселин	Вер.	7 252				1 36		8 288	4 144		0,25 9		0,25 11	0,25 9	0,25 9			6 216	14 504	28	28	14			32	10	616	
Валентина Грујић	Вер.	7 252				1 36		8 288	4 144		0,5 18	0,5 18	0,25 11	0,5 18	0,25 9			6 216	14 504	28	28	14			32	10	616	2

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ																											
Мирослав Миладиновић	Инф.	8 288				2 72		10 360	4 144		0,5 18	1 36	0,5 18	0,5 18		0,5 18	6 216	16 576	26	26	16		32	12	16	704	2
Маријана Мишковић	Инф.	5 180				1 36		6 216	3 108		0,25 9		0,25 9	0,25 9		0,25 9	4 144	10 360	18	18	10		20	8	6	440	

Напомена: У складу са Правилником о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања (Просветни гласник РС бр. 9/17)

ОФА – обавезне физичке активности

ТИТ – техника и технологија

ЦСВ – цртање, сликање и вајање

2.10. СТРУЧНИ ОРГАНИ ШКОЛЕ

На основу чл.130. ЗОСОВ-а , стручни органи основне школе јесу: **наставничко веће, одељењско веће, стручно веће за разредну наставу, стручно веће за области предмета, стручни активи за развојно планирање и за развој школског програма и сруги стручни активи и тимови, у складу са статутом.**

СТРУЧНО ВЕЋЕ	РУКОВОДИЛАЦ
СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА	Спасић Бојан
ПРИРОДНО МАТЕМАТИЧКО	Ирена Радоњић
СТРУЧНО ВЕЋЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА и ДРУШТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА	Стошић Тамара
СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА	Стојановић Јелена
СТРУЧНО ВЕЋЕ УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА	Маријановић Дејан
СТРУЧНО ВЕЋЕ РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	Николић Нена

СТРУЧНИ АКТИВИ И ТИМОВИ **ШКОЛСКА 2024/2025**

1. СТРУЧНИ АКТИВ ЗА креирање Годишњег плана рада школе

- Ивана Младеновић, координатор
- Јасмина Момчиловић,
- Сања Бугарин
- Мишковић Маријана
- Нина Михаела
- Стојановски Зорица

2. Стручни актив за школско развојно планирање:

- Јасмина Момчиловић, председник
- Сања Бугарин
- Светлана Анђелковић
- Дејан Марјановић
- Нена Николић
- Саша Милијић
- представник Савета родитеља- Слађана Николић Првуловић
- представник ученичког парламента-С.С. 8/1
- представник Градске управе-Тамара Самарџић

3. Тим за инклузивно образовање:

- Ивана Младеновић, координатор
- Момчиловић Јасмина
- Сања Бугарин
- Зорица Стојановски
- Нина Михаела
- Нена Николић
- Весна Жикић
- Мирјана Божић Кузмановић

- 4. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља и занемаривања:**
- Јасмина Момчиловић, координатор
 - Сања Бугарин
 - Младеновић Ивана
 - Крстић Марија
 - Дејан Марјановић
 - Радица Милијић
 - Марија Милановић
 - представник ученика- М. М. 7/3
 - представник Савета родитеља-Адријана Стојковић
 - представник Градске управе-Чорболоковић Милош
- 5. Тим за самовредновање школе:**
- Катарина Денић, координатор
 - Сања Бугарин
 - Тамара Стошић
 - Тијана Оларић
 - Ирена Радоњић
 - Гордана Сорићановић
 - Јасмина Табаковић
 - Стојановић Јелена
 - Савет родитеља- Бранимир Вучковић
 - представник ученика- М.А. 8/3
 - поредставник Градске управе –Тамара Самарџић
- 6. Тим за обезбеђење квалитета и рада установе:**
- Сања Бугарин-координатор
 - Јасмина Момчиловић
 - Ана Марковић
 - Наташа Ранђеловић
 - Бојан Спасић
 - Наташа Станојевић
 - представник родитеља- Бранислава Радуловић
 - представник ученика- Е.И. 8/1
 - представник Градске управе-Александар Трифуновић
- 7. Тим за професионалну оријентацију:**
- Анђелковић Светлана-координатор
 - Марковић Ана
 - Радисављевић Маја
 - Лидија Савић Волановић
 - Наташа Ранђеловић
 - Тамара Стошић
 -
- 8. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва:**
- Јелица Живковић,координатор
 - Јелена Стојановић
 - Саша Јовановић
 - Драгана Николић

- Иво Наумовски
- Гордана Сорићковић

9. Тим за професионални развој запослених:

- Татјана Мишковић, координатор
- Весна Николић Поповић
- Бојан Спасић
- Радица Милијић
- Јасмина Табаковић

10. Тим за промоцију и маркетинг школе:

- Наташа Ранђеловић
- Катарина Денић
- Светлана Анђелковић-координатор тима
- Сања Бугарин
- Весна Николић Поповић
- Лидија Савић Волановић
- Саша Милијић
- Мирослав Миладиновић- координатор за сајт шк.
- Наталија Ђурић
- Ивана Богдановић
- Јелена Стевановић
- Дијана Маринковић/Крстић Марија

11. Тим за развој школског програма:

- Јасмина Момчиловић
- Сања Бугарин
- Ирена Радоњић
- Иво Наумовски
- Јелена Стевановић
- Верица Гроздановић
- Наталија Ђурић
- Наташа Чорболоковић
- Јасмина Живковић

12. Тим за уређење школског простора:

- Ана Марковић, координатор
- Стошић Тамара
- Наташа Ранђеловић
- Лидија Савић Волановић
- Маја Радисављевић
- Весна Жикић
- Спасић Бојан

13. Тим за реализацију пројекта „ Читалићи“:

- Наталија Ђурић, координатор
- Тамара Стошић
- Дијана Маринковић
- Мирјана Божић Кузмановић
- Ивана Богдановић

- Радица Милијић
- Јасмина Табаковић
- Саша Милијић
- Зорица Стојановски
- Наташа Станојевић
- Нена Николић
- Верица Грозденовић
- Марија Милановић
- Гордана Соринкановић
- Стевановић Јелена

14. Тим за партнерство и пројекта

- Ненад Вукојевић, координатор
- Сања Бугарин
- Лидија Савић Волановић
- Ирена Радоњић
- Светлана Анђелковић
- Наташа Ранђеловић
- Стошић Тамара
- Саша Јовановић

15. Педагошки колегијум:

- Сања Бугарин
- Бојан Спасић
- Ирена Радоњић
- Тамара Стошић
- Јелена Стојановић
- Нена Николић
- Дејан Марјановић

Координатор ученичког парламента је: Лидија Савић Волановић

Администратор ФБ странице школе: Ивана Богдановић и Наташа, Ранђеловић,

Координатор вршњачког тима за насиље: Момчиловић Јасмина

3. ПЛАНОВИ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА, ОРГАНА УПРАВЉАЊА И ДРУГИХ ОРГАНА У ШКОЛИ

Руководећи органи школе су:

Директор школе

Школски одбор

Саветодавно тело:

Савет родитеља

3.1. ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

- ✚ доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
- ✚ доноси Школски програм, Развојни план, Годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
- ✚ утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
- ✚ доноси финансијски план установе, у складу са законом;
- ✚ усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
- ✚ расписује конкурс и бира директора;
- ✚ разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада;
- ✚ доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
- ✚ одлучује по жалби, односно приговору на решење директора;
- ✚ обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.
- ✚ именује чланове Стручног актива за развојно планирање

3.1. . ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Опис послова	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	Праћење	
												ур	Ну
I програмирање рада школе													
1.Анализа и усвајање годишњег извештаја о раду школе и директора школе													
2.Анализа остваривања годишњег програма рада школе за претходну шк.годину													
3.Усвајање годишњег програма рада школе за текућу шк.годину													
II организационо – материјална проблематика													
1.Анализа финансијског стања школе													
2.Усвајање завршног рачуна школе													
3.Усвајање тромесечних обрачуна													
4.Прикупљање средстава за поправак објекта школе													
5.Прикупљање средстава за набавку савремене опреме школе													
III сарадња са друштвеном средином													
1.Анализа сарадње са друштвеном средином													
2.Реализација културне и јавне делатности школе													
IV кадровска проблематика													

- Информација о реализацији ШРП-а
- Информације о резултатима рада на крају школске године

3.5. ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Подручје рада	Садржај активности	Време рада
Послови из делокруга правне службе	- израда нацрта општих аката школе у складу са законом, - праћење и спровођење поступка доношења истих, - правно-стручна помоћ од нацрта до објављивања коначних текстова аката школе, - израда уговора, - присуствовање седницама органа управљања, - правно-технички послови око избора свих органа у школи.	Током године
Послови из области рада органа школе	- Обавља стручне послове за потребе школског одбора и савета родитеља, - стара се о законитости одлука које доносе ови органи	Током године
Послови из области кадровске службе	- Стручни послови око спровођења конкурса за пријем радника, - стручни послове у вези са престанком радног односа, - распоређивањем запослених и статуса запослених, - израда уговора о раду за запослене, и - вођење кадровске евиденције.	Током године
Послови из области полагања испита за лиценцу	- Вођење евиденције о обавези полагања испита за лицецу(пријављивање приправника Министарству просвете, - израда решења за ментора, - стручни послови у вези пријављивања кандидата за полагање испита за лиценцу.	Током године
Послови у вези полагања испита у школи	- Праћење прописа који се односе на начин полагања свих врста испита у школи, - Учешће у организовању тих испита и старање да се исти спроводе у складу са законом	Током године
Послови у вези ученика	- Стручни послови у вези вођења дисциплинског поступка против ученика, - стручни послови који се односе на организацију и реализацију екскурзија и наставе у природи	Током године

Допуне у плану секретара школе:

- у делу Послови из области кадровске службе –брише се последња реченица вођење кадровске евиденције.

- у делу Послови у вези ученика, у првом реду додаје се део вођење васп.-дисциплинских поступака.

3.4. ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА

- Планирање и програмирање рада школе
- Израда предлога организационе шеме обављања свих послова у школи
- Обезбеђивање материјално техничких и кадровских услова за рад школе
- Израда годишњих и полугодишњих извештаја
- Израда ГПРШ-а за наредну школску годину и планова рада школских тимова
- Самовредновање рада школе
- Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља
- Учешће у раду стручних већа, актива, одељењских већа, ученичких организација и др.
- Праћење реализације ГПРШ-а и ШРП-а
- Увид у планове и припреме наставника и унапређивање квалитета рада наставног процеса
- Педагошко-инструктивни рад са приправницима
- Руковођење радом Педагошког колегијума и Наставничког већа
- Руковођење радом Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе
- Праћење постигнућа ученика (успех ученика, такмичења, завршни испит, упис)
- Контролни прегледи и евиденција рада у Ес-дневнику
- Сарадња са ПП службом
- Увид у педагошку документацију
- Сарадња са секретаром, шефом рачуноводства и административно финансијским радником и помоћним особљем
- Сарадња са родитељима, пријем родитеља
- Сарадња са ученичким организацијама
- Сарадња са локалном заједницом
- Сарадња са просветним институцијама и Министарством просвете
- Планирање пројеката у школи

Оперативни план рада директора

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	Докази
август 2024.	- Израда Годишњег плана рада школе за шк.2024/25.год. - Учешће у изради Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за шк.2023/24.год. - Израда Годишњег извештаја о раду директора за шк.2023/24.год. - Израда Годишњег извештаја рада установе за шк.2023/24.год. - Припреме за почетак нове школске године, израда организационе шеме свих послова у школи, формирање одељења, група, тимова, усвајање распореда часова и подела задужења - Израда Годишњег плана рада директора за шк.2024/25.год. - Израда Годишњег плана рада Тима за	документација записници

	обезбеђивање квалитета и развој установе • Педагошко инструктивни послови у вези са радо стручних актива и тимова • Израда Плана набавки за 2024/25. годину и учешће у изради финансијског плана за 2025. годину • Праћење реализације активности Акционог плана за унапређење квалитета рада школе на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања за период јануар 2023. - август 2024. год. и даља реализација мера по потреби • Израда Акта о организацији и систематизацији послова • Увид у педагошку документацију и евиденцију у Ес-дневнику	План набавки и финансијски план
септембар 2024.	• Израда Ценуса за шк.2024/25. год • Пријем првака и ученика петог разреда, заједнички родитељски састанци • Израда структуре 40-то часовне радне недеље • Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за шк.2023/24. • Усвајање Годишњег плана рада школе за шк.2024/25. год. годину • Усвајање Годишњег извештаја о раду директора и Извештаја о раду установе за шк.2023/24. • Усвајање Плана стручног усавршавања запослених за шк.2024/25. годину и Извештаја о стручном усавршавању запослених у шк 2023/24. • Усвајање Развојног плана рада школе за шк.2024/25. годину • Усвајање Плана извођења и наставе у природи за шк.2024/25. год. • Организује процес праћења рада Тима за самовредновање и вредновање резултата рада школе и Тима за развојно планирање • Ажурирање података у изради јединственог информационог система у сарадњи са овлашћеним лицима за ЛИСП • Конституисање новог сазива Савета родитеља • Конституисање новог сазива Школског одбора	Ценус Записници одељенских већа ГПРШ решења записници НВ записници тима за самовредновање ЛИСП записници ШО и

	• Ангажовање нових радника и упућивање у рад • Педагошко-инструктивни послови у раду тимова, стручних већа из области предмета, одељенских већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, • Увид у педагошку документацију и евиденцију у Ес-дневнику • Праћење рада продуженог боравка и библиотеке • Праћење рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља и злостављања • Увид у месечне и годишње планове рада • Увид у реализацију активности Акционог плана за унапређење квалитета рада школе на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања за период јануар 2023. – август 2024. год. као и даља реализација мера предвиђених овим планом	Савета родитеља решења записници Ес-дневник Записници НВ, одељенских већа, тимова, планови записници
Октобар 2024. год.	• Координација рада тимова, стручних већа, одељенских већа, Наставничког већа • Посета одељењима 1. и 5. разреда с циљем увида у адаптацију ученика на школску средину, часовима редовне наставе и одељенског старешине • Помоћ у организацији и реализацији свих облика васпитно-образовног рада у школи • Финансијска план, допуне и измене финансијског плана • Организација активности у вези Дечије недеље • Увид у уношење података у Ес дневник • Ствара услове и постиче процес квалитетног образовања и васпитања за све ученике [таленти, ученици са посебним потребама] • Праћење рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља и злостављања • Обавештавање запослених и родитеља о важним питањима живота и рада школе • Увид у реализацију активности Акционог плана за унапређење квалитета рада школе на основу резултата спољашњег вредновања	планови записници план реализације педагошко инструктивног рада финансијски план записници о већа Ес дневник Распоред додатне и допунске наставе, записник тима за инклузивно образовање записник мејл, вибер група, огласна табла записници документација

	и самовредновања за период јануар 2023. – август 2024.год. као и даља реализација мера предвиђених овим планом по потреби	
новембар 2024.год.	- Анализа постигнућа ученика на првом класификационом периоду - Праћење сарадње наставника са родитељима [родитељски састанци] - Праћење реализације Школског развојног плана - Организује рад Педагошког колегијума, Наставничког већа, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе - Педагошко инструктивни рад у пословима у раду тимова - Посета часовима редовне наставе 2. и 6. разреда са циљем увида у унапређивање наставе и оцењивање ученика као и часовима допунске, додатне наставе, секција и изборних предмета - Посета часова одељењске заједнице - Праћење самовредновања и вредновања рада школе и предлога мера за унапређење квалитета рада школе - Финансијска план, допуне и измене финансијског плана - Учешће у раду Школског одбора и Савета родитеља - Организација Дана школе - Промоција школе путем медија у локалној заједници - Реализација и издавање Школског часописа	записници Наставничког већа, одељенских већа записници стручних органа школе, тимова план посета- педагошко инструктивни рад записник Тима за самовредновање и вредновање рада школе, НВ, ПК, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Финансијски план записници ШО и Савета родитеља записници тима за маркетинг, стручних већа, НВ, сајт школе, часописа
децембар 2024.год.	- Организација превентивних активности, вршњачка едукација - Праћење рада ученичких организација - Праћење реализације РПШ-а и ГПРШ-а - Израда Извештаја о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе - Посета часовима у 3.и 7. разреду са циљем увида у реализацију наставних садржаја- редовна, допунска, додатна, секције и изборни предмети - Анализа успеха и дисциплине ученика на	Евиденција ПП службе Записници Извештај ПП службе и директора школе записници

јануар 2025.год.	крају првог полугодишта и реализације наставних садржаја • Организација и учешће у раду тимова • Подношење Извештаја о раду директора и Извештаја о раду установе за првојполугодиште шк.2024-25.год. • Развојног плана, Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе, Извештаја о финансијском пословању, постигнућима ученика др. питањима за које надлежан ШО • Организација прославе школске славе Свети Сава • Увид у педагошку документацију и Ес дневник • Припреме за почетак другог полугодишта	Наставничког већа, одељенских већа, тимова Записници НВ, ПК и ШО Записници тимова, већа записници тима за маркетинг, НВ записници- Ес-дневник
фебруар 2025.год.	• Праћење самовредновања и вредновања рада школе • Организација и учешће у раду стручних органа школе • Посета часова у 4. и 8. разреду с циљем увида у реализацију наставних садржаја редовне, допунске, додатне наставе и секција • Финансијска ситуација и пословање школе (увид у израду завршног рачуна) • Педагошко инструктивни рад у тимовима, праћење рада Тима за заштиту ученика од записници дискриминације, насиља и злостављања	записници тима за самовредновање обрасци за педагошко инструктивни рад записници финансијски план записници тимова
март 2025.год.	• Посета часовима изборних предмета и часовима одељењске заједнице • Посета часовима српског језика-праћење постигнућа ученика у 8. рареду • Праћење и организација такмичења ученика из различитих наставних области • Трећи класификациони период	обрасци за педагошко инструктивни рад записници са тамичења записници

	• Реализација Пробног Завршног испита • Сарадња са Школским одбором и Саветом родитеља • Разматрање реализације финансијског плана школе • Праћење рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља и злостављања • Организација и учешће у раду стручних актива, већа и тимова	Наставничког већа, одељенских већа, тимова записници ШО и Савета родитеља финансијски план
април 2025.год.	• Праћење реализације РПШ-а и самовредновања рада школе • Организација рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе • Организација и учешће у раду стручних органа школе • Посета часова математике-праћење постигнућа ученика у 8. разреду • Организација и праћење такмичења ученика из различитих области • Праћење рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља и злостављања • Активности везане за упис у први разред • Учествовање у реализацији професионалне оријентације ученика	записници тимова обрасци за педагошко инструктивни рад записници тима записници Тима за промоцију и маркетинг школе, актива разредне наставе, Педагошког колегијума, тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и тима за ПО
мај 2025.год.	• Праћење наставе историје, географије, физике, хемије, биологије у одељењима 8. разреда • Праћење реализације Школског програма • Припрема за организовање мале матуре • Разматрање реализације финансијског плана школе • Праћење рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља и злостављања	обрасци за педагошко инструктивни рад записници актива, већа и стручних органа школе записници Ученичког парламента финансијски план

јун-јул 2023.	- Анализа успеха и дисциплине ученика 8. разреда - Организација разредног испита, припремне наставе и поправних испита за ученике 8. разреда - Анализа успеха и дисциплине ученика од 1. до 7. разреда - Координација рада тимова, стручних већа, одељенских већа, Наставничког већа - Учешће у раду Школског одбора - Организација рада Педагошког колегијума и Савета родитеља - Припрема за израду Годишњег плана рада школе и новог Школског програма - Организација полагања мале матуре - Анализа резултата рада на крају школске године - Спровођење завршног испита и анализа резултата завршног испита и уписа ученика у средње школе - Праћење реализације РПШ-а и ГПРШ-а - Праћење самовредновања и вредновања квалитета рада школе - Разматрање реализације финансијског плана школе - Праћење рада Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља и злостављања	записници НВ, ПК, одељенских већа, тимова записници ШО и Савета родитеља Записници школске комисије, Записници Наставничког већа, ПК, стручних већа финансијски план записник тима финансијски план записник тима
---------------	--	---

3.5. ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА ОШ „ДУШАН РАДОВИЋ“ БОР за школску 2024/2025. год.

Педагошки колегијум је највиши стручни орган у Школи. Чине га: директор школе, помоћник директора, стручни сарадници, руководиоци свих стручних већа и представници два стручна актива Школе: актива за развојно планирање и актива за развој школског програма. Формиран је у циљу што боље организације рада у школи као и брже и ефикасније комуникације и обављања различитих послова у школи. Задаци Педагошког колегијума су да остварује што ефикаснију комуникацију на релацији руководство школе – запослени, затим да учествује у подели часова (теорије и вежби) по предметима и наставницима, учествује у избору уџбеника и стручних часописа, у опремању кабинета, набавци наставних средстава и потрошног материјала. Педагошки колегијум учествује и у предлагању мера за осавремењавање наставе и отклањање евентуалних пропуста у реализацији часова, затим у уједначавању критеријума оцењивања. Овај стручни орган се бави и сагледавањем успеха који су ученици постигли и предлагањем мера за побољшање истог. Неке од активности су и организација додатне и допунске наставе, затим израда и проучавање

различитих правилника о раду у школи као и предлагање мера за побољшање квалитета рада и организације у школи.

Реализацију предвиђених задатака сви чланови Педагошког колегијума остварују на основу Плана и програма педагошког колегијума за школску годину.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар-октобар	- Усвајање Плана рада Педагошког колегијума до 15. септембра - Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2024/25. - Разматрање Извештаја о раду директора за школску 2023/24. - Усвајање плана за инклузивно образовање - Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2024/25.	договор дискусија, договор анализа, дискусија дискусија	Чланови колегијума

Новембар-децембар	- Анализа постигнутих резултата образовно-васпитног рада на крају I класификационог периода - Анализа Извештаја о обављеном редовном годишњем инспекцијском прегледу - Праћење и анализа стања безбедности и заштите ученика од насиља	извештај, дискусија Анализа Анализа Анализа, дискусија Анализа	Чланови колегијума
Јануар-Фебруар	- Усвајање Извештаја о раду Педагошког колегијума за I полугодиште - Праћење примене Школског програма (реализација наставног плана и програма у првом полугодишту) - Разматрање Извештаја о реализацији Школског развојног плана - Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе у првом полугодишту - Разматрање Извештаја о раду директора у првом полугодишту - Разматрање Извештаја о реализацији Програма безбедности и заштите - Анализа вођења педагошке документације и Евиденције	дискусија, договор договор Анализа Анализа Анализа Анализа	Чланови колегијума
Март-Април	- Анализа постигнутих резултата образовно-васпитног рада на крају III класификационог периода - Анализа вођења педагошке документације и евиденције - Планирање обиласка предшколских установа у циљу промоције школе	Анализа, дискусија Анализа Планирање	Чланови колегијума

Мај	Реализација самовредновања и анализа резултата пробног завршног испита.	Анализа анализа	Чланови колегијума
Јун	- Анализа извештаја о успеху ученика - Анализа извештаја о реализацији наставе (редовне, додатне и допунске) - Разматрање кадровских потреба школе за наредну школску годину - Анализа стања опремљености наставним средствима и степена њихове искоришћености - Анализа података о броју уписаних нових ученика	анализа анализа анализа анализа анализа анализа	Чланови колегијума
Август	- Реализација развојног плана - Реализација годишњег плана рада - Планирање рада педагошког колегијума за наредну школску - Ревидирање ИОП-а по потреби	Анализа, преглед	Чланови колегијума

3.6. ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА**3.6.1. ПЛАН РАДА ПЕДАГОГА**

Садржај - програм	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	Тимски рад				процена	
	др	ос	нс	рд	ур	ну											
I Планирање и програмирање образовно васпитног рада																	
1. Учествовање у изради школског програма												*	*	*			
2. Учествовање у изради годишњег плана рада школе и оперативног плана у ванредним условима												*	*	*			
3. Израда годишњег плана рада педагога																	
4. Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања (планирање и креирање семинара) наставе и других облика образовно васпитног рада												*		*			
5. Осавремењивање појединих делова годишњег плана педагога и наставника – укључивање он лине садржаја												*	*	*			
5.1. Учествовање у изради плана унапређивања наставе и увођење образовних стандарда и дидактичких иновација у настави												*	*	*			
5.2. План стручног усавршавања наставника												*	*	*			
5.3. Основе програма васпитног рада												*	*	*	*		
5.4. Основе програма праћења и евалуације (успех и понашање ученика												*	*	*	*		

5.5. Основа програма праћења и усмеравања талентованих ученика као и ученика са посебним потребама - инклузивно образовање												*	*	*	*		
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	--	--

Садржај - програм	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	Тимски рад				процена	
												др	ос	нс	рд	ур	ну
II Рад са наставницима																	
1. Унапређивање организације (указивање инструктивне помоћи – наставницима)														*	*		
2. Посета часовима - (снимање дидактичко – методичке заснованости рада на часовима)															*		
2.1. редовне наставе према оперативном плану															*		
2.2. анализа дидактичко-методичке заснованости часа															*		
3. Унапређење ОВР-а у школи:																	
а) инструктивна помоћ одељенским старешинама; помоћ у вођењу портфолија сваког ученика;усавршавање методе саветовања															*	*	
б) различити модели организовања тимске наставе у школи (литература), индивидуални рад са наставницима															*	*	
4.Планирање стручног усавршавања наставника на основу постојећих образовних стандарда.													*				
5.Едукација наставника у новим методама наставе/активне методе,дискусија,метода 4 угла.....															*		
6.Едукација одељенских старешина у примени садржаја професионалне орјентације														*	*		

Садржај – програм	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	Тимски рад				процена	
												др	ос	нс	рд	ур	ну
III Праћење и вредновање образовно-васпитног рада																	
1.Учествовање у системском праћењу и вредновању наставног процеса, развоја и напредовања ученика												*	*	*	*		
2. Испитивање тешкоћа при преласку ученика из четвртог у пети разред.													*	*	*		
3. Учествовање у праћењу и усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика - Рад и праћење Тима за инклузију)												*	*	*	*		
4. Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика													*	*	*		
5. Учешће у изради извештаја рада тимова, о стручном усавршавању наставника,о сопственом раду,превентивних програма...																	
6. Учествовање у раду комисија за проверу савладаности програма увођења у посао наставника и стручних сарадника												*		*			

Садржај – програм	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	Тимски рад				процена	
												др	ос	нс	рд	ур	ну
IV Саветодавни рад са ученицима																	
1. Идентификација ученика са социјалним сметњама, са тешкоћама у учењу (документација)													*	*	*		
2.Испитивање детета приликом уписа у ош															*		
3. Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са децом са различитим потешкоћама												*	*	*	*		
4.Идентификовање и рад на отклањању педагошких													*	*	*		

узрока, проблема у учењу и понашању																	
5. Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу													*	*			
6. Саветодавни рад са ученицима који испољавају посебна интересовања и склоности у циљу њихових даљих подстицања												*	*	*			
7. Конструктивни предлози у решавању насиља у школи												*	*	*			
8. Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред....											*	*	*	*			
9. Развијање животних вештина код ученика																	
V Рад са родитељима/старатељима																	
1. Сарадња са родитељима ради дијагностицирања одређених стања код ученика (мане, поремећаји, кризе конфликти)												*	*	*			
2. Педагошко – психолошко образовање родитеља (трибине, род. састанци, упућивање на литературу)												*	*	*			
3. Информисање родитеља о педагошким карактеристикама њихове деце (успех, похађање наставе, ниво аспирације, понашање)																	
4. Саветовање у вези професионалне оријентације												*	*	*			
5. Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе и партиципација у свим сегментима рада установе												*	*	*			

Садржај – програм	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	Тимски рад				процена	
												др	ос	нс	рд	ур	ну
VI Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање																	
1. Вођење евиденције о сопственом раду на годишњем, месечном и дневном нивоу.												*	*	*			
2. Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе и ваннаставних активности на нивоу школе													*	*			
3. Увид у одвијању ОВР-а:																	
а) слободне активности, слободно време														*	*	*	
б) анализа припрема рада																	
4. Анализа педагошке документације о раду наставника и сарадника школе															*		
а) анализа планова рада																	
б) анализа припрема рада																	
5.Осмишљавање и реализација стручних семинара у циљу стручног усавршавања															*		
VII Рад у стручним органима и тимовима																	
1. Учествовање у раду наставничког већа													*	*	*		
2. Учествовање у рад тимова, већа, педагошког колегијуму													*	*	*		
3. Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе													*	*	*		

Садржај – програм	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	Тимски рад				процена	
												др	ос	нс	рд	ур	ну
VIII Сарадња са надлежним установама, удружењима и лок. самоуправом																	
1. Сарадња са здравственим,социјалним, научним, културним и др. установама ради унапређивање рада школе												*		*			
2.Учествовање у истраживањима научних, просветних и другим институцијама као и у														*	*		

окиру школских пројеката																	
3. Сарадња са канцеларијама за младе, националном службом за запшљавање															*	*	
4.Осмишљавање партнерских односапородице и установе															*	*	
Садржај – програм	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	Тимски рад				процена	
												др	ос	нс	рд	ур	ну
IX Рад са директором, стручним сарадницима, пед.асистентом и пратиоцем детета																	
1. Сарадња са директором, стручним сарадницима на унапређивању рада установе												*		*			
2.Заједничко планирање активности у оквиру рада стручних тимова, комисија												*			*		
3.Сарадња са пед, асистентом ученика ради координације активности и пружања подршке ученику												*	*	*	*		

ЛЕГЕНДА:

ДР— ДИРЕКТОР

НС -- НАСТАВНИЦИ

ОС – ОДЕЉЕНСКИ СТАРЕШИНА

РД -- РОДИТЕЉИ

НУ -- НИЈЕ УРАЂЕНО

Правни оквир и основа садржаја у изради Годишњег плана рада психолога дата је у Правилнику о плану и програму рада стручних сарадника у основној школи, објављеном у "Службеном гласнику РС", бр. 72/09 и 52/11 "Просветном гласнику" бр. 5/2012.

Педагог: Јасмина Момчиловић

3.6.2. ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА

Ред. број	ПОДРУЧЈЕ РАДА СА СADRЖAJЕМ АКТИВНОСТИ	Прибл. време реализације	Циљеви и задаци
1	Планирање и програмирање образовно-васпитног рада		Примена савремених теоријских и практичних сазнања психолошке науке у процесу остваривања задатака основног образовања и васпитања и унапређивање образовно-васпитног рада
	Учествовање у припреми школског програма	VIII -X	
	Учествовање у припреми концепције годишњег плана рада школе	VIII-IX	
	Учествовање у припреми делова годишњег плана рада школе који се односе на планове и програме: подршке ученицима (рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка, професионална оријентација, превенција малолетничке делинквенције и болести зависности, промоција здравих стилова живота); заштита ученика од насиља, злостављања и занемаривања, подизање квалитета знања и вештина ученика, стручног усавршавања запослених, сарадње породице и школе, целодневне наставе и продуженог боравка у школи.	VIII-IX	
	Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи	VIII-IX	
	Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога	VII- IX	
	Припремање плана посете психолога часовима у школи	IX	
	Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	IX	
2.	Праћење и вредновање образовно-васпитног рада		
	Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада Школе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба ученика	Током године	
	Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика у развоју и учењу. Учествовање у континуираном праћењу и вредновању остварености општих и посебних стандарда постигнућа спровођењем квалитативних анализа постигнућа ученика, информисањем свих заинтересованих страна о резултатима анализе и припремом препорука за унапређивање постигнућа	Током године	
	Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике	Током године	
	Учествовање у праћењу и вредновању ефеката	Током	

	иновативних активности и пројеката, вредновању огледа који се спроводе у школи	године	
	Учешће у изради годишњег извештаја о програмима стручних органа и тимова, стручног усавршавања, превентивних програма, рада психолошко-педагошке службе, сарадње са породицом, сарадње са друштвеном средином	Током године	
	Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе и остваривања послова дефинисаних овим правилником	Током године	
	Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (израдом инструмента процене, дефинисањем узорка и квалитативном анализом добијених резултата) и спровођења огледа.	Током године	
3.	Рад са наставницима		Унапређивање, осавремењивање и рационализација васпитно-образовног рада. Подстицање и праћење развоја ученика.
	Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања ученика у функцији подстицања ученичког развоја и учења.	Током године	
	Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја ученика	Током године	
	Пружање стручне подршке наставницима усмерено на адекватно и правовремено задовољавање потреба ученика	Током године	
	Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима, а нарочито у области прилагођавања рада образовно-васпитним потребама ученика; избора и примене различитих техника учења; ефикасног управљања процесом учења; избора поступака посматрања и праћења напредовања ученика у учењу и развоју, односно вредновања ученичких постигнућа; стварања подстицајне атмосфере на часу; развијања конструктивне комуникације и демократских односа у одељењу.	Током године	
	Пружање подршке јачању наставничких компетенција у областима: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика, подучавање и учење, организација средине и дидактичког материјала	Током године	
	Упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, групне динамике, социјалне интеракције, природом мотивације за учење, методама за подстицање различитих врста интелигенције, стиловима и облицима учења, стратегијама учења и мотивисања за учење	Током године	
	Саветовање наставника у индивидуализацији образовно-васпитног рада, односно наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика (способности, мотивације,	Током године	

особина личности) и остварености образовних постигнућа у школи		
Пружање подршке наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка. Координирање израде и у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика. Учествовање у развијању индивидуалних образовних планова коришћењем резултата сопствених психолошких процена и психолошких процена добијених из других установа	IX-X	
Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности (талентовани и обдарени) кроз упознавање са карактеристикама тих ученика (способности, мотивација, стил учења, интересовања, вредности, особине личности) и предлагање поступака који доприносе њиховом даљем развоју	Током године	
Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју	Током године	
Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење	Током године	
Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика.	Током године	
Пружање подршке наставницима у формирању и вођењу ученичког колектива, указивање на психолошке узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење	Током године	
Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима	Током године	
Саветодавни рад са наставницима давањем повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење праћеног сегмента образовно-васпитног процеса	Током године	
Увођење иновација у образовно-васпитни рад на основу научних сазнања о психофизичком развоју ученика и процесу учења, кроз инструктивни рад са наставницима	Током године	
Оснаживање наставника за тимски рад кроз њихово подстицање на реализацију заједничких задатака,	Током године	

кроз координацију активности стручних већа, тимова и комисија		
Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја	VIII-IX	

Напомена: Правни оквир и основа садржаја у изради Годишњег плана рада психолога дата је у Правилнику о плану и програму рада стручних сарадника у основној школи, објављеном у "Службеном гласнику РС", бр. 72/09 и 52/11 "Просветном гласнику" бр. 5/2012.

3.6.3.. ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА у школској 2024/2025.год.

<i>Редни број</i>	<i>Области рада</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Разред и носилац посла</i>	<i>Циљеви и задаци</i>
1.	1.Основни библиотечки послови: -Редовни библ.послови:набавка библиотечко-медијатечке грађе,њено инвентарисање,класификација, сигнирање и каталогизација. -Функционално и естетско уређење простора библиотеке; -Издавање на коришћење ученицима и наставницима (задуживање и раздуживање) -Израда годишњег,месечних и оперативних планова рада; -Праћење и вредновање остварености постављених циљева рада школске библиотеке.	Током целе школске год. VIII, IX, X	Библиотекар и чланови библ.се-кције	-У складу са конкретним тренутним условима и могућностима школе организовање просторне целине за учење,необавезно читање,истраживање, функционалан рад; Стварање услова за што непосреднији , једноставнији приступ библиотечком фонду и расположивим изворима информација; - Коришћење онлајн библиотечких услуга - Набавка и опремање библиотеке новим намештајем програмом за брже пословање
2.	2.Подстицање читања и помоћ у учењу и развоју информатичке писмености код ученика: -Помоћ ученицима при избору литературе; -Часови вршњачке едукације на којима ће старији ученици млађима препоручивати књиге и читати најзанимљивије одломке; (видео)Дигиталне приче и бајке	Током године	Библиотекар, наставници-разредне и предметне наставе, педагог, психолог	Остваривање и унапређивање образовно -васпитног рада; праћења и подстицања развоја ученика у индивидуалним способностима и њиховим склоностима ка интелектуалном, емоционално-социјалном и сваком другом професионалном развоју; Развијање ИТ вештина

	-Слушање аудио бајки које је посебно занимљиво ученицима првог циклуса основног образовања и васпитања; -Организовање мултимедијалних часова -Препознавање различитих медија и тип информација које доносе различити медији; Разумевање појма писменост, посебно читалачка писменост..			
3.	3. Сарадња у остваривању образовно-васпитног рада: -Организовање тематских изложби -Одржавање часова на тему – како написати читалачки дневник; -Припрема и извођење представе инспирисане књижевним делима, намењене родитељима и другим ученицима -Организовање радионица поводом Нове год., Божића и Ускрса и других међународних и верских празника у библиотеци-квиз Културно-историјски споменици -Компаративно проучавање књижевних и историјских мотива у различитим врстама уметности и различитим народима и културама (филм, позориште, ликовна уметност); -Обележавање дана рођења значајних личности из области културе, науке, књижевности, уметности и других области. - Препорука књига које су прочитали ученици-разговор и трејлер бук -Истицање порука и илустрација прочитаних књига на огласној табли и фејсбук страници библиотеке; Израда е-наст. материјала. Часови тематске и пројектне наставе; Формирање редакције школског листа; Израда прилога кроз рад секција.	Током целе школске год.	Библиотекар, Активни наставника од првог до осмог разреда, наставници српског језика, ученици	Развијање и неговање навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника, развијање и промовисање правилне употребе свих облика извора информација; Развијање креативности код ученика и наставника Развијање тимског рада, истраживачког духа и сарадње
4.	4. Сарадња са локалном и	Током	Библиот	Стварање услова за

	широм заједницом: -Радионице на тему важности читања; -Информисање ученика о писцима из њихове школске лектире -Одржавање тематских и других изложби књига одређеног издавача или групе издавача у библиотекама(представљање књиж.одређене земље и изложба књига писаца који из ње потичу или представљање нових издања, издања за одређени узраст); -Учествовање у пројекту Читалићи Организовање Округлих столова на актуелне теме као и предавања наставницима, ученицима и родитељима	целе школ. год.	екари, Наставници, писци, родитељи, издавачи IV, V, VI	интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу, мотивисање за учење и подстицање на оспособљавања за самостално учење и образовање током целог живота, сарадња са наставницима, ученицима и њиховим родитељима; Сарадња са стручњацима из разних области образовања и васпитања Неговање сарадништва међу свим актерима културног живота – школе, библиот.изд.куће, удружења; Подстицање ученика на самостално језичко, литерарно и сценско стваралаштво; Развијање јез.културе, богаћење речника, подстицање дечје маште...
5.	5.Промоција школске библиотеке: -Промоција рада библиотеке путем друшт.мрежа, изложбених паноа, других облика сарадње. -Учествовање у пројекту Читалићи са свим његовим активностима и у разним категоријама	Током целе шк.године	Библиотекар, Наставници, ученици, педагог, психолог	Разв. љубави према књизи и читању и развијање индивидуалне стваралачке способности и креативности код ученика и наставника
Програм рада школске библиотеке у школској 2024/2025.години (Активности које су временски одређене)				
Месец	Подручја рада са садржајем активности	Разред и носилац посла		Васпитно-образовни циљеви и задаци

Септембар	-Упознавање ученика са радом школске библиотеке -Уређивање странице школске библиотеке (званична интернет страница школе, друштвене мреже) -Пописивање ученика првог разреда и организовање часа упознавања са правилима рада библ. пословима библиотекара; -Обележавање Европског дана језика (26. септембар) у сарадњи са активом наставника страних језика. -Представљање пројекта Читалићи и припрема и планирање.	Ученици од I – VIII Библиотекар, наставници српског и страног језика, учитељи	-Развијање и неговање навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника, развијање и промовисање правилне употребе свих облика извора информација; Развој личног и националног идентитета, поштовање и неговање српског језика и матерњег језика, традиције и културе српског народа и национ. мањина, поштовање и очување национ. и светске културне баштине.
-----------	--	--	---

Октобар	-Обележавање Дечје недеље(радионице - Луткарско позориште као и трибина – Медијска писменост ученика.)Округли сто: Подршка родитељима и добри примери из праксе; Сакупљање материјала за стручни часопис школе -Планирање набавке потребне литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике, као и медијске грађе. -Читалачка радионица; -Школска почетница-почетак пројектних активности Читалића - радионице; Огледни часови, припремање изложбе и др. као и обавезне школске активности. -. Представљање Читалачког списка за Читалиће -Књижевни маскембал – Мој омиљени књ.јунак-Позориштанце – смотра/ревија играказа – драматизованих одломака (може и луткарско позориште); Луткарски изазов – правимо лутке у виду омиљених књ.јунака (може и луткице за прстиће); Обуцимо књ.јунака – радионица израде књ.јунака од папира и одеће за њих;	Ученици од I – VIII Библиотекари,наставници, и,стручни сарадници, Стручњаци из локалне самоуправе	Развијање позитивних људских вредности; оспособљавање ученика да користе информације у свим облицима и на свим медијима у циљу неговања критичког и креативног мишљења
---------	--	--	--

Новембар	-Обележавање Међународног дана детета (20.новембар). -Илустрације ученика и правимозбирку—„Како видим себе“. Обележавање Месеца књиге – Моја омиљена књига – разговор, презентација,.. Представљање прочитаних књига(представљају прочитане књиге по сопственом избору. Читалачки изазов – представљање књиге са Читалачког списка и/или из Домаће лектире (прављење од картона позивница вршњацима за читање); Креативна читаоница – рад на изради читалачког дневника у делу Обавезни задатак; читалачки завичај – упознавање са делима завичајних писаца кроз занимљиве истраживачке задатке – Измишљени интервју, Луткарска читаоница, -Позориштанце, Видео клип Дебатни клуб; Радионице у шк.библиотеци и/или у дигиталном окружењу	Ученици од I – VIII Библиотекари, наставници, стручни сарадници	
Децембар	-Изложба књига са Читалачког списка - Радионице на којима ће ученици да читају књиге из едиције популарна психологија. Разговор о проблемима и илустровање - Такмичење Читалићи – Кликераши Летопис Борских Читалића - Електронски часопис – прикупљање материјала; Обележавање Дана школе	Ученици од I - VIII,библиотекари,наставници, родитељи	Развијање навике читања и коришћења библиотечких услуга у циљу овладавања вештином целоживотног учења уз истицање значаја школске библиотеке у васпитно-образовном процесу и животу школе, као и општинске библ. у животу заједнице.
Јануар	-Обележавање Светог Саве организовањем ликовних и литерарних конкурса. Писање састава на задату тему, библиографско цитирање; Школско такмичење Кликераши.	Ученици, наставници, библиотекар	

Фебруар	-Обележавање Међународног дана матерњег језика (21.фебруар).– час читања поезије и других књиж.текстова; - Обележавање Националног дана књиге (28.фебруар). „Читање наглас“ Израда текстова за блог и сајт; Креативне радионице; Израда школског листа -Припрема извештаја о раду шк.библ.у првом полугодишту.	Ученици, наставници,библиотекар	
Март	-Обележавање Светског дана поезије (21.март).; -Школска завршница/смотра и одабрани материјали за слање на Конкурс Смотре читалаштва“Читалићи 2024.“	Ученици од I – VIII, библиотекар,наставници и,стручни сарадници	
Април	-Обележавање Међународног дана деље књиге (2.април). Радионице – ученици ће сами стварати своје сликовнице, израђивати паное..	Ученици од I – VIII, библиотекар, наставници	
Мај	Централна завршница пројекта“ Читалићи 2024.“ Израда прилога за школски лист; Организовање књиж.сусрета	Ученици од I - VIII, стручни сарадници,наставници,библиотекар	
Јун	-Проглашење најчитаније књиге у протеклој години; Организовање дана размене старих уџбеника; Раздуживање књига; Анализапотреба за литературом, периодичним публикацијама за ученике, наставнике и стручне сараднике. -Припрема извештаја о раду шк.библиотеке.	Библиотекар	-Развијање и неговање навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника,развијање и промовисање правилне употребе свих облика извора информација;

Август	-Припрема и израда годишњег, месечних и оперативних планова рада. Сређивање књ.фонда, утврђивање стања књига у библиотеци и заштита оштећене библиотечке грађе; Техничке и организационе припреме за почетак нове шк.год.; Просторно уређење шк.библ.ради боље искоришћености простора, функционалности и прилагођености потребама ученика. Сређивање грађе за отпис.Ревизија..	Библиотекар	
--------	---	-------------	--

Школски библиотекар, Наталија Ђурић

4. ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ**4.1. ПЛАН РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА**

САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РАДА	НОСИЛАЦ ЗАДУЖЕЊА
--Утврђивање предлога поделе предмета и сталних задужења наставника за следећу школску годину --Организација поправних испита --Утврђивање успеха ученика после одржаних поправних испита - Рад тимова у школи.(анализа, планови...) -Припрема материјала за креирање Годишњег плана школе - Распоред часова	VIII	директор, одељенске старешине
--Разматрање предлога Годишњег плана рада школе --Разматрање предлога стручних актива о набавци опреме и наставних средстава --Организација екскурзије ученика -Креирање и примена Протокола о безбедности деце (у сарадњи са Тимом за безбедност школе) -Анализа извештаја и одлука Педагошког колегијума -Организација изборне наставе, допунске и додатне наставе и ваннаставних активности -Распоред писмених задатака, контролних вежби и тестирања ученика -Учешће у пројекту Подршка систему осигурања квалитета на националном нивоу и нивоу установе (Завод за вредновање квалитета ОБ)	IX	директор, педагог, Одељенски старешина, руководиоц стручног актива и Тим за безбедност
- Утврђивање успеха ученика на крају првог тромесечја и остваривање програма непосредног рада наставника са ученицима -Анализа остварености Развојног плана Школе -Анализа извештаја педагошко-инструктивног рада -Анализа процеса самовредновања школе -Задужења наставника за Фестивал науке -Анализа резултата националног тестирања ученика	X	директор, педагог, одељенски старешина, руководиоц стручног актива
-Разматрање предлога прославе Дана школе -Реализација Фестивала науке - Самовредновање -Усаглашавање аката школе	XI	директор, педагог, руководиоц стручног актива
--Разматрање извештаја о успеху на крају I полу - годишта --Анализа остваривања годишњег рада школе -Анализа успеха и дисциплине ученика -Анализа остварености Развојног плана школе -Припреме за обележавање Савиндана -Праћење реализације школских програма	XII	директор, педагог, руководиоц стручног актива Тим за ШП
--Разматрање извештаја о успеху ученика на крају првог полугодишта --Укључивање наставника у програме стручног	I, II	директор, педагог, руководиоц стручног актива

усавршавања за време зимског школског распуста --Анализа рада стручних органа --Разматрања ПРАВИЛНИКА О ПОНАШАЊУ ученика у нашој школи --Разматрање реализације РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ -Припрема и организација такмичења -Реализација пројеката и посебних програма школе -Организација припреме ученика 8. разреда за полагање завршног испита		
-Разматрање информација о успеху наставе након обављеног педагошко – инструктивног рада -Анализа рада ученичких организација и слободних активности -Разматрање листе уџбеника за наредну школску годину -Утврђивање општег успеха ученика на крају III тромесечја -Анализа рада слободних активности	III- IV	директор, педагог, ОС
-Анализа резултата са такмичења ученика -Организационе припреме за спровођење завршног испита -Организација и извођење екскурзија и наставе у природи -Усвајање листе изборних предмета за наредну школску годину и анкетирање ученика	V	директор, педагог, разредни старешина
-Анализа успеха и дисциплине ученика 8. разреда, организација припремне наставе за разредне/поправне испите у јунском року -Анализа успеха и дисциплине ученика 1.-7. разреда на крају другог полугодишта -Анализе остварења Годишњег програма рада школе и усвајање организације припреме рада за наредну шк.годину. -Анализа успешности квалификационих испита осмих разреда. --Анализа успешности на такмичењима --Предлози и анализа будућих екскурзија -Избор одељенских старешина будућих петих разреда -Анализа резултата завршног испита -Разматрање извештаја Стручних актива и Тимова	VI	директор, педагог, руководиоц стручног актива, координатори школских тимова

4.2. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА

I – IV разред

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛА
--Усвајање програма рада већа, организација васпитно образовног рада (допунска и додатна настава, слободне активности, посете, излети, сл.) --Организационе припреме за организовање свечаности поводом поласка ученика I разреда у	VIII IX	руководиоц већа педагог, одељенске стрешине

школу(само за актив другог разреда) --Упознавање са социо- психолошким и емоционалним карактеристикама ученика уписаних у I разред (само за актив првог разреда) -Утврђивање успеха на крају шк.године -Припреме за почетак шк.године -подела задужења	VIII	
--Успех и понашање ученика на крају првог квалификационог периода --Реализација програма непосредног рада са ученицима	X	руководиоц већа, директор
--Реализација мере на унапређењу васпитно – образовног рада	XII	руководиоц већа педагог одељенски старешина
--Утврђивање успеха ученика у учењу и владању на крају и полугодишта --Остваривање наставног плана и програма (фонд часова, проблеми и тешкоће у реализацији) --Анализа рада одељенске заједнице --Остваривање програма рада одељенског већа --Организација допунске наставе и усавршавање методике рада на овим часовима	I	директор педагог руководиоц већа одељенски старешина
--Сарадња са педагошко – психолошком службом у циљу предузимања мера код ученика са негативним оценама	II	педагог ППС
--Успех и понашање ученика на крају квалификационог периода --Реализација фонда часова редовне и допунске наставе --Остваривање васпитне функције школе	III	директор педагог одељенски старешина
--Анализа оптерећености ученика домаћим задацима (на основу праћења ППС)	IV	Одељенски старешина, ППС
--Разговор о изradi задатака објективног типа, начин примене и интерпретације резултата --Разговор о организацији школе у природи за наредну годину	V	руководиоц већа ППС
--Утврђивање општег успеха на крају школске године у учењу и владању --Реализација програма непосредног рада са ученицима --Договор о планирању васпитно-образовног рада за наредну годину --Израда програма рада резултата већа --Разматрање ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА за наредну шк.годину	VI	директор педагог руководиоц већа

V – VIII разред

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕ РАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ ПОСЛОВА
--Организација припремне наставе и поправних испита -- Припреме и задужења за почетак школске године --Анализа успеха на крају школске године након завршених поправних испита	VIII, IX	Рук.већа педагог директор одељ.старешина
--Упознавање наставника са социо-економским условима породице и психо-социјалним особинама и способностима новоуписаних ученика(са активима појединачно)	IX	Одељ.старешина педагог Учитељи IV разреда
--Организовање и реализовање екскурзије --Анализа успеха ученика на крају I квалификационог периода --Остваривање програма непосредног рада са ученицима (редовна настава, одељенска заједница, слободне активности, допунска и додатна настава) --Договор о прослави Дана школе --Анализа адаптације ученика петих разреда- одељ.веће петог разреда	IX, X, XI	руководиоц већа
--Остваривање мере на осавремењавању наставног процеса и интензивирање васпитне функције школе --Ефикасност допунске наставе	XII	предметни наставник одељенски старешина
--Утврђивање општег успеха ученика у учењу и владању на крају I полугодишта --Остваривање наставног плана и програма --Остваривање програма сарадње са родитељима	I	Дир. педагог рук. већа пред. наставник одељ.старешина
--Анализа оптерећености ученика домаћим задацима и ваннаставним активностима --Успех и понашање ученика на крају III квалификац - ионог периода	III IV	Одељенски старешина ,педагог
--Остваривање програма непосредног рада са ученицима --Остваривање мера на јачању васпитне функције школе (рад одељенске заједнице, рад одељенских старешина)	IV	директор педагог одељенски старешина
--Утврђивање општег успеха ученика на крају школске године	VI	Дир.педагог руководиоц већа
--Организација припремне наставе и поправних испита --Договор о организацији рада, планирању, програмирању васпитно.образовног рада за наредну школску годину --Реализација Програма рада одељенских већа --Утврђивање Програма одељенских већа за наредну школску годину --Анализа Школског програма	VI, VII	директор педагог рук.већа пред.наставник

4.3. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ВЕЋА

4.3.1. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА СРПСКОГ ЈЕЗИКА и ДРУШТВЕНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Задаци	Активности	Носиоци активности	Методе и технике рада	Динамика реализације активности	Очекивани резултати	Извори доказа
Приpremни услови	Сређивање података о досадашњим облицима стручног усавршавања	Чланови Већа	Тимско планирање	Август	Израда портфолија чланова Већа	Сертификати са семинара
	Конституисање већа	Чланови Већа	Тимско планирање	Август	Бољи рад већа	записник
	Израда плана набавке и коришћења наставних средстава и дидактичког материјала	Чланови Већа	Тимско планирање	август, септембар	Побољшање квалитета наставе	записник
	Анализа опремљености кабинета	Чланови Већа	Тимско планирање	Фебруар	Повећана опремљеност кабинета	Пописна листа
	Утврђивање списка уџбеника за наредну школску годину	Чланови Већа	Тимско планирање	Март	Побољшање квалитета наставе	Каталог издавачке куће
	Анализа стања библиотечког фонда	Чланови Већа	Тимско планирање	Септембар	Повећан фонд књига и већа заинтересованост ученика за читање	Списак књига
Планирање наставног рада	Израда годишњег програма наставних тема	Чланови већа	Тимско планирање	август, септембар	Побољшање квалитета наставе	План и програм рада
	Израда оперативног месечног плана (разрада тема на наставне јединице)	Чланови већа	Тимско планирање	септембар-јун	Побољшање квалитета наставе	План и програм рада
	Утврђивање распореда писмених задатака, контролних вежби и тестова	Чланови већа	Тимско планирање	Септембар	Побољшање квалитета наставе	План и програм рада

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Организација допунске, додатне наставе и секција Организација такмичења	Организација рада секција (драмска, литерарна, рецитаторска) А) Договор о обележавању октобарских празника (Месец књига, Дечја недеља...) Б) Посета Сајму књига В) Тематске изложбе	Чланови већа	Тимско планирање, индивидуална задужења	октобар-јун	Таленат деце и боље представљање школе	Записник, представљање у медијима, фотографије, сајт, CD
	Организација рада допунске наставе	Чланови већа	Тимско планирање	септембар-јун	Побољшање резултата ученика	
	Организација рада додатне наставе	Чланови већа	Тимско планирање	октобар-мај	Побобољшање резултата на такмичењима	
	Подела задужења за прославу Дана школе, Савиндана, Дана жена...	Чланови већа	Тимско планирање, индивидуална задужења	септембар-јун	Таленат деце и боље представљање школе	
	Анализа рада допунске, додатне наставе и секција	Чланови већа, председник актива	Тимско планирање, индивидуална задужења	Мај	Побољшање резултата ученика и резултата на такмичењима	
Дидактичко_методичко усавршавање	Стручно усавршавање наставника	Чланови већа	Тимско планирање, индивидуална задужења	септембар-јун	Таленат деце и боље представљање школе	
	Облици индивидуализације	Чланови већа	Тимско планирање, индивидуална задужења	септембар-јун	Побољшање квалитета наставе и уважавање знања и личности ученика	

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

	наставног процеса (индивидуализација применом наставних листића на основу претходног испитивања знања ученика; индивидуализација наставе применом групног облика рада)		задужења			
	Уједначавање критеријума оцењивања	Чланови већа	Тимско планирање	септембар-јун	Побољшање квалитета наставе и уважавање знања и личности ученика	
	Улога говорних вежби у неговању језичког осећања код ученика (облици развијања говорне културе; вредновање говорне културе ученика)	Чланови већа	Тимско планирање	септембар-јун	Развијање љубави према књижи и језику и боље изражавање ученика	
Стручно усавршавање у оквиру групе	Отворен час и анализа одржаних часова	Чланови већа, председник Стручног већа	Тимско планирање индивидуална задужења	Октобар-јун	Побољшање квалитета наставе и уважавање знања и личности ученика, промоција школе	Записник, Портфолио наставника и ученика, сајт
	Посете установама културе (музеј, библиотека, биоскоп, позориште...)	Чланови већа	Тимско планирање индивидуална задужења	Октобар-јун	Развијање културе понашања и проширивање знања из језика и књижевности	Записник, Портфолио наставника и ученика, сајт
	Вредновање писмених задатака ученика	Чланови већа	Тимско планирање индивидуална задужења	Октобар, децембар, март, мај	Развијање писмености и култура изражавања	Записник, Портфолио наставника и ученика
	Тематске изложбе	Чланови већа	Тимско планирање индивидуална задужења	Септембар-јун	Побољшање квалитета наставе и уважавање знања и личности ученика, промоција школе	Записник, Портфолио наставника и ученика, фотографије, CD, сајт
Организација рада Стручног већа	Предлог програма Стручног већа за	Чланови већа, председник	Тимско планирање	Јун-септембар	Побољшање квалитета наставе	Записник

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

	наредну школску годину, извештај рада већа и учешће у изради Школског програма	стручног већа			и уважавање знања и личности ученика, промоција школе	
Задаци	Активности	Носиоци активности	Методе и технике рада	Динамика реализације активности	Очекивани резултати	Извори доказа
I Организационо – техничке припреме	Конституисање већа	Сви чланови већа	Тимско планирање	септембар	Конституисан актив Усвојен годишњи план већа Обезбеђена неопходна средства	-извештаји -годишњи план рада стручног већа
	Усвајање годишњег плана	Сви чланови већа		септембар		
	Израда плана набавке и коришћење наставних средстава и дидактичких материјала	Сви чланови већа		септембар		
II Планирање наставног рада	Израда годишњег плана већа	Сви чланови већа	Индивидуално и тимско планирање	септембар	Израђен годишњи план већа	- годишњи план -оперативни план
	Израда оперативног плана рада	Сви чланови већа		Септембар-јун	Израђен оперативни план рада	
III Организација рада додатне, допунске и изборне наставе	Организовање рада изборне наставе	Наставници грађанског и верске наставе	Истраживања анализе, презентације, пројекти, јавни наступи, излети, филмови	септембар – јун	Организован рад ваннаставних активности	- фотографије, - видео записи, - извештаји
	Организовање рада додатне и допунске наставе	Наставници историје	Непосредан рад са ученицима			Евиденција одржаних часова додатне и допунске наставе
IV Унапређивање дидактичко –	Примена индивидуализоване наставе	Сви чланови већа	- Индивидуално и	Октобар - мај	Примењена индивидуализована настава	Планови и извештаји

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

методичке организације наставе			тимско планирање - евалуација			
	Израда дидактичких материјала (постер презентације, Power point презентација)	Сви чланови већа		октобар - јун	Примењене нове методе наставе	Дидактички материјали
	Одржавање угледних и огледних часова	Сви чланови већа			Одржани огледни и угледни часови	Припрема и записник
	Примена скале процене	Сви чланови већа			Скале процене	Скале процене
V Организација такмичења	Организација такмичења на нивоу школе и учешће на општинском, окружном и републичком такмичењу	Сви чланови већа	Непосредни рад са ученицима	октобар - мај	Такмичења на школском, општинском, окружном и републичком нивоу	Извештаји са такмичења
VI Стручно усавршавање	Организовање предавања	Сви чланови већа	Индивидуално и тимско планирање	септембар - јун	План предавања и семинара	- извештаји, - сертификатикати, - уверња - потврде
	Планирање семинара	Сви чланови већа		септембар - јун		

4.3.2. ПЛАН ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ ИНФОРМАТИКУ И ТЕХНИЧКО ИНФОРМАТИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ

Задаци	Активности	Носиоци активности	Методе и технике рада	Динамика реализације активности	Очекивани резултати	Извори доказа
Организационо-техничке припреме	Конституисање већа	Сви чланови актива	Тимски рад	Септембар	Усвајање плана, конституисање већа, подела задужења	Записник
Организационо-техничке припреме	Усвајање годишњег плана већа	Сви чланови актива	Тимски рад	Септембар-октобар	Усвајање плана, конституисање већа, подела задужења	Записник
Израда годишњих и оперативних планова	Израда годишњег плана	Сви чланови актива	Тимски рад	Септембар	Израђени планови	Планови, записник
	Израда оперативног месечног плана	Сви чланови актива	Тимски рад	Септембар-јун	Израђени планови	Планови, записник
	Израда плана допунске и додатне наставе	Сви чланови актива	Тимски рад	Септембар	Израђени планови	Планови, записник
Примена дидактичке иновације у настави	Примена проблемске наставе у математици	Сви чланови актива	Индивидуални рад	Током године	Примењене иновације	Припрема, слике
	Учесће на дописној математичкој олимпијади	Саша Јовановић, Ненад Вукојевић	Индивидуални рад	Септембар-Новембар	Учесћеђака, пласманз адаљетакмичење	Е дневникзаписници, извештаји
Организација стручних екскурзија	Посета сајму „Мајмесеца математике“	Саша Јовановић, Ненад Вуколевић, Тања Њамцуловић	Тимски рад	Мај	Учесћеђака	Слике, записник, промоција школе
	Учесће на општинском такмичењу	Сви чланови актива	Индивидуални рад	Март-април	Учесћеђака, пласманз адаљетакмичење	Е-дневник записници, извештаји
	Учесће на дописној математичкој олимпијади	Саша Јовановић, Ненад Вукојевић	Индивидуални рад	Септембар-Новембар	Учесћеђака, пласманз адаљетакмичење	Е дневникзаписници, извештаји
Организација стручних екскурзија	Посета сајму „Мајмесеца математике“	Саша Јовановић	Тимски рад	Мај	Учесћеђака	Слике, записник, промоција школе
Стручно усавршавање у оквиру актива	Присуство на стручним предавањима	Сви чланови актива	Индивидуални рад	Током године	Учесће на предавањима	Записник, сертификати
Фестивал науке	Учесће	Сви чланови актива	Индивидуални	Новембар	Учесћеђака, стицање	Потврде, извештаји,

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

			рад и тимски рад		знања, промоција школе	пројекти
--	--	--	---------------------	--	---------------------------	----------

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Задаци	Активности	Носиоци активности	Методе и технике рада	Динамика реализације активности	Очекивани резултати	Извори доказа
Организационо-техничке припреме	Конституисање актива	Сви чланови већа	- тимско планирање	септембар	- конституисан актив - усвојен годишњи план - обезбеђена неопходна средства	- извештаји - годишњи план рада стручног већа
	Усвајање годишњег плана	Сви чланови већа		септембар		
	Израда плана набавке и коришћења наставних средстава и дидактичких материјала	Сви чланови већа		септембар		
Планирање наставног рада	Израда годишњег програма наставних тема	Сви чланови већа	индивидуално и тимско планирање	септембар	- годишњи и оперативни планови	годишњи и оперативни планови
	Израда оперативног месечног плана наставне теме (разрада тема на наставне јединице)	Сви чланови већа		Септембар - јун		
Организација допунске и додатне наставе	Организовање секције и приредби	Сви чланови већа	- непосредни рад са ученицима - јавни наступи	Октобар - мај	- презентација - приредбе	- фотографије - видео записи - извештаји
	Организовање додатне и допунске наставе	Сви чланови већа	непосредни рад са ученицима	Октобар - мај	- одржана допунска и додатна настава	- евиденција одржаних часова додатне и допунске наставе
Унапређивање дидактичко – методичке организације наставе	Индивидуализација наставе у страним језицима	Сви чланови већа	индивидуални и тимски рад	Октобар, јануар	Индивидуализована настава	- планови и извештаји
	израда дидактичких материјала (постер презентације, Power-point презентације, слично)	Сви чланови већа		Октобар- април	Дидактички материјали	Дидактички материјали
	Одржавање угледних и огледних предавања	Сви чланови већа	- индивидуално и тимско планирање - евалуација	Новембар-децембар Фебруар- март	Одржана угледна и огледна предавања	- припрема - записник
	Примена скала процене и других инструмената за снимање дидактичко – методичке заснованости	Сви чланови већа		Децембар, март	Скале процене	Скале процене

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

	наставних часова					
Организација такмичења	Организација такмичења у школи	Сви чланови већа	непосредни рад са ученицима	фебруар	Такмичења на школском, општинском, окружном и републичком нивоу	Извештаји са такмичења
	Учешће на општинском, окружном и републичком такмичењу	Сви чланови већа		Фебруар- мај		
Стручно усавршавање	Организовање предавања	Сви чланови већа	индивидуално и тимско планирање	Октобар-мај	План предавања и семинара	Извештаји Сертификати Уверења Потврде
	Планирање семинара	Сви чланови већа		Септембар		

4.3.3 .ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА

Област	Задаци	Активности	Реализатори (*у сарадњи са)	Динамика	Очекивани резултати	Извори доказа
1: ПРОГРАМИР АЊЕ, ПЛАНИРАЊ Е, ИЗВЕШТАВА ЊЕ	I Организационо- техничке припреме	Конституисање Већа	Сви чланови већа	Септембар	Усвајање плана, конструисање већа,, подела задужења , бољи рад.	Записник
		Усвајање годишњег плана актива				
		Подела задужења међу члановима актива на праћењу појединих уже стручних проблема				
2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ	II Планирање наставног рада	Израда годишњег глобалног плана рада	Сви чланови већа	Септембар	Израда планова	Годишњи, оперативни планови
		Израда оперативног плана рада				
		Дефинисање критеријума оцењивања				
		Утврђивање распореда контролних вежби и тестова		Март		Е-дневник
		Избор уџбеника за наредну школску годину				
		Анализа иницијалних процењивања претходних постигнућа ученика и предлог мера за унапређење		Септембар		Записник, планови
		Израда плана реализације допунске и додатне наставе и секције				
		Идентификација ученика за ИОП 1,2,3		Децембар / Април/ Јул		Записници стручног већа, одељенских већа, Тима за ИОП
		Праћење реализације				

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

		ИОП-а, анализа и предлог мера за унапређење				Извештаји, записник
		Анализа резултата допунске наставе и планирање мера за унапређење				
4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	III Организација такмичења	Идентификација ученика за такмичења	Сви чланови већа	Септембар-октобар	Одабрани ученици за такмичења из предмета	Записник
		Припрема и организовање школског такмичења		Фебруар-март	Пласман на учешћу	Записници, извештаји
		Планирање општинског такмичења		Март-април		
		Планирање окружних/ међуокружних такмичења		Април-мај		
		Анализа интересовања ученика за такмичења из појединих предмета, анализа постигнутих резултата и предлог мера за унапређење		Јун-јул 2025.		Записник
3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА И 5:	IV Припрема за завршни испит	Пробни завршни и анализа	Сви чланови већа	Фебруар - јун	Мотивација ученика и упис у жељене школе	Извештаји, ранг листа
		Припрема за завршни испит				

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА		Анализа резултата завршног испита и предлог мера за унапређење остварености стандарда и циљева	Сви чланови већа	Јул .		Извештаји наставника
6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	V Дидактичко – методичко усавршавање	Планирање набавке нових и коришћења постојећих очигледних наставних средстава и стална размена у оквиру актива Анализа коришћења наставних средстава по предметима	Сви чланови већа	Септембар-јун	Боља опремљеност кабинета и услови рада	Записник
5. ЕТОС И 6: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА	VI Стручно усавршавање у оквиру актива	Анализа самопроцена и евалуација рада наставника и самопроцена компетенција; предлог мера за унапређење	Сви чланови већа	Јануар	Размена искуства, стицање нових знања и примена у раду	Извештај, записник
		Угледни/ огледни час	Сви чланови већа	Октобар-март		Извештај
		Извештавање са семинара, размена искустава и примера добре праксе	Сви чланови већа	Септембар-јун		Извештај
		Планирање семинара	Сви чланови већа	Септембар-јун		Сертификати, потврде, уверења

4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМ А И 5: ЕТОС	VI Тематски дани	Организација, припрема, реализација тематског дана /недеље	Сви чланови већа	септембар	Мотивација ученика, побуђивање интересовања ученика за природне науке и истраживачки рад, стицање нових знања, развој вештина, сарадничких односа ученика и сарадње међу наставницима	Планови, Слике, панои, извештаји
		Организација, припрема, реализација тематског дана Упознајте свет кроз науку	Сви чланови већа	Октобар - новембар	Мотивација ученика, побуђивање интересовања ученика за природне науке и истраживачки рад, стицање нових знања, међупредметна корелација, промоција школе	Слике, извештај, записник
4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМ А	VII Сарадња са локалним институцијама	Сарадња са Техничком школом у Бору	Јелица Живовић	Новембар- мај	Упознавање ученика са савременом лабораторијском опремом	Извештај, медијски прилози
		Сарадња са Зоолошким вртом Бор	Драгана Николић, Наташа Ранђеловић	Октобар	Дружење, стицање нових знања и размена искуства	

		Сарадња са Друштвом младих истраживача Бор	Драгана Николић, Наташа Ранђеловић	септембар-јун	Презентације, радионице, манифестације, излети	
4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМ А И 5: ЕТОС	VIII Сарадња унутар школе	Сарадња са Тимом за маркетинг- слање прилога за фејсбук страницу, сајт школе и школски часопис	Сви чланови већа	Током школске године, сваки наставник најмање 1 месечно	Објављени текстови и фотографије са интересантних наставних и ваннаставних активности, успеси ученика	Објаве, чланци
		Сарадња са ЂП и ВТ у организацији дана науке и других манифестација и ваннаставних активности	Сви чланови већа	Током школске године	Учешће чланова ЂП и ВТ у организацији и реализацији дана науке и других манифестација, тематских дана, ваннаставних активности	Извештаји, објаве
		Сарадња са ПЕПСИ службом и Тимом за ИОП у пружању додатне подршке ученицима	Сви чланови већа	Током школске године	Квалитетна подршка ученицима	Записници

4.3.4 .ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА

Задаци	Активности	Носиоци активности	Методе и технике рада	Динамика реализације активности	Очекивани резултати	Извори доказа
	Конституисање већа	Иво Наумоски, Маја радисављевић, Киш Соња, Милојевић Бојан, Дејан Марјановић	Тимски рад	Септембар		
Израда годишњег плана већа	Усвајање годишњег плана већа		Тимски рад	Октобар	Усвојен годишњи план већа	Табеларни приказ плана већа
Унапредити организацију наставе	Унапређивање организације наставног рада		Тимски рад	Новембар	Боља организација наставе	Фотографије
Активно укључивање ученика у стваралаштво и такмичењу	Развијање културе интелектуалног и физичког рада у настави		Тимски рад	Октобар-мај	Бољи интелектуални и физички резултати рада	Дипломе
Корелација са другим наставним областима и примена знања из других области	Формирање научног погледа на свет путем знања уз корелацију са другим наставним областима		Тимски рад	Октобар-мај	Постигнути бољи резултати	Извештај са такмичења и осталих наступа
Побољшање психофизичких особина и примена у свакодневном животу	Формирање интелектуалног, физичког, радног, моралног и естетског, васпитног дела у развоју младог бића		Тимски рад	Октобар-мај	Боље сналажење у животу и раду	Постигнути резултати на свим нивоима живота и рада
Откривање талената и креативног духа код ученика	Развијање стваралачко-креативних снага у којој се ангажује целокупна духовна и физичка структура ученика		Тимски рад	Октобар-мај	Повећање броја укључених талентованих ученика	Извештај о броју ученика
Унапређење образовно-васпитног рада	Развијање визуелног, имагинативног, звучно музичког доживљаја уметничког		Тимски рад	Новембар-децембар, Фебруар-март		Трофеји Дресови

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

	дела и такмичарско спортског доживљаја као мотивациони фактор за стваралаштво у откривању нових могућности					
Формирање јединствених критеријума и норми	Примена развојних инструмената за процену дидактичко методичке заснованости наставних часова		Тимски рад	Април-мај	Сви ученици су тестирани	Документација у писменој форми
Развијање способности ученика да примени знање, умеће и вештину	Развијање корелације усаглашавања критеријума оцењивања ученика уз контролу могућности самооцењивања ученика		Тимски рад	Децембар-јануар, мај-јун	Да сви ученици дају свој допринос у самооцењивању	Документација у писменој форми
Побољшање знања из своје области, и упознавање са новим педагошко-дидактичким методама	Стручно усавршавање наставника уз активно учење		Тимски рад	Март-мај	Побољшање наставног процеса	Релевантни извештаји
Развијање такмичарског и победничког духа и развијање фер-плеја	Организација такмичења на нивоу школе, учешће на другим такмичењима и манифестацијама	Бојан Милојевић, Соња Киш, Дејан Марјановић	Тимски рад	Март-мај	Освајање првих места на такмичењима	Фотографије, пехари, медаље, дипломе, похвалнице, захвалнице и остале награде (лопте,)

4.3.5 .План рада Стручног већа разредне наставе - 1. разреда за школску 2024/2025. Годину

Задаци	Активности	Носиоци активности	Методе и технике рада	Динамика реализације активности	Очекивани резултати	Извори доказа
Припремни услови	Припреме за почетак шк.године	Одељењске старешине Актива првог разреда, наставник продуженог боравка, педагог	Тимски рад	АВГУСТ	Реализација планираног	Годишњи план рада
Подела задужења	Подела задужења	-//-	Тимски рад	АВГУСТ	Реализација планираног	Годишњи план рада
Планирање наставног рада	Усвајање програма рада већа, организација васпитно образовног рада (допунска и додатна настава, слободне активности, посете, излети, сл.)	Одељенске старешине, педагог, директор, наставник продуженог боравка	Тимски рад	АВГУСТ	Реализација планираног	Годишњи план рада. План Стручног већа
Планирање рада стручног усавршавања	План рада стручног усавршавања у установи и ван установе	Одељенске старешине	-//-	АВГУСТ	-//-	План стручног усавршавања
Подршка ученицима	Упознавање са социо-психолошким и емоционалним карактеристикама ученика уписаних у I разред	-//-	-//-	СЕПТЕМБАР	-//-	Дневник рада
Цртање школице	Уређење школског дворишта, цртање школице	Верица Гроздановић Марија Милановић	-//-	АВГУСТ	-//-	Цртежи, Уређено двориште
Уређење школског дворишта	Активност уређења школског простора; садња генерацијског дрвета	Стручно веће 1. Разреда	-//-	СЕПТЕМБАР	-//-	Школски парк, уређено двориште
Укључивање у активности поводом обележавања Дечје недеље	Укључивање у активности поводом обележавања Дечје недеље	Стручно веће 1. Разреда, наставник продуженог боравка	-//-	СЕПТЕМБАР	-//-	Приредба поводом Дечје недеље, записник о активности
Упознавање	Креирање и примена	Тим за безбедност,	-//-		-//-	Креирање и

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ученика са правилима безбедности Резултати рада	Протокола о безбедности деце (у сарадњи са Тимом за безбедност школе) Успех и понашање ученика на крају првог квалификационог периода	педагог, Стручно веће 1. разреда, наставник продуженог боравка		ОКТОБАР		примена Протокола о безбедности деце, записник, извештај одељенском већу
Реализација програма	Реализација програма непосредног рада са ученицима	Стручно веће првог разреда	-/-	НОВЕМБАР	-/-	Анализа реализације програма непосредног рада са ученицима
Учешће ученика у реализацији програма	Обележавање Дана школе	-/-	-/-	НОВЕМБАР	-/-	Приредба поводом Дана школе, записник о активности
Реализација програма	Реализација мере на унапређењу васпитно – образовног рада	Стручно веће 1. разреда	-/-	ДЕЦЕМБАР	-/-	Реализација мера на унапређењу васпитно – образовног рада, записник
Учешће ученика у реализацији програма	Припрема Новогодишње приредбе за децу радника школе	Стручно веће првог разреда, наставник продуженог боравка	-/-	ДЕЦЕМБАР	-/-	Новогодишња приредба за децу радника школе
Анализа и утврђивање успеха Учешће ученика у реализацији програма	Утврђивање успеха ученика у учењу и владању на крају и полугодишта --Остваривање наставног плана и програма (фонд часова, проблеми и тешкоће у реализацији) -Остваривање програма рада Одељенског већа	Стручно веће првог разреда, наставник продуженог боравка, педагог школе, директор	-/-	ДЕЦЕМБАР	-/-	Извештај Одељењском већу

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

	-Новогодишњи вашар					
Учешће ученика у реализацији програма	Обележавање Дана Светог Саве	Стручно веће првог разреда, разреда, наставник продуженог боравка	-/-	ЈАНУАР	-/-	Приредба поводом обележавања Дана Светог Саве
Учешће ученика у реализацији програма	Зимске радости; Игре на снегу	Стручно веће првог разреда, наставник продуженог боравка,	-/-	ФЕБРУАР	-/-	Игре на снегу
Анализа и утврђивање успеха	Успех и понашање ученика на крају трећег квалификационог периода --Реализација фонда часова редовне и допунске наставе --Остваривање васпитне функције школе -Обележавање 8.марта	Стручно веће првог разреда, педагог, директор	-/-	МАРТ	-/-	Извештај Одељењском већу; Реализована приредба (радионица)
Упознавање родитеља са климом у разеду	Сарадња са родитељима	Стручно веће првог разреда, разреда, наставник продуженог боравка, педагог, директор	-/-	АПРИЛ	-/-	Родитељски састанак (трибина, предавање, радионица)
Упознавање родитеља са реализацијом наставе у природи	-Разговор о реализацији наставе у природи за текућу школску годину -Разговор о организацији школе у природи за наредну годину	Стручно веће првог разреда, директор	-/-	МАЈ	-/-	Састанак у вези реализације наставе у природи за текућу школску годину, записник
Анализа и утврђивање	Утврђивање општег успеха на крају школске	Стручно веће првог разреда, првог	-/-	ЈУН	-/-	Извештај Одељењском већу;

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

успеха, добрих страна реализованих активности и кориговање евентуалних пропуста	године у учењу и владању --Реализација програма непосредног рада са ученицима --Договор о планирању васпитно-образовног рада за наредну годину --Израда програма рада резултата већа	разреда, директор, педагог				Записник (сумирање резултата рада)
Реализовати школски програм за наредну школску годину	Разматрање ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА за наредну шк.годину	Стручно веће првог разреда, педагог, директор, наставник продуженог боравка	-/-	ЈУН	-/-	План и програм рада

4.3.6 .План рада Стручног већа разредне наставе - 2. разреда за школску 202/2025. Годину

Задаци	Активности	Носиоци активности	Методе и технике рада	Динамика реализације активности	Очекивани резултати	Извори доказа
Успешно припремити приредбу поводом пријема првака, написати оперативне планове за све наставне предмете	- Припрема приредбе поводом пријема првака -Изда оперативних планова за све наставне предмете -Сређивање и планирање потребних материјала, наставних средстава	Стручно веће 2. Разреда	Тимски рад	АВГУСТ	Успешно реализована приредба поводом пријема првака Усвојен и написан оперативни план Успешно прибављен материјал за наставу	записник планови фотографије планови
Сачинити план писаних провера и контролних вежби на нивоу разреда, предлози за посете позоришним представама	-Планирање писаних провера и контролних вежби на нивоу већа -Планирање посета музеју и позоришним представама -Планирање активности поводом Дечије недеље	Стручно веће 2. Разреда	Договори консултације, тимски рад	СЕПТЕМБАР	Написани планови Успешно реализована Дечија недеља	записници, планови, фотографије
Организовати и	-Реализација	Стручно веће 2.	Договори	ОКТОБАР	Реализоване	записници

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

реализовати активности поводом Дечије недеље и пријема првака у Дечији савез, припремање тематског дана	планираних активности поводом Дечије недеље и пријема првака у Дечији савез -Уређење учионице у складу са тематским даном "Ко се здраво храни, своје здравље брани" и у складу са годишњим добом – јесен	Разреда учитељица у продуженом боравку Јелена Стевановић	консултације, тимски рад		активности поводом Дечије недеље, пријем првака у дечији савез	фотографије школски пано
Анализа успеха и дисциплине, припремање програма за Дан школе	-Анализа васпитно образовног рада и остварених резултата у учењу -Реализација наставног плана и програма ---Ивођење програма за Дан школе	Стручно веће 2. Разреда учитељица у продуженом боравку Јелена Стевановић	анализа успеха и дисциплине, седнице	НОВЕМБАР	Увид у резултате рада и постигнутог успеха ученика	записници са закључцима

4.3.7. План рада Стручног већа разредне наставе - 3. разреда за школску 2024/2025. Годишњу

Задаци	Активности	Носиоци активности	Методе и технике рада	Динамика реализације активности	Очекивани резултати	Извори доказа
Припремни послови	Конституисање Стручног већа 3. Разреда	Стручно веће 3. Разреда	Тимски рад	Август	Конституисано Стручно веће и изабран руководилац	Извештај и годишњи план рада стручног већа
	Израда плана рада Стручног већа	Стручно веће 3. Разреда	Тимски рад	Август	Израђен план рада Стручног већа	Годишњи план
	Разматрање потребе за наставним средствима, предлози за набавку	Стручно веће 3. Разреда	Тимски рад	Август	Обезбеђена наставна средства	Наставна средства
	Преузимање и подела уџбеника ученицима	Стручно веће 3. Разреда	Индивидуални рад	Август/Септембар	Подељени уџбеници	Опремљеност ученика
Планирање наставног рада	Израда тематског плана рада за све наставне предмете	Стручно веће 3. Разреда	Тимски рад	Август	Израђен тематски план	Тематски план

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

	Израда оперативног плана рада за све наставне предмете	Стручно веће 3. Разреда	Тимски рад	Август	Израђен оперативни план	Оперативни план
	Израда планова допунске наставе и секције	Стручно веће 3. Разреда	Тимски рад	Август	Израђени планови	Евиденција одржаних часова
	Израда оперативног месечног плана за све наставне предмете	Стручно веће 3. Разреда	Тимски рад	Август/Јун	Израђен оперативни месечни план	Оперативни месечни план
	Планирање писаних провера знања и писмених задатака	Стручно веће 3. Разреда	Тимски рад	Август	Израђен план писаних провера	Писане провере, записници
	Израда распореда часова	Стручно веће 3. Разреда	Индивидуални рад	Август	Израђен распоред часова	Распоред часова
	Планирање садржаја и термина родитељских састанака	Стручно веће 3. Разреда	Тимски рад Индивидуални рад	Септембар/Јун	Одржани родитељски састанци	Извештаји, записници
	Планирање излета и наставе у природи	Стручно веће 3. Разреда	Тимски рад	Септембар/Јун	Изабрана дестинација	Извештаји, записници, фотографије
	Избор уџбеника за наредну школску годину	Стручно веће 3. Разреда	Тимски рад	Фебруар/Март	Изабрани уџбеници за наредну школску годину	Уџбеници, записници
	Реализација наставног плана и програма	Стручно веће 3. разреда, директор и педагог школе	Индивидуални рад	Након класификационих периода	Реализован наставни план и програм	Записници, извештаји
Ваннаставне активности	Посете позоришту, музеју, биоскопу, ...	Стручно веће 3. Разреда	Тимски рад	Септембар/Јун	Реализоване посете	Записници, фотографије
	Обележавање важнијих датума и празника	Стручно веће 3. Разреда	Тимски рад	Септембар/Јун	Учешће у манифестацијама	Извештаји, фотографије
	Припрема и приредба поводом 8. марта		Индивидуални рад, тимски рад	Фебруар/Март	Учешће у приредби	Фотографије, снимци
Организација такмичења ученика	Организација такмичења у школи	Стручно веће 3. Разреда	Тимски рад	Фебруар/Март	Учешће на такмичењу	Резултати такмичења
	Учешће на општинском такмичењу	Стручно веће 3. Разреда	Тимски рад	Фебруар/Март	Учешће на такмичењу	Резултати такмичења
Аналитички рад	Анализа успеха и владања ученика 3.	Стручно веће 3. разреда,	Индивидуални рад	Након класификационих периода	Анализиран успех и владање ученика	Извештаји, записници

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

	разреда на крају класификационих периода	директор, ПП служба				
Стручно усавршавање	Избор семинара	Стручно веће 3. Разреда	Тимски рад	Август	Изабрани семинари	Записници

4.3.8 .План рада Стручног већа разредне наставе - 4. разреда за школску 2024/2025. Годину

Задаци	Активности	Носиоци активности	Методе и технике рада	Динамика реализације активности	Очекивани резултати	Извори доказа
ПРИПРЕМНИ УСЛОВИ	Припреме за почетак шк.године	стручно већа	ТИМСКИ РАД	АВГУСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНОГ	ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ПРИПРЕМНИ УСЛОВИ	Подела задужења	Стручно веће	ТИМСКИ РАД	АВГУСТ	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНОГ	ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА
ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВНОГ РАДА И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	Усвајање програма рада већа, организација васпитно образовног рада (допунска и додатана настава, слободне активности, посете, излети, сл.) Разговор о организацији школе у природи за наредну годину Стручно усавршавање-семинар	Директор, педагог, психолог, одељенски старешина	ТИМСКИ РАД	СЕПТЕМБАР	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНОГ	ПЛАН СТРУЧНОГ ВЕЋА
РЕЗУЛТАТИ РАДА	--Успех и понашање ученика на крају првог квалификационог периода Дечја недеља	Стручно веће	ТИМСКИ РАД	ОКТОБАР	ПОЗИТИВАН УСПЕХ УЧЕНИКА, РЕАЛИЗАЦИЈА АКТИВНОСТИ У ГРАДСКОЈ БИБЛИОТЕЦИ	ДНЕВНИК РАДА, УЧЕШЋЕ У АКТИВНОСТИМА
РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА	Реализација програма непосредног рада са ученицима Приредба за предшколце	Стручно веће	ТИМСКИ РАД	ОКТОБАР	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНОГ	ДНЕВНИК РАДА, ПРИРЕДБА
ОРГАНИЗАЦИЈА ФЕСТИВАЛА	Учешће на фестивалу науке и технике	Стручно веће	ТИМСКИ РАД	НОВЕМБАР	РЕАЛИЗАЦИЈА ФЕСТИВАЛА	ДИПЛОМА ЗА УЧЕШЋЕ

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

	Обележавање Дана школе				УЧЕШЋЕ У ПРИРЕДБИ	ПРИРЕДБА
АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ УСПЕХА УЧЕНИКА И РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА	Утврђивање успеха ученика у учењу и владању на крају и полугодишта --Остваривање наставног плана и програма (фонд часова, проблеми и тешкоће у реализацији) --Анализа рада одељенске заједнице --Остваривање програма рада одељенског већа --Организација допунске наставе и усавршавање методике рада на овим часовима Улица децјег осмеха	Директор, педагог, психолог, одељенски старешина	ТИМСКИ РАД	ДЕЦЕМБАР	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНОГ УЧЕШЋЕ НА МАНИФЕСТАЦИЈИ	ДНЕВНИК РАДА, БАЧКА КЊИЖИЦА
ОРГАНИЗАЦИЈА ПРИРЕДБЕ	Приредба поводом прославе Св. Саве	Стручно веће	ТИМСКИ РАД	ЈАНУАР	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИРЕДБЕ	ПРИРЕДБА
ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ УЧЕНИКА	Сарадња са педагошком – психолошком службом у циљу предузимања мера код ученика са негативним оценама Припрема за такмичење из математике	педагог, психолог, Стручно веће	ТИМСКИ РАД	ФЕБРУАР	РЕАЛИЗАЦИЈА	ПЛАСМАН ЗА НАРЕДНО ТАКМИЧЕЊЕ
ОРГАНИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА И ПРИРЕДБЕ	Учешће на такмичењу рецитатора Приредба поводом 8. марта	Стручно веће	ТИМСКИ РАД	МАРТ	РЕАЛИЗАЦИЈА ТАКМИЧЕЊА И ПРИРЕДБЕ	ПЛАСМАН ЗА НАРЕДНО ТАКМИЧЕЊЕ
АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ УСПЕХА УЧЕНИКА И РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ	Успех и понашање ученика на крају квалификационог периода --Реализација фонда часова редовне и	Директор, педагог, психолог одељенски старешина	ТИМСКИ РАД	АПРИЛ	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНОГ	ДНЕВНИК РАДА, СЕРТИФИКАТ

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ПЛАН И ПРОГРАМА	допунске наставе --Остваривање васпитне функције школе Стручно усавршавање- семинар Ускљњи вашар					
ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ	Реализација наставе у природи	Стручно веће	ТИМСКИ РАД	МАЈ	ОСТВАРЕНОСТ ЦИЉЕВА И ЗАДАТАКА	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ УСПЕХА УЧЕНИКА И РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА	Утврђивање општег успеха на крају школске године у учењу и владању --Реализација програма непосредног рада са ученицима --Договор о планирању васпитно-образовног рада за наредну годину --Израда програма рада резултата већа --Разматрање ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА за наредну шк.годину	Директор, педагог, психолог, руководилац већа	ТИМСКИ РАД	ЈУН	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНОГ	ДНЕВНИК РАДА, ЂАЧКЕ КЊИЖИЦЕ, ПОХВАЛНИЦЕ, ДИПЛОМЕ
АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ УСПЕХА УЧЕНИКА И РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА	Успех и понашање ученика на крају квалификационог периода --Реализација фонда часова редовне и допунске наставе --Остваривање васпитне функције школе Стручно усавршавање-семинар Ускљњи вашар	директор педагог одељенски старешина	ТИМСКИ РАД	АПРИЛ	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНОГ	ДНЕВНИК РАДА, СЕРТИФИКАТ
ОРГАНИЗАЦИЈА НАСТАВЕ У ПРИРОДИ	Реализација наставе у природи	Стручно веће	ТИМСКИ РАД	МАЈ	ОСТВАРЕНОСТ ЦИЉЕВА И ЗАДАТАКА	ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
АНАЛИЗА	Утврђивање општег	директор педагог	ТИМСКИ РАД	ЈУН	РЕАЛИЗАЦИЈА	ДНЕВНИК

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ОСТВАРЕНОСТИ УСПЕХА УЧЕНИКА И РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА	успеха на крају школске године у учењу и владању --Реализација програма непосредног рада са ученицима --Договор о планирању васпитно-образовног рада за наредну годину --Израда програма рада резултата већа --Разматрање ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА за наредну шк.годину	руководиоц већа			ПЛАНИРАНОГ	РАДА, БАЧКЕ КЊИЖИЦЕ, ПОХВ АЛНИЦЕ, ДИПЛО МЕ
АНАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ УСПЕХА УЧЕНИКА И РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА	Утврђивање општег успеха на крају школске године у учењу и владању --Реализација програма непосредног рада са ученицима --Договор о планирању васпитно-образовног рада за наредну годину --Израда програма рада резултата већа --Разматрање ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА за наредну шк.годину	директор педагог руководиоц већа	ТИМСКИ РАД	ЈУН	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНОГ	ДНЕВНИК РАДА, БАЧКЕ КЊИЖИЦЕ, ПОХВ АЛНИЦЕ, ДИПЛО МЕ
НАЛИЗА ОСТВАРЕНОСТИ УСПЕХА УЧЕНИКА И РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНОГ ПЛАНА И ПРОГРАМА	Утврђивање општег успеха на крају школске године у учењу и владању --Реализација програма непосредног рада са ученицима --Договор о планирању васпитно-образовног рада за наредну годину	директор педагог руководиоц већа	ТИМСКИ РАД	ЈУН	РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНИРАНОГ	ДНЕВНИК РАДА, БАЧКЕ КЊИЖИЦЕ, ПОХВ АЛНИЦЕ, ДИПЛО МЕ

4.3.9. ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

У школској 2024/25. години Стручно веће као посебно стручно тело својим радом јесте носилац напређивања наставно-васпитног рада у школи, и има следеће задатке:

- Врши избор уџбеника, приручника и друге литаратуре и предлаже Наставничком већу да одобри њихову примену;
- Програмира стручно педагошко-психолошко методичко усавршавање, прати учешће својих чланова у реализацији плана и програма усавршавања у оквиру актива и учешће у раду општинских актива, стручних друштава и удружења;
- Предлаже Наставничком већу побољшање материјалне основе рада;
- Припрема и планира васпитно-образовни рад израдом годишњих и оперативних планова за све облике рада и пратећих остваривање;
- Остварује координацију и корелацију наставе међу предметима;
- Разрађује критеријуме оцењивања знања и умења ученика у руководећим стручним областима;
- Информиса своје чланове о савременим облицима, методама и видовима организације васпитно-образовног рада и примењују их у раду;
- Остварује увид у реализацију васпитно-образовног рада;
- Прати доследност примењивања плана и програма;
- Анализира успех ученика и предузима мере за пружање помоћи ученицима који заостају у раду и стимулишу ученике који брже напредују, израда ИОП-а уколико постоји потреба;
- Утврђује тематску садржај допунског, додатног рада и слободних активности и анализира резултат рада;
- Организује угледна предавања и међусобне посете ради размене и преношења искустава у примени облика и метода рада

План рада Стручног већа наставника разредне наставе за школску 2024/2025. годину

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	1. Пријем првака - приредба ученика 2. разреда 2. Доношење и усвајање плана рада - Стручног већа млађих разреда 3. Дежурства учитеља у школској 2023/2024. години 4. Сарадња учитеља IV разреда са наставницима и разредним старешинама V разреда 5. Планирање посета позориштима, биоскопима, музејима, зоо – врту... 6. Разно	Стручно веће I и II разреда Сви чланови већа Сви чланови Учитељи IV разреда и разредне старешине V разреда Сви чланови већа, руководиоци стручних већа

	- Предаја месечних планова рада наставника за септембар -Израда распореда часова наставника-уклапање часова	Свичланови већа
ОКТОБАР	1. Избор ученика за допунску додатну наставу и наставу слободних активности 2. Реализација семинара 3. Реализација активности поводом Дечије недеље	Свичланови већа Сви чланови већа Сви чланови већа
НОВЕМБАР	1. Анализа успеха и владања ученика на крају првог класификационог периода 2. Обележавање Дана школе 3. Дискусија на тему - Анализа изостанака са ПП службом 4. Разно	Сви чланови већа Стручно веће 3. раз. Руководиоци већа ПП служба Свичланови већа
ДЕЦЕМБАР	1. Припрема затакмичења младих математичара (III и IV разред) 2. Анализа успеха и владања ученика на крају првог полугодишта и реализација наставног плана и програма 3. Прослава Нове године 4. Договор о организацији прославе школске славе	Одељенско веће III и IV разреда Сви чланови већа Сви чланови већа Сви чланови већа ПП служба Наставник: Сви чланови већа , ПП служба Сви чланови већа Сви чланови већа Свичланови већа
ЈАНУАР	1. Прослава Светог Сав 2. Анализа садржаја допунске и додатне наставе 3. Припрема затакмичења ("Мислиша") 4. Разно	Драмска и рецитаторска секција, вероучитељ Свичланови већа Сви чланови већа Свичланови већа
ФЕБРУАР	1. Такмичења 2. Разговор о ученицима из наредне школске године	Сви чланови већа Свичланови већа

	3. Превентивни програми о заштити деце од насиља 4. Разно	Свичланови већа Свичланови већа
МАРТ	1. Избор удбеника за наредну школску годину 2. Праћење постигнућа ученика натакмичењима	Свичланови већа Сви чланови већа Сви чланови већа
АПРИЛ	1. Анализа успеха и владања ученика на крају трећег класификационог периода 2. Договор прослави Ускрса 3. Разно	Сви чланови већа ПП служба Сви чланови већа Свичланови већа
МАЈ	1. Договор о реализацији наставе у природи и једнодневних излета	Свичланови већа
ЈУН	1. Реализација наставе у природи 2. Анализа успеха и владања на крају школске године 3. Анализа резултата такмичења 4. Анализа рада у протеклој школској години 5. Избор руководиоца актива и задужења наставника у оквиру актива за наредну школску годину 6. Евалуација ИОП-а 7. Разно	Руководиоци већа Руководиоци већа, Свичланови већа ПП служба Руководиоци већа Сви чланови већа ПП служба Свичланови већа

5. ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	ДИНАМИКА	НОСИЛАЦ	ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	
1.ОРГАНИЗАЦИОНЕ ПРИПРЕМЕ			УР	НУ
-Проширење актива новим члановима	СЕПТ,ОКТ.	Актив за развој шк.програма		
-Рад на унапређивању програма рада,укључивање образовних срандарда у оквиру глобалних планова рада наставника	ТОКОМ ГОДИНЕ	Руководиоци стручних већа и наставничко веће		
-Креирање савременијег школског програма и годишњег плана на основу нове педагошке литературе	ТОКОМ ГОДИНЕ	Руководиоци стручног већа и педагог школе		
2.УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА				
-Теоријско упознавање наставника са иновацијама унутар стручних већа	СЕПТ,ОКТ	Директор, координатор актива и педагог		
-Евиденција свих педагошких иновација у креирању наставног процеса	ТОКОМ ГОДИНЕ	Актив за развој шк.програма		
-Рад на усавршавању нових наставних метода	ТОКОМ ГОДИНЕ	Педагог и наставничко веће		

6. ПЛАН СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Надлежности Стручног актива за развојно планирање су:

- доприноси повезивању свих интересних група и стварању услова за њихово учешћу у развојном планирању;

- доприноси успостављању партнерских односа између школе и саветника за развој школе, договарају се о даљој сарадњи што подразумева утврђивање конкретних обавеза и одговорности обе стране;
- анализира потенцијале и слабости школе, предлаже потребе и приоритете развоја школе;
- припрема нацрт Развојног плана школе на основу прикупљених података и урађених анализа за наредни трогодишњи период;
- припрема нацрт акционог плана за реализацију приоритета развојних циљева и задатака планираних за сваку годину на почетку школске године;
- прати реализацију развојног плана и подноси извештај школском одбору једанпут годишње са предлогом мера;
- сарађује на изради Годишњег плана рада школе ради усклађивања годишњег плана са развојним планом школе;
- доприноси одлучивању о циљевима и приоритетима развоја школе;
- предлаже нове боље и реалније критеријуме за вредновање и остављање постављених циљева;
- доприноси одређивању носиоца планираних активности, критеријума успеха, начину и вредновању процеса и задатака;
- учествује у самовредновању квалитета рада установе;
- обавља и друге послове по налогу директора, просветног саветника и Школског одбора.
- стручни актив за развојно планирање за свој рад одговара Школском одбору

Програмски садржај	Динамика	Носилац	Праћење реализације	
			УР	НУ
I Организационо-техничке припреме				
1. Проширење актива новим члановима	IX-X	Актив ШРП		
2. Израда акционог плана актива	IX-X	Актив ШРП		
II Унапређивање васпитнообразовног рада				
1.Организовање актива у циљу спровођења школског развојног плана	Контину-ирано	Предметни наставници		
2. Сазивање састанака актива у циљу договора о раду	IX-XI	Координатор тима		
3. Извештавање наставничког већа о раду актива	Континуирано	Педагог		
4. Вредновање остварених резултата	X-XI	Наставници		

АКТИВНОСТ	НОСИЛАЦ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ/НАЧИН ПРАЋЕЊА
ОФОРМИТИ ТИМ КОЈИ ЋЕ СЕ СУШТИНСКИ БАВИТИ ОСАВРЕМЕЊИВАЊЕМ САДРЖАЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА И РАЗВОЈНОГ ПЛАНА И КОЈИ ЋЕ	Координатор тима и директор	Септембар 2023	Записник тима

КООРДИНИРАТИ ИЗМЕЂУ НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА.			
МОТИВИСАТИ УЧЕНИКЕ НА САМООБРАЗОВАЊЕ И САМОУЧЕЊЕ (РАЗВОЈ УНУТРАШЊЕ МОТИВАЦИЈЕ И ОДГОВОРНОСТИ)	Наставници и учитељи	Током године	Увид у оцене ученика Увид у документацију наставника кроз наставне и ваннаставне активности
ПРИЛАГОЂАВАЊЕ РАДА НА ЧАСУ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНИМ ПОТРЕБАМА УЧЕНИКА	Наставничко веће	Током године	Увид у педагошко инструктивни рад
ПРОМОВИСАЊЕ РАДА ЕДУКАТИВНИХ РАДИОНИЦА У РЕШАВАЊУ КОНФЛИКТА, СУКОБА ИЛИ НАСИЉА	Координатор тима, педагошко психолошка служба	2. полугодиште	Извештај тимова
ОСАВРЕМЕНИТИ ЧАСОВЕ ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА РАДИОНИЦАМА ОЧУВАЊА МЕНТАЛНОГ ЗДРАВЉА У ОКВИРУ ОДЕЉЕЊСКИХ ЗАЈЕДНИЦА И НАПРАВИТИ КОРЕЛАЦИЈУ СА САДРЖАЈИМА ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА	Одељењске старешине	Током године	Увид у документацију наставника кроз наставне и ваннаставне активности
КРЕИРАЊЕ ПОДКАСТА У ЦИЉУ ПРОМОВИСАЊА САДРЖАЈА ЗА ПРОМОЦИЈУ ЉУДСКИХ И ДЕЧИЈИХ ПРАВА И ОБАВЕЗА	Координатор тима за промовисање рада школе	Током године	Извештај тимова
ПРЕДУЗИМАЊЕ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ ПРАЋЕЊА И ВРЕДНОВАЊА	Одељењске старешине	Током године	Извештај тимова

Те је из свега реченог, проистекла и мисија и визија школе:

МИСИЈА



Ми смо модерна и савремена школа чији је мото оно што прво видите, а потом и осетите чим крочите у њу: **“Ко уме да се радује, има чему да се радује!”**

Наша школа постоји да пружи **сазнајно** и **емотивно** уточиште ученицима, наставницима и родитељима. Прилагођава се индивидуалним потребама и интересовањима ученика и успешно одговара захтевима 21. века-информатичком друштву. Пружа савремен и квалитетан модел наставног рада са применом изборних програма што пружа поверење и чини да се ученик радо у нашу школу враћа у улози родитеља што нам говори да се из наших клупа креће у живот са добром сликом о себи

и о школи. Између осталог развијамо вештине менторства као МОШ школа у области програма Професионална оријентација и осталих развојних пројеката.



Желимо да постанемо школа:

- ❖ У којој наставници **мотивисано** крећу на час;
- ❖ У којој ученици постају још бољи људи, спремни и **одговорни** за живот;
- ❖ Која поштује и уважава **мишљења** ученика, родитеља и **заједнички** учествује у решавању свих проблема;
- ❖ У којој наставници, уз помоћ своје креативности, користе сва расположива **наставна средства** и на тај начин поткрепљују деју **радозналост**;
- ❖ Која **сарађује** са локалном заједницом и размењује искуства са осталим школама у земљи а и са иностранством;
- ❖ Са већим бројем **учионица** и **специјализованим** кабинетима;
- ❖ Која ће промовисати **здрав живот**;
- ❖ У коју се **радо** и **безбрижно** иде.
- ❖ У којој постоји образован кадар – наставници 21. века
- ❖ Развијање партнерства са институцијама и широм локалном заједницом

7. ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

У циљу унапређења квалитета образовања у нашој школи у току су процеси самовредновања. Спровођење процесамовредновања у школама је потребно да би се стекао увид каква је школа, шта је то што представља њене добре стране, а која је то област рада коју треба унапређивати.

Самовредновање и развојно планирање је објективно тешко реализовати ако не постоји квалитетан *тимски рад* свих запослених у школи који делегирају одговорност запосленима који чине *тим за самовредновање* и *стручни актив за развојно планирање*. Процес и резултати самовредновања и развојног планирања треба да буду производ рада свих запослених у школи, ученика, родитеља, представника школског одбора и локалне заједнице.

Како организовати процес самовредновања у школи?

Први корак је **избор тима** за самовредновање који ће у сарадњи са наставницима изабрати кључну област/и која ће се вредновати. Веома је важно да школа изradi сопствене процедуре и план за самовредновање. Основни водич у овом раду је *Приручник за самовредновање и вредновање рада школе* који је издало Министарство просвете и спорта Републике Србије. У овом приручнику поред детаљног описа процедуре дате су и кључне области које покривају читав рад школе. Свака кључна

област има своја подручја вредновања која конкретизују кључне области и показатеље који ближе одређују садржаје и активности које се вреднују.

Следећи корак треба да пружи одговоре на питања како доћи до доказа, односно које су технике и инструменти који ће се користити; на који начин и од кога ће се тражити мишљење (наставници, ученици, родитељи, представници локалне заједнице...); чиме могу да се документују/докажу тврдње дате у Приручнику за одређени показатељ који се вреднује. Након тога следи обрада и анализа добијених резултата до којих се дошло различитим техникама и инструментима. Важно је у школи обезбедити анонимност података, начин чувања, а посебно предупредити злоупотребу и отворено рангирање појединаца. Важно је упознати учеснике са добијеним подацима кроз извештавање. Извештаји би требало да садрже и предложене мере за унапређење у оним делатностима у којима је то неопходно а показало се као приоритет. Те мере су полазна тачка акционог плана којим се унапређује рад школе у конкретној области.

Акциони план треба да дефинише активности које ће се предузети, именује носиоце активности, одреди временску динамику реализације и на који ће се начин пратити њихова реализација. Акциони план може бити саставни део школског развојног плана.

БРО Ј	Садржај рада	Носиоци активности	Време реализације	Начин рада
1	Израда плана Тима Области: 1. Образовна постигнућа ученика 2. Настава и учење 3. Етос Извештавање Наставничког већа	Чланови тима Координатор Тима	октобар-јун	План
2	Избор и израда инструмената за самовредновање	Координатор, чланови	Септембар ,октобар	Презентација
3	Обрада података	Чланови Тима	октобар-мај	Анкете, гугл упитници, систематизација
4	Спровођење истраживања	Предметни наставници, одељењске старешина	септембар-јун	Обрада- прикупљање података
5	Извештаји (информисање НВ, Ђачког парламента, Савета родитеља, ШО,	Чланови Тима, координатор Тима	октобар-јун	Писани извештај

8. ПЛАН ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Чланови Тима: Јелица Живковић, наставник хемије, координатор Тима;

Саша Јовановић, наставник математике;

Иво Наумоски, наставник музичке културе;

Јелена Стојановић, наставник енглеског језика;

Мирјана Божић Кузмановић, наставник разредне наставе;

Драгана Николић Глигоријевић, наставник биологије.

ЦИЉ: Динамичније ангажовање и комбиновање знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају функционалну примену.

ЗАДАЦИ:

- ☐ Развој свих појединачних компетенција
- ☐ Развој кроз наставу свих предмета
- ☐ Примена у различитим ситуацијама при решавању проблема и задатака
- ☐ Развој основе за целоживотно учење
- ☐ Развој свих општих међупредметних компетенција за крај обавезног основног образовања и испитања:

1. КОМПЕТЕНЦИЈА ЗА ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ
2. ВЕШТИНА КОМУНИКАЦИЈЕ
3. РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА
4. ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА
5. РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА
6. ВЕШТИНА САРАДЊЕ
7. ВЕШТИНА ЗА ЖИВОТ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ
8. БРИГА ЗА ЗДРАВЉЕ
9. ЕКОЛОШКА КОМПЕТЕНЦИЈА
10. ЕСТЕТСКА КОМПЕТЕНЦИЈА

11. ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар Октобар	- Конститусање тима - Израда Годишњег плана рада Тима - Израда Акционог плана рада и подела задужења	Анализа, дискусија, сугестија	Чланови Тима
Новембар Децембар	- Анализа годишњих и месечних планова наставника (заступљеност међупредметних компетенција) - Подстицање наставника да креирају и реализују часове који подстичу развој међупредметних компетенција; - Израда полугодишњег извештаја	Анализа прегледаних планова, дискусија, анализа записника са састанака стручних већа; извештај	Чланови Тима
Јануар Фебруар	- Праћење реализације часова који подстичу развој међупредметних компетенција - Анализа рада на развоју међупредметних компетенција (након прегледа педагошких свесака, евалуације у месечним плановима) - Креирање базе припрема за час који развијају међупредметне компетенције	Анализа извештаја о посети часовима анализа педагошких свезака, документација, дискусија;	Чланови Тима
Април	Анализа месечних планова наставника (међупредметне компетенције)	Анализа прегледаних планова	Чланови Тима
Јун	Евалуација рада Тима и израда извештаја рада	Анализа и преглед документације, дискусија	Чланови Тима
* Начини праћења реализације програма рада Тима за развој међупредметних компетенција су: извештаји, записници, разговор, непосредан увид			

ЦЕЛОЖИВОТНО УЧЕЊЕ

Редн и број	Активност	Реализатор и	Временск и оквир	Очекивани исходи
-------------	-----------	--------------	------------------	------------------

1.	Наставник користи ефикасне методе учења који су у функцији примењивог знања како у садржајима различитих предмета тако и у свакодневном животу	Разредни и предметни наставници , пп служба	Током године	Ученик: уочава структуру градива, уме да разликује битно од мање битног и небитног, као и да то исто користи у сродним садржајима различитих предмета и свакодневном животу.
2.	-Наставник на часу користи различите методе рада -Ученици упознати са различитим техникама и методама учења као и њиховој примени на конкретним садржајима различитих предмета	Разредни и предметни наставници , пп служба	Током године	Ефикасно користи различите методе учења и примењује их у садржајима различитих предмета и свакодневним ситуацијама.
3.	Стављање у разнолике проблемске ситуације на часовима уз обавезно међупредметно повезивање садржаја конкретних и за проблем актуелних предмета	Разредни и предметни наставници , пп служба	Током године	Разликује чињенице од ставова, уверавања и мишљења, уме да се сналази и повезује различита сазнања из других предмета да би решио конкретну ситуацију.
4.	Наставници на почетку сваког тромесечја упознају ученике са исходима(1,2,5,6 разред) и стандардима (1-8 разреда) из одређених области које ће се радити у том тромесечју како би ученици унапред били припремљени и знали шта морају савладати за одређену област коју буду учили. Уз поштовање и прилагођавање терминологије узрасту ученика и степену њихове свести и разумевања истих.	Разредни и предметни наставници , пп служба	Током године	Ученици познају унапред већину исхода/стандарда који се од њих очекују да савладају и самим тим се боље и лакше припремају за наставу, са мање разочарења дочекују оцену јер боље процењују своју спремност када унапред познају исходе и стандарде за одређене области које уче.
	На часу провере	Разредни и	Током	Труди се да у што већој мери

5.	користити самооцењивање и вршњачке процене	предметни наставници, пп служба	године	објективно процени како свој тако и степен вршњачке савладаности градива уз претходно познавање и исхода/стандарда које је требао да испуни за одређену оцену.
----	--	---------------------------------	--------	--

КОМУНИКАЦИЈА

Редни број	Активност	Реализатори	Временски оквир	Очекивани исходи
1.	На часу српског и страног језика ученик се упознаје са различитим стиловима комуницирања и уме да их препозна у различитим садржајима како језичких тако и осталих предмета	Наставник српског и страног језика у сарадњи са осталим наставницима и разредним старешинама	Током године	Ученик познаје и труди се да правилно користи усмену и писмену комуникацију, као и комуникацију путем интернета и телефона.
2.	Инсистирање на јасном и тачном изражавању на свим предметима и часовима уз коришћење међупредметног повезивања са акцентом на предмете српског језика, веронауке и грађанског васпитања	Разредни и предметни наставници	Током године	Уме јасно, тачно, конкретно, прецизно, културно и асертивно да искаже одређени садржај, усмено и писмено.
3.	На ЧОС-у, часу грађанског васпитања и српског језика ученици се упознају са различитим облицима комуницирања и активног слушања	одељењски старешина, наставник грађанског, српског језика, педагог	Током године	Уважава саговорника, активно слуша, асертивно комуницира и негује културу дијалога.
4.	На часовима редовне наставе, час-у, грађанског васпитања ученици се подстичу да	Разредни и предметни наставници, педагог, психолог	Током године	Изражава своје ставове, мишљења, осећања и вредности на позитиван и аргументован начин на свим часовим и школским

	слободно изразе свој став, подстиче се критичко мишљење и конструктивна комуникација			ситуацијама.
--	--	--	--	--------------

РАД СА ПОДАЦИМА И ИНФОРМАЦИЈАМА

Редни број	Активност	Реализатори	Временски оквир	Очекивани исходи
1.	Упознавање ученика о правилној употреби информација и различитим начинима коришћења и тумачења података у савременом свакодневном животу а кроз повезивање како садржаја из различитих предмета тако и кроз примере из свакодневног живота	Наставник информатике, разредни наставници предметни наставници, педагог	Током године	Зна да је за разумевање догађаја и доношење исправних одлука потребно имати поуздане податке и правилно их повезивати употребљавати, такође ученик је упознат и са негативним последицама неправилног и лошег повезивања података и информација.
2.	На часовима информатике ученици се упознају са начином графичког представљања података, њиховог тумачења и коришћењу и примени у свакодневном животу кроз логичне и свакодневне примере уз повезивање садржаја из осталих предмета који могу бити актуелни за одређене податке	Разредни наставници предметни наставници а посебно наставници информатике и наставници математике	Током године	Користи табеларни и графички приказ и уме да их чита и тумачи у различитим ситуацијама на разним предметима и свакодневном животу.
	У зависности од садржаја који се	Предметни наставници,	Током године	Користи ИКТ за чување, презентацију и основну

3.	обрађује на часу, ученици се подстичу да користе ИКТ приликом учења	наставник информатике		обрада података.
----	---	-----------------------	--	------------------

ДИГИТАЛНА КОМПЕТЕНЦИЈА

Редни број	Активност	Реализатори	Временски оквир	Очекивани исходи
1.	Радионица на тему- Креативно и одговорно коришћење ИКТ у свакодневним активностима уз повезивање са различитим садржајима конкретних предмета	Наставник информатике предметни и разредни наставници	Током године	Сигурна и критичка употреба електронских медија у слободном времену и комуницирању.
2.	Ученик је упознат са различитим средствима из области информационо-комуникационих технологија као и њиховом употребом у различитим садржајима конкретних предмета	Наставник информатике предметни и разредни наставници	Током године	Приликом решавања проблема уме да одабере средство ИКТ-а и користи на одговарајући начин и за одређени садржај конкретног предмета.

РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА

Редни број	Активност	Реализатори	Временск и оквир	Очекивани исходи
1.	Симулација разних проблемских ситуација (играње улога) на редовним и часовима грађанског и ОЗ	Разредни и предметни наставници, наставници грађанског васпитања, разредне старешине, педагог	Током године	Ученик уме да препозна одређену проблемску ситуацију и наброји различите начине и аргументе за њено решавање.
	Употреба разних интерактивних метода на часу којим се развија критичко и	Разредни и предметни наставници	Током године	Ученик уме да упоређује различита могућа решења.

2.	аналитичко мишљење уз обавезно међупредметно повезивање које ће допринети и самој ширини и слободи развоју критичког и аналитичког мишљења, као и повезивање са ситуацијама из свакодневног живота			
----	--	--	--	--

САРАДЊА

Редни број	Активност	Реализатори	Временск и оквир	Очекивани исходи
1.	Наставник на часу користи групни облик рада, радионице уз обавезу међупредметног увезивања садржаја ради што функционалнијег знања и развијања сарадничких односа између ученика	Разредни и предметни наставници, пп служба	Током године	Ученик конструктивно, аргументовано и креативно доприноси раду групе уз увиђање повезнице садржаја различитих предмета и конкретне сарадње наставника тих предмета чији садржај је увезан.
2.	Организовање трибина, дебата на часовима на конкретне теме уз увезивање садржаја из предмета потребних за актуелну тему	Разредни и предметни наставници, пп служба	Током године	Активно слуша и поставља релевантна питања.
3.	Израда пројеката из одређених предмета, прављење панора или ПП презентације као завршне активности пројекта	Разредни и предметни наставници	Током године	Ангажује се у реализацији преузетих обавеза у оквиру групе.

ОДГОВОРНО УЧЕШЋЕ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ

Редни број	Активност	Реализатори	Временск и оквир	Очекивани исходи
------------	-----------	-------------	------------------	------------------

1.	Реализовање радионица на тему различитости, толеранције, равноправности а кроз увезивање садржаја из грађанског васпитања, тема из ЧОС-а, историје и српског језика	Одељењски старешина предметни наставници, пп служба	Током године	Понаша се одговорно, хумано и толерантно у друштву а првенствено у школској средини.
2.	Чланови Ученичког парламента упознали вршњаке са повељом о Дечијим правима На часовима одељењске заједнице и чос-а, ученици се баве питањем демократских вредности, обележавања дана Дечијих права...	Ученички парламент, одељењски старешина, педагог	Током године	Зна дечија и основна људска права и одговорности, уме да препозна кршење и способан је да их аргументовано брани.
3.	Организовање хуманитарних, еколошких акција, акција против болести зависности, Промовисање здравих стилова живота (биологија, грађанско, ЧОС.)	Предметни наставници, разредне старешине Тим за заштиту животне средине Тим за сарадњу са ЦК и социјалну заштиту	Током године	Промовише позитивне вредности друштва

ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ

Редни број	Активност	Реализатори	Временск и оквир	Очекивани исходи
1.	На часовима природе и друштва, биологије, еколошкој секцији, физичком и здравственом васпитању, ученици се упознају са темом одговорног односа	Разредни и предметни наставници	Током године	Познаје и примењује правила и принципе здраве исхране.

	према здрављу			
2.	Укључивање Црвеног крста, организовање јавних трибина и радионица на тему болести и здравља	Црвени крст, Дом Здравља, СУП, предметни наставници	Током године	Познаје заразне болести, болести зависности и мере превенције.
3.	Радионице базиране на увезивању садржаја из планова света око нас, природе и друштва, еколошке секције и биологије, ЧОС-а итд	Предметни и разредни наставници	Током године	Познаје здраве стилове живота, промовисање истих.

ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ОКОЛИНИ

Редни број	Активност	Реализатори	Временск и оквир	Очекивани исходи
1.	Ученици се на часовима подстичу на активности које подстичу одрживост: штедња воде, енергије, рециклажа, разврставање отпада кроз међупредметно повезивање садржаја предмета који ће допринети снажнијем подстицају и ангажовању ученика	Разредни и предметни наставници (биологије, хемије, техника и технологија, географија, историја...)	Током године	Ученик разуме и спреман је да се ангажује у заштити природе и природних ресурса.
2.	Организовање акција које су усмерене ка заштити, обнови и унапређењу животне средине са акцентом на међупредметно повезивање сродних предмета чији се садржаји могу увезати и бити у функцији акције и спознаје код ученика као крајњег циља акције	Директор, руководиоца еколошке секције и тима за заштиту животне средине, предметни и разредни наставник	Током године	Ученик спознаје везу између квалитета животне средине и квалитета свог живота.

ЕСТЕТИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА

Редни број	Активност	Реализатори	Временск и оквир	Очекивани исходи
1.	Истицање значаја културе, уметности и естетичке компетенције-развој креативног и стваралачког мишљења и одговорног односа према разним пољима живота на часовима и разредне и предметне наставе уз обавезно увезивање два или више предмета	Предметни наставници, наставници разредне наставе	Током године	Ученик препознаје естетичке елементе у различитим контекстима и повезује их у различитим садржајима одређених предмета као и у свакодневном животу.
2.	Организовање радионица на часовима одељењског старешине на тему културе и културног односа према себи и другима кроз повезивање са садржајима из предмета српског језика, историје, веронауке и грађанског васпитања	Одељенски старешина	Током године	Показује позитиван однос према сопственој култури и култури других заједница у свом и ширем окружењу

ПРЕДУЗИМЉИВОСТ И ПРЕДУЗЕТНИЧКА КОМПЕТЕНЦИЈА

Редни број	Активност	Реализатори	Временск и оквир	Очекивани исходи
1.	Израда индивидуалних и тимских пројеката на одређену тему – представљање одређене идеје и реализација исте (1. и 2. раз. као и 5. и 6. раз. по обавезном плану рада, а остали	Разредни и предметни наставници, ученици	Током године	Ученик показује иницијативу у упознавању са карактеристикама тржишта рада, учествују у акцији од „идеје до производа за продају“.

	по плану и договору са Тимом за међупредметне компетенције и предузетништво). Посета успешних локалних предузетника			
2.	Израда CV и мотивационог писма у ком описује своје компетенције, жеље, очекивања...	Ученици, наставници српског језика, одељенске старешине. пп служба	Током године	Препознаје сопствене предности и своје могућности у односу на будуће образовање и професионалну оријентацију

Чланови Тима: Јелица Живковић, наставник хемије, координатор Тима;

Саша Јовановић, наставник математике; Иво Наумоски, наставник музичке културе;

Јелена Стојановић, наставник енглеског језика; Мирјана Божић Кузмановић, наставник разредне наставе;

Драгана Николић Глигоријевић, наставник биологије.

9. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Стандарди образовања и васпитања на основу којих се врши процена квалитета су:

- 1) стандарди постигнућа ученика;
- 2) стандарди квалитета рада установе;
- 3) стандарди квалитета уџбеника;
- 4) стандарди компетенција наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 5) стандарди компетенција директора.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе:

- стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе;
- прати остваривање школског програма;
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа, развоја компетенција;
- вреднује резултате рада наставника и стручних сарадника;
- прати и утврђује резултате рада ученика.

Чланови Тима су:

1. Сања Бугарин-координатор
2. Јасмина Момчиловић- педагог
3. Ана Марковић- наставник француског језика
4. Бојан Спасић- наставник физике
5. Наташа Станојевић- наставник разредне наставе

6. Наташа Ранђеловић- наставник биологије
7. Представник локалне самоуправе-
8. Представник Савета родитеља-
9. Члан Ученичког парламента-

ОБЛАСТ РАДА	АКТИВНОСТ	РЕАЛИЗАТОР	ВРЕМЕ
Планирање рада, мониторинг, евалуација, извештавање	-израда плана рада и подела задужења -састанци Тима ради организовања, праћења реализације и евалуације планираних активности -израда извештаја о раду Тима и упознавање Наставничког већа -анализа ефективности рада Тима (самоевалуација)	Сви чланови тима координатор тима сви чланови тима	август август, септембар, октобар, јануар, март, јун јануар, јун јун
Постављање основе за израду Оперативног плана рада установе	-Организација рада школе у складу са Стручним упутством МПНТР за организацију и реализацију рада у основној школи Разматрање Извештаја о реализацији ГПРШ-а Разматрање остваривања Школског програма Анализа реализације РПШ-а за текућу школску годину и разматрање измена и допуна у складу са резултатима самовржденовања, као и према Смерницама МПНТР Разматрање ГПРШ за школску 2024/25.год..	Тим, Педагошки колегијум	септембар, током школске године август, септембар

	Анализа усклађености рада Стручних већа, актива и тимова школе Увид у реализацију активности на основу Акционог плана отклањања недостатака, утврђених од стране Тима за Екстерну евалуацију рада школе		
Развој методологије самовредновања у односу на стандарде квалитета рада установа Педагошко инструктивни рад	Методологија самовредновања у односу на стандарде квалитета установе у шк.2024/25.год. Праћење компетенција наставника	Кординатор тима за самовредновање и вредновање рада школе, ПП служба, координатор тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Октобар, током године
Коришћење аналитичко истраживачких података за даљи развој установе	- Вредновање рада директора, наставника и стручних сарадника од стране ученика – спровођење истраживања - Обрада и анализа података и индивидуалне повратне информације запосленима - Информисање Наставничког већа о резултатима на нивоу школе - Предузимање одговарајућих мера за наставнике чија је оцена била незадовољавајућа	координатор тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, координатор тима за самовредновање и вредновање рада школе, ПП служба, одељењске старешине	У току школске године
Давање стручних мишљења у	- Пријем и обрада захтева наставника и	НВ, тимови	У току школске

поступцима за стицање звања наставника и стручних сарадника	стручних сарадника у поступку стицања звања У току школске године - давање мишљења по захтевима Анализа извештаја о редовном инспекцијском прегледу		године
Праћење развоја компетенција наставника, стручних сарадника и директора у односу на захтеве квалитетног васпитно образовног рада, резултата самовредновања и спољашњег вредновања	- Посете часовима - анализа посећених часова и предлог мера за унапређење квалитета наставе - праћење стручног усавршавања наставника (унутрашњег и спољашњег) - Израда акционих планова за даље унапређивање компетенција наставника на основу резултата самовредновања и спољашњег вредновања -Анализа посећених огледних, угледних и редовних часова и сугестије за унапређење рада школе	Координатор тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе, ПП служба, чланови тима, координатор Тима за стручно усавршавање и чланови тима	У току школске године
Праћење напретка ученика у односу на очекиване резултате	- Анализа успеха ученика на класификационим периодима (проценат позитивног успеха ученика у рангу са прошлогодишњим), завршном испиту, националним тестирањима, учешће на такмичењима и пласмани сугестије за унапређивање рада школе	Наставничко веће, тимови, ПК, одељенска већа,	На класификационим периодима, на крају школске године, током године

	-Анализа развијања међупредметних компетенција Анализа реализације наставе у складу са резултатима самовредновања и екстерне евалуације		
Праћења планираних активности (РПШ, Школски програм, ГПРШ) у циљу унапређивања квалитета рада школе	-анализа рада већа, актива, тимова, педагошког колегијума -праћење остварености посебних програма из ШП -праћење остваривања развојног плана -Идентификовање смерница за унапређивање квалитета рада школе -Праћење остварености стандарди простора и опреме школе, одговарајућих материјалних и финансијских ресурса и сугестије за унапређење -учествује у изради и прати реализацију пројеката у вези са обезбеђивањем рада школе	директор, чланови тимова за обезбеђивање квалитета и развоја установе и вредновање квалитета рада школе, тим за пројекте	јануар, јун, током године

10. ГОДИШЊИ ПЛАН ТИМА ЗА УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА
за школску 2024/2025. годину**

Задаци	Активности	Носиоци активности	Методе и технике рада	Динамика реализације активности	Очекивани резултати	Извори доказа
Конституисање тима	План рада	Чланови тима: -Ана Марковић, координатор -Тамара Стошић -Наташа Ранђеловић -Лидија Савић Волановић -Бојан Спасић -Маја Радисављевић -Јелена Милојковић -Весна Жикић	Разговор, израда плана, план задужења, усвајање плана	септембар	Успешно конституисан тим, направљен функционалан план активности	План рада школе
	Доношење цвећа и биљака у школу и декорација школског простора,	Родитељи, ученици, учитељи, помоћно особље и тим	Договор око задужења, Одржавање и заливање биљака	Септембар/ октобар/ током пролећа	Неговање култа о цвећу и биљкама	Слике, уређен простор

Уређење ентеријера школе	одржавање истих					
	Формирање тематског луткарског кутка	Родитељи, ученици, библиотекар и тим	Договор око задужења, прикупљање експоната и практичан рад са децом око израде и поставке експоната	У току првог полугодишта	Тематски уређен хол	Уређен простор, слике
	Цртање (хол, учионице), декорација хола и учионица за Нову годину, израда планинског села	Ученици и тим	Сликање, украшавање, израда практичних радова	Децембар	Развијање креативности и сарадње	Уређен простор, слике
Уређење ентеријера школе	Уређење просторије за читалачки клуб (израда клупа од палета)	Домар и тим	Израда клупа од палета	Септембар / октобар	Оплемењивање простора и уређен читалачки клуб	Уређен простор, слике

	Постављање трајних панoa испред учионица, набавка мобилних панoa за излагање радова у холу	Тим, домар, наставници, родитељи и директор	Израда панoa од стиропора, лајсни и тканине (или другог материјала који је на располагању), набавка мобилних панoa за хол	У току године	Уређен простор испред учионица и у холу	Панои
	Уређење стаклених површина на горњим спратовима	Ученици, родитељи, помоћно особље, тим и директор	Облепљивање стакала	У току године	Оплемењен и лепши простор	Слике
	Израда мобилне или сталне поставке за пријем првака	Ученици, родитељи и тим	Израда плана задужења	Пролеће	Уређен кутак за дочек првака	Слике и поставка
Уређење школског дворишта	Садња биљака у школском дворишту	Ученици, наставници, помоћно особље	Практичан рад ученика и наставника у сарадњи са родитељима и помоћним особљем	Јесен / пролеће	Уређено школско двориште и парк	Уређено школско двориште и парк, слике
	Чишћење дворишта осликавање бетона у дворишту	Родитељи, ученици, помоћно особље и тим	План задужења	У тоу године	Сређено двориште, развојање радних и хигијенских навика код деце	Уређен простор

Уређење школског дворишта и развијање радних и хигијенских навика код деце	осликавање бетона у дворишту, израда полигона за саобраћај	Родитељи, ученици, помоћно особље и тим	Осликавање и обележавање	У току године	креативан простор за игру и боравак деце, полигон за саобраћај	Уређено школско двориште. слике
---	---	---	-----------------------------	---------------	--	--

У изради учествовали :

- Ана Марковић, координатор тима
- Наташа Ранђеловић,
- Лидија Савић Волановић,
- Бојан Спасић,
- Маја Радисављевић
- Тамара Стошић

11. ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ 1. РАЗРЕДА

1. Упознавање и представљање плана рада
2. Зашто је важно међусобно поштовање и уважавање различитости
3. Упознавање са кућним редом школе, Протоколом о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и са Актом о мерама безбедности ученика у школи
4. Упознавање ученика са платформом „Чувам те“
5. Другарство – односи у одељењској заједници
6. Рад и учење – основне ђачке обавезе
7. Буквар дечјих права – радионица
8. Упознавање ученика са Конвенцијом дечијих права
9. Хигијена руку и зуба
10. Помозимо другима у невољи
11. Породица- однос, поштовање, обавезе
12. Чување животне средине – допринос уређењу простора
13. Рад и учење се мери и награђује
14. Колективне и друштвене игре – правила
15. Како да се сачувамо од вируса и осталих заразних болести
16. Још о учењу – важност редовног рада
17. Шта је толеранција
18. Квалитетно проведено слободно време
19. Породични празници и обичаји поводом њих
20. Развој емпатије и солидарности
21. Како поступити ако смо у опасности
22. Да ли је могућ свет без сарадње?
23. Како лакше учити
24. Дружење с књигом
25. Стваралачка радионица – Обрадоваћу маму, баку, тетку...
26. Мој кућни љубимац
27. Настајање и ширење заразних болести
28. Радујмо се пролећу
29. Неслане шале
30. Моји узорци су ...
31. Добар укус је ...
32. Како чувамо планету
33. Није тешко бити фин
34. Спортско – рекреативни час
35. Колико и како волимо људе, животиње, биљке
36. Кад порастем бићу...

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ 2. РАЗРЕДА

1. Срећан почетак - размена искустава са распустаи представљање плана рада
2. Зашто је важно међусобно поштовање и уважавање различитости
3. Упознавање ученика са Протоколом о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и са Актом о мерама безбедности ученика у школи
4. Упознавање ученика са платформом „Чувам те“
5. Другарство – односи у одељењској заједници
6. Безбедно кретање у саобраћају
7. Буквар дечијих права
8. Упознавање ученика са Конвенцијом дечијих права
9. Чување школске имовине
10. Шта је толеранција
11. Значај правилне исхране
12. Развој емпатије и солидарности
13. Значај физичке активности за наше здравље
14. Стрес - извори, утицај и механизми превазилажења
15. Облици и узроци агресивног понашања
16. Превазилажење конфликта
17. Како да се сачувамо од вируса и осталих заразних болести
18. Шта су правила и шта би се догодило да их немамо
19. Радујмо се Новој години
20. Односи у породици
21. Односи међу вршњацима
22. Здравствена нега и употреба лекова
23. Потреба за одмором, релаксацијом и спавањем
24. Подсетимо се својих обавеза
25. Поклонићу мами, тетки, баки, тетки...
26. Настајање и ширење заразних болести
27. Моја душевна задовољства
28. Желео бих да будем...
29. Дан шале - 1. Април
30. Спортски дан
31. Мој омиљени јунак
32. Како чувамо планету
33. Научимо да пружамо помоћ другима када је то потребно
34. Значај витамина за наше здравље
35. Успостављање контакта са вршњацима различитих култура и традиција
36. Изражавање осећања

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ 3. РАЗРЕДА

1. Срећан почетак - размена искустава са распустаи представљање плана рада
2. Зашто је важно међусобно поштовање и уважавање различитости
3. Упознавање ученика са Протоколом о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и са Актом о мерама безбедности ученика у школи
4. Упознавање ученика са платформом „Чувам те“
5. Другарство – односи у одељењској заједници
6. Како организовати свој радни дан
7. Упознавање ученика са Конвенцијом дечијих права
8. Посматрање дечијих права из различитих углова
9. Како да се сачувамо од вируса и осталих заразних болести
10. Није тешко бити фин
11. Да нам учионица буде уредна (хигијена простора и околине)
12. Развој емпатије и солидарности
13. Изражавање и комуникација осећања
14. Значај физичких активности за наше здравље
15. Од радозналости до зависности
16. Како лакше учити
17. Помозимо другима у невољи
18. Радујемо се Новој години
19. Зимске радости
20. Сарадњом до заједничког циља
21. Дружење с књигом
22. Потреба за одмором, релаксацијом и спавањем
23. Шта је толеранција
24. Израдићу поклон – обрадоваћу маму, баку, тетку...
25. Развојне карактеристике у пубертету (богатство различитости)
26. Моји узорци су...
27. Неслане шале
28. Ментална хигијена и односи са особама из непосредне околине
29. Како чувамо планету
30. Када бих био наставник
31. Успостављање контакта са вршњацима различитих култура и традиција
32. Стрес - извори, утицај и механизми превазилажења
33. Значај витамина за наше здравље
34. Хигијена простора
35. Научимо да пружамо помоћ другима када је то потребно
36. Изражавање осећања

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ 4. РАЗРЕДА

1. Срећан почетак -размена искустава са распуста и представљање плана рада
2. Зашто је важно међусобно поштовање и уважавање различитости
3. Упознавање ученика са Протоколом о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и са Актом о мерама безбедности ученика у школи
4. Упознавање ученика са платформом „Чувам те“
5. Другарство – односи у одељењској заједници
6. Како организовати свој радни дан
7. Да нам учионица буде уредна (хигијена простора и околине)
8. Упознавање ученика са Конвенцијом дечијих права
9. Посматрање дечијих права из различитих углова
10. Дечја права и обавезе
11. Како успешно учити
12. Шта је толеранција
13. Мој љубимац
14. Како да се сачувамо од вируса и осталих заразних болести
15. Од радозналости до зависности
16. Анкета „Мој најбољи друг – другарица“
17. Мој омиљени јунак
18. Редовно похађање наставе
19. Изражавање осећања
20. Радујемо се Новој години
21. Зимске радости – санкање, клизање, скијање
22. Марљивост и истрајност у раду
23. Сазревање личности у односу на физички раст
24. Развојне карактеристике у пубертету (богатство различитости)
25. Израдићу поклон – обрадовати маму, баку, тетку...
26. Ментална хигијена и односи са особама из непосредне околине
27. Када бих био наставник урадио бих...
28. Сарадња и узајамно подржавање
29. Неслане шале
30. Алкохол – породично и друштвено зло
31. Безбедност деце у саобраћају
32. Како чувамо планету
33. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа
34. Изражавање осећања
35. Кад порастем бићу...
36. Радујемо се распусту и договор о активностима у току лета

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ 5. РАЗРЕДА

1. Упознавање и представљање плана рада
2. Зашто је важно међусобно поштовање и уважавање различитости
3. Упознавање ученика са Протоколом о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и са Актом о мерама безбедности ученика у школи
4. Упознавање ученика са платформом „Чувам те“
5. Другарство – односи у одељењској заједници
6. Моја породица - значај јединственог васпитног деловања (утврђивање социјалног статуса ученика у одељењу)
7. Упознавање ученика са Конвенцијом дечијих права
8. Посматрање дечијих права из различитих углова
9. Уређивање учионице, радног простора
10. Анализа прилагођавања школској средини
11. Редовно похађање наставе
12. Шта је толеранција
13. Значај личне хигијене
14. Потребна и значај допунске наставе
15. Сарадња и узајамно подржавање
16. Култура понашања; мој речник у свакодневној комуникацији
17. Вођење рачуна о средини у којој живимо
18. Како да се сачувамо од вируса и осталих заразних болести
19. Слободно време: задовољство или проблем
20. Вежбање ненасилне комуникације
21. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа
22. Да нам школа буде лепша
23. Планирање рада и одмора
37. Научимо да пружамо помоћ другима када је то потребно
24. Израдићу поклон – обрадовати маму, баку, тетку...
25. Право и лажно другарство; негативна солидарност као вид заклањања туђих грешака
26. Уважавање различитости
27. Емпатија
28. Неслане шале
29. Како решавамо неспоразуме у одељењу
30. Навике у ихрани и правилна исхрана
31. Како чувамо планету
32. Анализа изостајања са наставе
33. Наши пропусти у раду
34. Бирамо најлепшу и најуређенију учионицу
35. Изражавање осећања
36. Зидне новине – То сам ја

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ 6. РАЗРЕДА

1. Срећан почетак -размена искустава са распустаи представљање плана рада
2. Зашто је важно међусобно поштовање и уважавање различитости
3. Упознавање ученика са Протоколом о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и са Актом о мерама безбедности ученика у школи
4. Упознавање ученика са платформом „Чувам те“
5. Другарство – односи у одељењској заједници
6. Хигијена руку и зубу
7. Потреба и значај допунске наставе
8. Упознавање ученика са Конвенцијом дечијих права
9. Права и обавезе ученика
10. Штетност алкохола на психофизички развој и здравље
11. Вежбање ненасилне комуникације
12. Хумани односи међу половима
13. Анализа успеха ученика
14. Негативне особине личности које ометају успостављање здравих, другарских односа
15. Рад на развијању навика интелектуалног рада
16. Развој свести о личној одговорности
17. Упознавање са појединим занимањима по избору самих ученика
18. Шта је филантропија?
19. Како да се сачувамо од вируса и осталих заразних болести
20. Слободно време: задовољство или проблем
21. Емпатија и солидарност
22. Како решавамо међусобне неспоразуме и сукобе?
23. Култура понашања
24. Планирање рада и одмора
25. Улога школе у мом животу (испољавање емоција везаних за школу)
26. Израдићу поклон – обрадовати маму, баку, тетку...
27. Хигијена становања
28. Шта сам све учинио/ла за успех одељења
29. Професионална оријентација – атипична мушка и женска занимања
30. Мој речник у свакодневној комуникацији
31. Како чувамо планету
32. Позитивне вредности – путокази за живот
33. Значај витамина у очувању здравља
34. Насиље као негативна појава
35. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа
36. Изражавање осећања

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ 7. РАЗРЕДА

1. Срећан почетак -размена искустава са распустаи представљање плана рада
2. Утицај Ученичког парламента на стварање позитивне атмосфере у школи (одабир два члана за уч.парл.)
3. Упознавање ученика са Протоколом о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и са Актом о мерама безбедности ученика у школи
4. Упознавање ученика са платформом „Чувам те“
5. Другарство – односи у одељењској заједници
6. Израда панoa о правилима која важе у одељењу: разговор о правилима, наградама и казнама
7. Упознавање ученика са Конвенцијом дечијих права
8. Посматрање права из различитих углова
9. Мој пријатељ (развијање свести о себи у односу на друге)
10. Понашање на јавном месту (пример за узор и укор)
11. Стрип на тему „Сукоб права“
12. Потреба и значај допунске наставе
13. Најчешће болести зависности и мере заштите
14. Поводљивост ученика
15. Како помоћи онима којима је помоћ потребна
16. Агресија у породици
17. Како да се сачувамо од вируса и осталих заразних болести
18. Које су преокупације моје генерације
19. Како проводимо слободно време
20. У чему је вредност наставних садржаја које учимо
21. Емпатија и солидарност
22. Да ли смо се држали постављених правила?
23. Фактори који доводе младе у опасност од злоупотребе алкохола и дроге
24. Израдићу поклон – обрадовати маму, баку, тетку...
25. Како да очувамо радне навике
26. Хумани односи међу половима
27. Хигијена становања
28. 1.април-Дан шале (Шта су неслане шале?)
29. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа
30. Упознавање са појединим занимањима по избору самих ученика
31. Вежба ненасилне комуникације
32. Шта је толеранција?
33. Како чувамо планету
34. Да нам учионице, холови буду лепши
35. Суочавање са неуспехом
36. Зидне новине – То сам ја

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ 8. РАЗРЕДА

1. Срећан почетак -размена искустава са распустаи представљање плана рада
2. Утицај Ученичког парламента на стварање позитивне атмосфере у школи (одабир два члана за уч.парл.)
3. Упознавање ученика са Протоколом о заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривањаи са Актом о мерама безбедности ученика у школи
4. Упознавање ученика са платформом „Чувам те“
5. Другарство – односи у одељењској заједници
6. Задовољство породицом
7. Упознавање ученика са Конвенцијом дечијих права
8. Стрип на тему „Сукоб права“
9. Вежба ненасилне комуникације
10. Емпатија и солидарност
11. Психофизичке промене код ученика
12. Како учим, а како би требало да учим
13. Помоћ ученицима из других средина – адаптација на нови услов живота и рада
14. Значај правилног избора позива
15. Како да се сачувамо од вируса и осталих заразних болести
16. Значај редовног похађања наставе
17. Радне навике ученика
18. Значај личне хигијене
19. Како проводимо слободно време?
20. Лажно другарство
21. Анализа изостајања са наставе
22. Агресија у породици
23. Шта је толеранција?
24. Болести зависности
25. Израдићу поклон – обрадовати маму, баку, тетку..
26. Шта је филантропија?
27. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа
28. Навике у исхрани и правилна исхрана
29. Однос према обавезама: чување књига, уредно враћене прочитане књиге
30. Какви смо, а какви бисмо желели да будемо
31. Позитивне вредности – путокази за живот
32. Упознавање ученика са условима уписа у средњу школу
33. Значај витамина у очувању здравља
34. Другарство и пријатељство се гаје од детињства
35. Припрема за свечаност поводом завршетка осмогодишњег школовања

12.. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОИЈУ ШКОЛЕ

Маркетиншки успех школе зависи од спремности да се стално прате и афирмишу активности и успеси ученика и наставника и да се увек нађе прави начин да се тиме промовише школа. Зато у овој активности морају да учествују сви наставници, стручне службе и директор, али и ученици.

Тим током школске године прати програме, резултате и активности школе и представља их унутар школске заједнице (ученици, родитељи, запослени) и широј друштвеној заједници, организује приредбе (уживо или онлајн), манифестације и изложбе и мотивише остале наставнике да осмишљавају и реализују различите активности које су у функцији развоја вештина, знања и креативности ученика и наставника.

Чланови Тима у школској 2024./2025. години су:

- Наташа Ранђеловић
- Катарина Денић
- Светлана Анђелковић-координатор тима
- Сања Бугарин
- Весна Николић Поповић
- Лидија Савић Волановић
- Саша Милијић
- Мирослав Миладиновић- координатор за сајт шк.
- Наталија Ђурић
- Ивана Богдановић
- Јелена Стевановић
- Дијана Маринковић/Крстић Марија

ОБЛАСТ	АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ (*у сарадњи са)	ПЕРИОД РЕАЛИЗАЦИЈЕ
ПЛАНИРАЊЕ, ИСТРАЖИВАЊЕ, МОНИТОРИНГ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	Израда годишњег плана рада Тима и подела задужења	Сви чланови тима	август
	Састанци Тима ради праћења реализације и евалуације планираних активности	Сви чланови тима	новембар, јануар, март, јул
	Анкетирање родитеља ученика првог разреда ради прикупљања информација о очекивањима од школе, предностима и недостацима	Јасмина Момчиловић, Тим (одељенске старешине првог разреда)	Октобар
	Писано извештавање о реализованим активностима	Светлана Анђелковић	Јануар, јул
ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ	Учешће у организацији и	Јасмина Момчиловић	31. август/ 1. септембар

	праћење свечаног пријема првака /Приредба	(учитељи 1. и 2. разреда)	
	Праћење реализације приредби за крај полугодишта или школске године	Ивана Богдановић (одељенске старешине)	Децембар, јун
	Мотивисање наставника и ученика за прављење изложби радова ученика и праћење њихове реализације	Ивана Богдановић Светлана Анђелковић (сви наставници, Тим за уређење школског простора)	Током школске године
	Промоција школске библиотеке (час у библиотеци)	Наталија Ђурић (наставници разредне наставе, наставници српског језика)	Септембар/ новембар
	Презентација програма савлађивања тешкоћа код ученика при поласку у 1. разред	Јасмина Момчиловић	Септембар/ октобар
	Презентација рада Ученичког парламента	Координатор УП (ученик председник ВП)	Децембар/ јун
	Трибине: Медијска писменост	Наталија Ђурић Наставници српског језика	Октобар
	Округли столови: Подршка ученицима, Подршка у решавању развојних проблема	Јасмина Момчиловић, Наталија Ђурић, психолог	Новембар, март
	Тематске изложбе поводом прочитане лектире- Читалићи	Наталија Ђурић Катарина Денић (наставници разредне наставе, наставници ликовне културе)	Током школске године
	Промоција активности и резултата одељенских заједница, екипа и	Директор, педагог (одељенске старешине)	Током школске године

	појединаца на нивоу школе преко књиге обавештења и гугл учионица		
ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ	Представљање школе и постигнутих резултата на телевизији и радио емисијама	Директор, педагог, сви чланови тима	Током школске године
	Уређивање сајта школе и редовно ажурирање-администрирање	Администратор сајта, чланови тима 2 ученика Дијана Маринковић	Током школске године
	Постављање прилога на фејсбук страницу школе	Ивана Богдановић Наташа Ранђеловић	Током школске године
	Креирање и објављивање електронског часописа школе „Радовање“	Наталија Ђурић-главни уредник Катарина Денић-главни уредник Светлана Анђелковић-уредник садржаја за енглески језик Ана Марковић-уредник садржаја за француски језик Лидија Савић Војановић-уредник садржаја за друштвене науке Наташа Ранђеловић-уредник садржаја за природне науке Наставник технике и технологије-техничка подршка	Мај-јун
	Креирање и објављивање летописа Читалића	Наталија Ђурић	Мај-јун
	Постављање видео садржаја на Youtubе канал школе	Наташа Ранђеловић	Током школске године
	Промоција актуелних тема за децу(звучна	Наталија Ђурић	Током школске године

	библиотека/ дигиталне приче/радионице)		
	Обележавање Дечије недеље	Ивана Богдановић Наталија Ђурић Наташа Ранђеловић	Октобар
	Праћење резултата на такмичењима и завршном испиту креирање објава за сајт и фејсбук страницу	Администратори фејсбук странице и сајта (председници Актива и Већа)	Током школске године
	Афирмација талентованих ученика објављивањем њихових резултата, радова, интервјуа	Јасмина Момчиловић Ивана Богдановић Наташа Ранђеловић Наталија Ђурић	Током школске године
	Презентација школе у предшколским установама и Отворена врата школе за будуће прваке	Јасмина Момчиловић Ивана Богдановић Наталија Ђурић (Актив наставника 4. разреда)	Децембар-јун
	Подстицање, праћење и објављивање активности у сарадњи са локалним институцијама и организацијама	Тим	Током школске године
ПРИРЕДБЕ И МАНИФЕСТАЦИЈЕ (уживо или онлајн)	Приредба поводом Дана школе	Актив наставника српског језика	Новембар/ децембар
	Књижевно вече поводом Дана школе	Тамара Стошић Наталија Ђурић	Новембар
	Савиндан	Наставник верске наставе	Јануар
	Дан књиге	Наталија Ђурић Тамара Стошић Катарина Денић	Април
	Дан жена	Наставници разредне наставе	Март
	Обележавање Дана породице	Јасмина Момчиловић, Наталија Ђурић, психолог	Мај
	Читање поезије	Наталија Ђурић	Фебруар/ март

	наглас	Тамара Стошић	
	Дан науке	Наташа Ранђеловић, Стручно веће природних наука	Новембар

13. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

13.1. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА у школској 2024/2025. години

Активности	Носиоци активности	Начин реализације	Време реализације
- Упознавање ученика са организацијом рада Ученичког парламента. - Избор ученика 7. и 8. разреда у Ученички парламент - Конституисање ученичког парламента (председник, потпредседник, записничар) - Упознавање чланова Парламента са законским оквиром деловања Парламента, са правима и дужностима чланова, упознавање са нормативним актима школе (Закон о основама система – део који се односи на ученике, Правилник о понашању ученика, Пословник о раду Парламента) - Упознавање Парламента са Протоколом и Програмом за заштиту ученика од насиља, као и давање предлога, сугестија у вези са темом - Упознавање са одредбама Статута школе које се тичу ученичких права, дужности и обавеза.	Координатор, одељењске статрешине, ученици, Координатор Тима за злостављање и занемаривање	- Састанак - Дискусија - Предлози - Договор	СЕПТЕМБАР
- Обележавање Дечје недеље (Конвенција о правима детета и људска права) - Обележавање Светског дана здраве хране - Развијање свести о последицама употреба дрога и осталих	Координатор, парламентарци	- Дискусија - Радионице - Предавање	ОКТОБАР

психоактивних супстанци.			
- Рад на обележавању Дана школе (прављење паноа и материјала који ће бити дистрибуиран ученицима) - Међународни Дан толеранције (16.11.) - Светски дан деце (20.11) - Обележавање Дана примирја у Првом светском рату (11.11.);	Координатор, парламентарци, Наставник историје	- Радионице - Предавање - Презентација	НОВЕМБАР
-Новогодишња акција ученика- „Хуманитарни пакетићи“ - Класификациони период – (представници парламента присуствују седницама Одељењских већа)	Координатор, Парламентарци, Здравствени радник, Црвени крст	- Предавање - Радионице - Едукација	ДЕЦЕМБАР
- Обележавање Савиндана (прављење паноа и изложбе ликовних радова ученика) - Подршка вршњачком тиму за медијацију	Координатори, парламентарци, педагог	- Предлагање - Договор	ЈАНУАР
-Евалуација реализованог програма у првом полугодишту - Истраживање: <i>Шта мучи наше другове</i> - <i>Култура – Бонтон</i> – креативна радионица	Координатори, парламентарци, Педагог, Психолог	- Предлагање - Излагање - Израда плаката - Презентација	ФЕБРУАР
- Предлози за осавремењивање наставе - Акција „<i>Најлепша учионица</i>“ - Еколошка акција – сређивање школског дворишта : <i>Ми као пејзажне архитекте !</i>	Координатори, парламентарци, Одељењске старешине	- Предавање - Израда плаката - Презентација	МАРТ
- Светски Дан књиге – сарадња са библиотеком - Обележавање Светског Дан здравља (7.4.) - Сарадња са тимом за професионалну оријентацију на тему избора средње школе; - Представљање средњих школа	Координатор, парламентарци, Тим за професионалну оријентацију	- Израда плаката	АПРИЛ

-Професионална оријентација-трибина -Анализа сарадње наставник -ученик -Спортске активности -Учешће у организацији екскурзије -Испраћај матураната -Анализа рада Ученичког парламента-екстерна и интерна евалуација;	Координатори, парламентарци, Тим за професионалну оријентацију наставници	- Излагање - Дискусија - Радионица -учествовање	МАЈ-ЈУН

14. ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ И ПАРТНЕРСТВА

Циљеви тима	Задачи тима	Чланови тима
- Унапређивање квалитета процеса образовања и васпитања кроз реализацију пројеката и склапање партнерстава - Развијање компетенције ученика - Развијање компетенција наставника - Обезбеђивање наставних средстава	- израђује пројекте, прати њихову реализацију - учествује у реализацији пројеката (по потреби) - прати конкурсе за пројекте - успоставља партнерства са другим установама и школама ради размене искустава и унапређења процеса образовања - планира и реализује активности везано за партнерства - води евиденцију о свом раду (записници, присуство чланова...)	- Ненад Вукојевић – руководилац тима - Ирена Радоњић - Светлана Анђелковић - Лидија Савић - Волојановић - Сања Томић - Наташа Ранђеловић - Ана Марковић - Драгана Филић - Саша Јовановић

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОЈЕКТЕ И ПАРТНЕРСТВА а шк. 2024/2025. Год

Р.Б.	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ (месец)
1.	Формирање тима за писање предлога пројеката, елабората, подела задужења унутар тима	Тим за пројекте и партнерства Наставничко веће	IX-X
2.	Праћење конкурса, договор око избора пројеката, писање пројеката, аплицирање		XI-II
3.	Праћење реализације одобрених пројеката и евалуација		II-VI

4.	Сарадња са невладиним сектором, приватним сектором и државним институцијама које су у вези са реализацијом пројеката		IX-VI
5.	Континуирано информисање о иновацијама у начину израде пројеката		IX-VI
6.	Сарадња са стручним органима у школи, другим комисијама и тимовима		IX-VI

15. ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Задаци Тима за заштиту су да:

- Припрема програм заштите;
- Информише ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од Тима за заштиту;
- Учествоје у обукама за развијање компетенција потребних за превенцију насиља, злостављања и занемаривања;
- Предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања;
- Укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности;
- Прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту ученика и даје одговарајуће предлоге директору;
- Сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- Води и чува документацију;
- Извештава стручна тела и органе управљања.

Образовно- васпитна установа је одговорна за:

- Успостављање превентивног рада на заштити ученика од насиља
- Непосредну укљученост вршњачких тимова у пружање подршке вршњацима при заштити од насиља
- Увођење правила понашања и реституције као превентивних мера и вредности у живот заједнице, изградњу позитивне климе и конструктивне комуникације;
- Успостављање вршњачке медијације и вршњачке едукације као ефикасних механизма превенције са инструментима за праћење ефикасности;
- Укључивање у програме за превенцију насиља, осмишљавање програма за разне узрасте, умрежавање школа ради размене позитивних искустава и ширења мреже заштите;
- примену Посебног протокола за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања; Развијање подстицајне средине и укупно повећање атрактивности школе;
- Систематско праћење и унапређивање нивоа безбедности, заштите и подршке ученицима

Програм заштите се односи на:

- Превентивне и
- Интервентне активности

Предложене активности треба да обезбеде стварање атмосфере поверења, сигурности и поштовања дејих права кроз јединствено деловање свих актера.

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА:

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља;
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља;
- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља;
- Успостављање система ефикасне заштите за заштиту ученика од насиља;
- Праћење и евидентирање врсте и учесталости насиља
- Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља

ЗАДАЦИ (ЗАДУЖЕЊА) ТИМА:

- Сензитивизација колектива школе и ученика о проблемима вршњачког насиља;
- Едукација колектива о проблемима насиља и његовом препознавању;

Ојачати тимски рад у превенцији и у интервенцији у односу на насиље;

- Појачати комуникацију са локалном самоуправом и осталим надлежним службама (СУП, Центар за социјални рад, основне и средње школе)

- Превентивне активности

Задаци	Активности	Носиоци активности	Метод е и технике рада	Динамика реализације активности	Очекивани резултати	Извори доказа
Побољшање безбедности деце у школи и ван школе	Конституисање Тима за заштиту деце/ученика од насиља	Директор школе и Наставничко веће	Тимски рад	Август	Боља безбедност деце у школи	Годишњи план рада школе
Превенција насиља у ушколском простору	Процена безбедносне ситуације у школи	Сви запослени		Током године	Боља безбедност деце у школи	Записник тима
Унапређивање нивоа безбедности ученика	Утврђивање места дежурства наставника	Наставно особље		Август/септембар	Боља безбедност деце у школи	Истакнут распоред дежурства са тачно назначеним локацијама
Упознати све запослене у школи са свим актима која се тичу безбедност	Упознавање свих запослених у школи са Протоколом поступања у установи у	Директор школе	Тимски рад	Септембар	Да сви запослени у школи буду упознати са Протоколом	Извештај са Н, већа

ученика	одговору н насиље				поступања у установи у одговору н насиље	
Упознати родитеље и ученике са свим актима која се тичу безбедност ученика	Упознавање родитеља и ученика са Протоколом поступања у установи у одговору н насиље, правилником о понашању ученика, са Дечијим правима , и сл.	Одељенск е старешине		Септембар	Родитељи и ученици су упознати са Протоколом поступања у установи у одговору н насиље, правилнико м о понашању ученика, са Дечијим правима , и сл	Записници са родитељск их састанака.
Упознавање запослених и родитеље са листом индикатора за идентификац ију жртава трговине људима за систем образовања	Представљање Водича од стране МПС за примену ревидираних индикатора уз помоће којих ће се сензитивисати запослени у препознавању деце, жртве насиља и трговине	Директор и Тим за заштиту	Тимск и рад	Октобар	Да сви запослени у школи буду упознати са садржајем водича и активности ма при препознава њу индикатора	Годишњи извештај Тима
Редовно вођење евиденције и прикупљање документације о појави насиља у школи	Вођење евиденције и прикупљање документације о појави насиља у школи	Директор школе и Тим	Тимск и рад	У току године	Редовно водити евиденцију и прикупити документац ију о појави насиља у школи	Записници тима
Информисан ост чланова тима о стању у школи и нивоу ризика од стране разредних старешина и помоћног особља	Састанци и консултације чланова Тима и процена нивоа ризика за безбедност деце	Директор школе и Тим	Тимск и рад	Током године	Да Тим у потпуности буде информисан о стању у школи и нивоу ризика, од стране разредних старешина	Записници тима
Анализа	Праћење и	Директор	Тимск	Током	Увид у у	Записници

стања у школи по питању безбедности ученика	процена ефекта предузетих мера у циљу заштите ученика	школе и Тим	и рад	школске године	стање након предузетих мера	тима
Редовна сарадња са релевантним установама	Сарадња са релевантним установама (ПУ, Центар за социјални рад, Здравствени центар и др.)	Директор школе и Тим	Тимск и рад	Током школске године и по потреби	Квалитетниј и рад на превенцији насиља	Извештаји на крају полугодишта и школске године.
Сарадња са вршњачким тимом	Реализација радионица	Вршњачки тим за безбедност	Тимск и рад	Током године у складу са временском динамиком ученика	Подстицај развоја свести код ученика	
Подношење извештаја	Подношење извештаја стручним телима и органима управљања	Директор школе и Тим	Тимск и рад	На крају 1. и 2. полугодишта	Упознати све чланове колектива са радом Тима	Извештаји на крају полугодишта и школске године
	Назначена места и ситуације које угрожавају безбедност ученика* прометне улице,,отворени терени *,пролаз грађана кроз школскодвориште*, пси на зеленим површинама ушколскодворишту* и превоз ученика *					

*Прометне улице (школа се налази између две прометне улице где возачи често крше ограничења и не поштују сигнализацију на улицама и раскрсницама око школе чиме угрожавају безбедност деце).

*Отворени терени у школском дворишту(на теренима у школском дворишту за време наставе и у поподневним часовима долазе ученици других школа и грађани чиме ометају извођење наставе и угрожавају безбедност деце, а често долази до конфликтних ситуација између корисника терена и наставног особља).

*Пролаз грађана кроз школско двориште (пошто је школско двориште веза између две улице грађани често пролазе кроз двориште чиме ометају рад, а у вечерњим часовима се сакупљају и користе алкохол и остале опијате).

*Пси на зеленим површинама у школском дворишту(власници паса пуштају своје љубимце да се шетају по школском дворишту чиме нарушавају безбедност деце)

*Превоз ученика у удаљеним деловима града(ђаци путници су често изложени насиљу у ђачком превозу, због великог броја корисника тих линија)

- Интервентне активности према нивоима насиља, злостављања и занемаривања

На првом нивоу, са учеником који је направио лакши преступ, тј. насиље првог нивоа, ометање наставе, изазивање нереда, недолично понашање-обавезно се васпитно ради, али се не води дисциплински поступак. Он ипак може бити кажњен опменом, укором разредног старешине или одељењског већа, а може му али и не мора бити смањена оцена из владања. На првом нивоу активности преузима одељенски старешина, наставник, у сарадњи са родитељем, у смислу појачаног васпитног рада са одељенском заједницом, групом ученика и индивидуално. Ако то не уроди плодом, ако се насиље понавља, или исти ученик више пута трпи насиље првог нивоа, треба да се укључе и други органи школе.

1.	Физичко насиље	Емоционално/ психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Насиље злоупотребом информативних технологија
	Ударање чврга, гурање, штипање, гребане, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари	Омаловажавање, оговарање, врђање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, »прозивање«	Добацивање, подсмевање, искључивање из групе или заједничких активности, фаворизовање на основу различитости, ширење гласина	Неумесно са сексуалним поруком: добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуална недвосмислена гестакулација	Узнемиравајуће позивање, слање узнемиравајућих СМС и ММС порука

На другом нивоу активности предузима одељенски старешина у сарадњи са педагогом, психологом, тимом за заштиту и директором, уз обавезно учешће родитеља, у смислу појачаног васпитног рада. Уколико појачан васпитни рад није делотворан, ОС доставља писани захтев директору школе за покретање васпитно-дисциплинског поступка. Директор покреће васпитнодисциплински поступак и изриче меру, у складу са Законом.

Насиље другог нивоа и поновљено насиље првог нивоа третирају се као лакша повреда обавеза

2.	Физичко Насиље	Емоционално/ психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Насиље злоупотребом информативних технологија
	Шамарање, ударање, гажење, цепање одела, »шутке«, затварање, пљување,	Уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања	Сплеткарење, ускраћивање пажње од стране групе (игнорисање),	Сексуално додиривање, показивање порнографск ог материјала,	Оглашавање, снимање и слање видео записа, злоупотреба

отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу	, искључивање, манипулисање	неукључивање, неприхватање, манипулисање, искоришћавање	показивање интимних делова тела, свлачење	блогова, форума и чествовања, снимање појединаца против њихове воље, снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика
--	-----------------------------	---	---	--

На трећем нивоу, активности предузима директор са тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља, мада се они могу искључити ако се процени да је њихово присуство штетно. Директор мора да поднесе пријаву полицији и центру за социјални рад и да обавести министарство просвете у року од 24 сата од инцидента. Овде је покретање васпитно-дисциплинског поступка обавезно, а школа мора да третира насиље трећег нивоа као тежу повреду обавеза ученика. Пријаве полицији, ЦСР-у и Министарству обавезно се подnose и у случају да Тим за заштиту од насиља и директор нису у стању да процене ниво насиља.

3.	Физичко насиље	Емоционално/ психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Насиље злоупотребом информативних технологија
	Туча, давлeње, бацање, проузроковање опекотина и других повреда, ускраћивање хране и сна, излагање ниским температурама, напад оружјем	Застрашивање, уцењивање уз озбиљну претњу, изнуђивање новца или ствари, ограничавање кретања, навођење на коришћење наркотичких средстава и психоактивних супстанци...	Претње, изолација, малтретирање групе према појединцу или групи, организовање затворених група (кланова), које за последицу има повређивање других	Завођење од стране одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест	Снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечја порнографија

Знаци који указују да ученик можда трпи насиље

На физичком или физиолошком плану:

Трагови повреда, модрице, ожиљци, опекотине, посекотине, поцепана одећа, запуштен и неуредан изглед, поломљене, односно поцепане ствари, проблеми са исхраном, болови у стомаку, главобоље,

повраћање, преломи, проблеми са сном (несанице или претерано дуго спавање), нестанак ствари (мобилни телефон, одевни предмети, торбе, свеске, новац...)

На емоционалном плану:

Плачљивост, повученост, претерана активност, раздражљивост, појава страхова, агресивно и аутодеструктивно понашање, ћутљивост, неуобичајена причљивост, гледање у „празно“, „ноћне море“, конзумирање алкохола, наркотика, лагање, страх од самоће, изражено грицање ноктију, поремећај говора, сексуално понашање непримерено узрасту и др.

У школи:

Изненадни школски неуспех, појава неоправданих изостанака, одсуство концентрације, кашњење, избегавање обављања обавеза, недоношење домаћих задатака, избегавање или неучествовање у разноврсним активностима, избегавање дружења са другом децом, одбијање уобичајених активности, неуобичајени начин играња, избегавање физичког додира (трзање), велики страх од одраслих, изражен страх од повратка кући и др.

Редослед поступања у интервенцији:

1. Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања.

Откривање, сазнање о насиљу као први корак у заштити ученика. Улога професионалца и особе која ужива поверење ученика је веома важна. Реакције ученика који трпе насиље, посебно емоционално или социјално тешко је открити. Ученици различито реагују: повлаче се, раздражљиви су, агресивни, преосетљиви и сл.

2. Прекидање, заустављање, насиља

(обавеза свих који имају било какво сазнање или сумњу да се насиље догађа):

Запослени су у обавези да **зауставе** насиље или обавесте надлежне у установи.

- Поједине ситуације физичког насиља захтевају хитно и истовремено реаговање, збрињавање учесника, обавештавање родитеља и неодложно укључивање релевантних институција (здравствена установа, полиција, центар за социјални рад);
- ☐ Емоционално или социјално насиље такође треба зауставити што пре. Ученику који трпи насиље треба пружити разумевање, поверење и сигурност;
- ☐ Ако постоји сумња на било који облик породичног насиља, наставник обавештава Тим, који даље предузима кораке уз консултације са Центром за социјални рад.

3. Смиривање ситуације

(подразумева обезбеђивање сигурности за ученика, разговор са учесницима и посматрачима):

Уколико се дешава физичко или снажно вербално насиље, у првом моменту је најважније:

- да се актери након раздвајања умире;
- да се обезбеди прикладан простор и време за разговор;
- потражи помоћ колега, стручне службе или Тима ако је потребно;
- објасни учесницима да је циљ да се сукоб реши и да ће обе стране имати прилику да испричају шта се догодило.
- договори са учесницима да се саслушају без прекидања, да не вређају једни друге, да говоре искрено
- важно је да се делује синхронизовано, да се разговор са ученицима о истој ситуацији не обавља више пута од стране различитих запослених, већ да се у оквиру унутрашње заштитне мреже обезбеди проток информација важних за ефикасно реаговање.

4. Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција

По потреби (прва помоћ, лекарска помоћ, полиција, центар за социјални рад...) одмах након заустављања насиља.

5. Консултације и процена нивоа ризика за базбедност

Унутар школе ради процене ризика и израда плана заштите за све учеснике. У консултације се укључују одељенски старешина, дежурни наставник, психолог, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент.

У овој фази Тим процењује степен ризика и одлучује на који начин ће решавати случај, да ли ће га самостално решавати или ће укључити друге релевантне институције.

Неопходно је водити рачуна о поверљивости података, заштити приватности и стављању интереса детета изнад интереса родитеља, школе, струке и др. Подаци до којих се дође поверљиви су и могу се ставити на располагање само службеним лицима ангажованим у поступцима заштите ученика од насиља.

Активности треба да истовремено буду усмерене и према ученику који испољава насилно понашање и ученицима који су пасивни посматрачи.

6. Мере и активности

Предузимају се за све нивое насиља и злостављања. План заштите се прави за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за све учеснике насиља.

План заштите садржи активности усмерене на промену понашања – појачан васпитни рад, рад са родитељима, рад са одељенском заједницом, укључивањем ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и органа управљања; носиоце активности, временску динамику, начине укључивања свих учесника насиља у заједницу. Тим процењује да ли постоји сем потребе за појачаним васпитним радом, потреба прилагођавања образовног рада или припрема индивидуалног образовног плана.

Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор.

7. Ефекте предузетих мера и активности прате одељенски старешина, тим за заштиту, психолог и педагог ради провере успешности предузетих заштитних мера и вредновања поступака и процедура који су примењени у односу на све учеснике насиља и даљег планирања заштите.

16. ПЛАНОВИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ
ПЛАН РАДА СЕКЦИЈА

16. 1. РУКОВОДИОЦИ ДЕЧИЈИХ ОРГАНИЗАЦИЈА И СЕКЦИЈА

ФОЛКЛОРНА СЕКЦИЈА	Гордана Соринкановић
РЕЦИТАТОРСКА	Јасмина Табаковић, Дијана Маринковић
ЛИТЕРАРНА	Катарина Денић, Радица Милијић
БИБЛИОТЕЧКА	Наталија Ђурић
ЛИКОВНА	Верица Гроздановић, Марија Милановић, Маја Радисављевић, Весна Жикић, Наташа Станојевић,
ЛУТКАРСКА	Наталија Ђурић,
РЕЦИТАТОРСКО-ДРАМСКА	Дијана Маринковић, Ивана Богдановић,
ИНФОРМАТИЧКА	Маријана Мишковић, Мирослав Миладиновић
ДРАМСКА	Ивана Богдановић, Зорица Стојановић
БИОЛОШКА	Наташа Ранђеловић
МУЗИЧКА СЕКЦИЈА	Саша Милијић, Иво Наумоски
НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА	Наталија Ђурић,
СТРАНИ ЈЕЗИЦИ „Интеркултурална повезаност народа кроз језике“	Ана Марковић, Весна Николић Поповић, Светлана Анђелковић, Јелена Стојановић, Сања Стојановски
СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ	Новица Милутиновић, Дејан Марјановић
ПОКРЕНИМО НАШУ ДЕЦУ	Дејан Марјановић
САОБРАЋАЈНО ТЕХНИЧКА	Ирена Радоњић
МАТЕМАТИЧКА СЕКЦИЈА	Мирјана Божић Кузмановић, Нена Николић

16.2. ПЛАНОВИ РАДА СЕКЦИЈА

План рада спортске секције

Мали фудбал

Тема	Период реализације	Број часова
Увод	IX	1
Техника игре	IX, X, XI	11
Тактика игре	II, III, IV	8
Игра -припрема за такмичење	XII, I, V, VI	16

Кошарка

Тема	Период реализације	Број часова
Увод	IX	1
Техника игре	IX, X,	9
Тактика игре	XI, XII, I, II	14
Игра -припрема за такмичење	III, IV, V, VI	12

Одбојка

Тема	Период реализације	Број часова
Увод	IX	1
Техника игре	IX, X, XI	13
Тактика игре	XII, I, II	10
Игра -припрема за такмичење	III, IV, V, VI	12

ПЛАН РАДА СЕКЦИЈЕ ИЗ ФРАНЦУСКОГ ЈЕЗИКА

Секција из француског језика је предвиђена за ученике од 5. до 8. разреда. На овим часовима ученици имају прилику да боље упознају Француску, њену културу и њен језик.

Циљ рада секције је да се код ученика пробуди интересовање за учењем француског али и других страних језика. На овим часовима ће се подстицати развијање оригиналности, маште и креативности ученика као и љубав према француском језику и култури. Код ученика се развија радозналост, истраживачки дух и отвореност према комуникацији са говорницима других језика. С обзиром да ће секција радити и на организацији и реализацији прослављања месеца франкофоније, код ученика ће се развијати способност за концентрацију, јавне наступе, као и способност за лепо и креативно изражавање и одговорно понашање према раду.

Овај циљ ће бити оствариван кроз следеће теме и активности:

- Формирање групе за секцију и упознавање са програмом рада
- Боље упознавање Француске и њене културе
- Гледање филмова (играних и документарних), музичких спотова (актуелних и старијих музичара)
- Провера знања кроз игрице које у исто време представљају и учење и забаву
- Припрема наступа за обележавање месеца Франкофоније (певање, плес, драмски комад, рецитовање...)
- Израда панорама и видео презентација
- Израда профила секције на Facebook-у

Наставници француског језика:

- Весна Николић Поповић
- Ана Марковић

ПЛАН РАДА ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.г.

Литерарна секција подстиче ученике на литерарно стваралаштво и упућује у технике израде различитих облика писмених састава, развија креативност и оспособљава их за анализу различитих врста писмених састава.

Циљ ове секције јесте да деца уживају у писању различитих писмених састава, познају главне елементе различитих врста писмених састава, користе богат фонд речи, испољавају оригиналност и креативност у писању и да могу да анализирају различите врсте писмених састава.

Задаци литерарне секције су:

- Развој културе писменог изражавања
- Развој љубави према писаној речи
- Развој интересовања за писање
- Сликовитост и јасност у писању
- Развој маштовитости и креативности
- Развој радних навика

АКТИВНОСТ	НОСИОЦ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕРЕАЛИЗАЦИЈЕ
Договор о раду Припрема литерарног сусрета „Поштована децо“ Посета Народној библиотеци музеју Радови посвећени јесени	Нена Николић Ивана Богдановић Наташа Станојевић	Септембар-октобар
Обележавање дана школе Праћење и учешће на литерарним конкурсима у школи и ван школе Радови посвећени годишњем добу „зима“	Нена Николић Саша Милијић Ивана Богдановић	Новембар-децембар Новембар-децембар
Обележавање дана Светог Саве Учешће на конкурсима	Нена Николић Ивана Богдановић Наташа Станојевић	Јануар-фебруар
Школске зидне новине (литерарни радови) Радови посвећени пролећу "Вече слободних тема"- читање радова на изабране теме. Разговор о њима	Нена Николић Ивана Богдановић Наташа Станојевић	Март-април
Литерарни сусрет са ученицима других школа Анализа рада и доношење плана за следећу школску годину	Нена Николић Ивана Богдановић Наташа Станојевић	Мај-јуни

План рада литерарне секције за 2/3

Редни број часа	Наставна јединица	Тип часа	Облик рада	Метода рада
1.	Формирање литерарне секције	комбиновани	индивидуални, фронтални	вербална
2.	Доношење плана рада литерарне секције за текућу школску годину	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна
3.	Посета школској библиотеци	комбиновани	индивидуални, фронтални групни, у паровима	монологшка, дијалогшка
4.	Упознавање стваралачких покушаја чланова литерарне секције	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна
5.	Упознавање стваралачких покушаја чланова литерарне секције	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна
6.	Упознавање стваралачких покушаја чланова литерарне секције	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна
7.	Упознавање стваралачких покушаја чланова литерарне секције	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна
8.	Упознавање стваралачких покушаја чланова литерарне секције	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна
9.	Критички осврт на стваралачке покушаје чланова литерарне секције	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологшка, дијалогшка, текстуална, демонстративна
10.	Стваралачки покушаји	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологшка, дијалогшка, текстуална,

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

				демонстративна
11.	Стваралачки покушаји	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна
12.	Стваралачки покушаји	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна
13.	Стваралачки покушаји	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна
14.	Стваралачки покушаји	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна
15.	Стваралачки покушаји	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна
16.	Стваралачки покушаји	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна
17.	Стваралачки покушаји	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна
18.	Богатење речника	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна
19.	Избор радова за школски пано	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна
20.	Избор радова за школски пано	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна
21.	Како описати личност	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна
22.	Како описати личност	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна
23.	Како описати личност	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна
24.	Како описати ентеријер и екстеријер	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна
25.	Прича са познатим ликовима	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна
26.	Прича са познатим ликовима	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна
27.	Прича са познатим ликовима	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна

28.	Преправљена бајка	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна
29.	Преправљена бајка	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна
30.	Писање бајке	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна
31.	Писање бајке	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна
32.	Писање басни	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна
33.	Писање басни	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна
34.	Анализа радова	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна
35.	Анализа рада литерарне секције	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна
36.	Анализа рада литерарне секције	систематизација	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна

ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА

Циљ секције:

- упознавање са културом драмског стваралаштва и истраживања;
- развијање стваралачке способности, опажања, размишљања и слободног изражавања;
- богаћење и развијање маште и креативног начина мишљења;
- развијање способности за концентрацију и способности за јавне наступе;
- стицање способности лепог, течног и креативног импровизованог изражавања;

<u>Обавезна настава</u>		Изборни програм	Слободне наставне активности (Драмско - рецитаторска секција)
Предмет:	ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА		

Разред: 3.РАЗРЕД					
Циљ предмета	Наставне теме	Исходи	Начин провере	Начини и поступци остваривања програма	Број часова по темама
- Неговање говорне и сценске културе ученика; - Развијање талената, сценског наступа, природности израза, изражајног рецитованја и казивања текстова; - Развијати креативан однос према књижевним делима; - Развијање креативности и сарадње, другарства и колективног духа;	-Изражајно казивање текстова и читање са разумевањем	- Интерпретативно чита текстове -Чита текстове са разумевањем	-Прате се постигнућа ученика и њихово интересовање за учешће у припрема сцене, лутака, представа -Учешће у пројектима и степен ангажовања ученика -Проверава се разумевање прочитаног текста	-Читање текстова, читачке пробе -Учешће на такмичењу рецитатора и приредбама у школи и ван школе	12
	- Припрема сцене и сценско извођење представе	-Ученик зна да постави једноставнију сцену са неколико основних елемената -Активно и самоиницијативно учествује у реализацији представе			12
	-Врсте лутака и луткарске представе	-Познаје врсте лутака: гињол, лутке на штапу, марионете -Зна да користи и зводи једноставније представе са луткама на штапу и гињол луткама, позориште сенки. Самостално прави једноставније лутке на штапу и лутке за			12

		позориште сенки.			
				УКУПНО	36

ГОДИШЊИ ПЛАН АКТИВНОСТИ ДРАМСКО-РЕЦИТАТОРСКЕ СЕКЦИЈЕ**шк.2024/2025.****СЕПТЕМБАР**

- 1.Формирање секције (аудиција)
2. Доношење плана рада за текућу школску годину: избор комада за припрему
3. Читачка проба-читање непознатих текстова
4. Изражајно читање дечије поезије
5. Проучавање текста (утврђивање теме и идејне основе; сукоби у драмској радњи ликови у делу – изглед, поступци, карактерне особине)

ОКТОБАР

- 6.Читање текстова о дечијим правима
- 7.Слушање изражајног рецитовања
8. Изражајно читање текстова ; акценат, дикција
9. Изражајно читање текстова, рецитовање, читачка проба

НОВЕМБАР

- 10.Припрема приредбе за „Вукову недељу"
11. Избор драмског комада и подела улога
12. Припрема приредбе за Дан школе
- 13.Припреме за Дан школе

ДЕЦЕМБАР

- 14.Приредба поводом Дана школе
15. Гледање позоришног дела (истраживачки задаци – текст, режија, глума, костими, светло, музика и др. Након гледања представе води се разговор о утисцима и дају оцене оцелини дела и појединим елементима)
16. Припрема сцене и костима
- 17.Припреме за Новогодишњу приредбу
- 18.Приредба поводом Нове године

ЈАНУАР

19. Светосавска приредба, Рецитовање песама о Светом Сави

ФЕБРУАР

20. Изражајно рецитовање

21. Припрема за такмичење рецитатора

22. Припрема сцене и костима

23. Извођење драмског текста

МАРТ

24. Мама за Осми март

26. Позориште сенки

27. Луткарство; Упознавање са гињол луткама и марионетама

28. Гледање луткарске представе

29. Избор текстова за позориште лутака

АПРИЛ

30. Израда гињол лутки

31. Читачка проба

32. Проба на сцени

МАЈ

33.. Проба за луткарску представу / Читачка проба за луткарску /

34. Луткарска представа за предшколце, вршњаке или родитеље

ЈУН

35. Сусрет с књижевником/глумцем

36. Нешто за крај године

План рада драмске секције за 2/2

Месец	Редни број часа	Наставна јединица	Тип часа	Облик рада	Метода рада	Место рада и наставна средства
С е п	1.	Формирање драмске секције	комбиновани	индивидуални, фронтални	вербална	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са позоришном сценом

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

тема	2.	Аудиција, припреме	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са позоришном сценом
Октобар	3.	Аудиција	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са позоришном сценом
	4.	Доношење плана рада драмске секције за текућу школску годину	комбиновани	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са позоришном сценом
	5.	Драмска уметност	обрада, увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са позоришном сценом
	6.	Одлазак у позориште	обрада, увежбавање	групни	демонстративна	позориште
Новембар	7.	Анализа позоришне представе	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са позоришном сценом
	8.	Анализа представа које су играли прошле школске године	комбиновани	индивидуални, фронтални	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са позоришном сценом
	9.	Вежбе опуштања и координације покрета	обрада, увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са позоришном сценом

а						
р	10.	Вежбе чула, вежбе дусања	обрада, увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са позоришном сценом
Д	11.	Имитација, пантомима	обрада, увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са позоришном сценом
е	12.	Ужи избор текстова	обрада	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са позоришном сценом
ц						
е						
м						
б						
а						
р						
Ј	13.	Читаћа проба, рад на тексту	обрада, увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са позоришном сценом
а						
н	14.	Читаћа проба, рад на тексту	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са позоришном сценом
у						
а	15.	Читаћа проба, рад на тексту	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са позоришном сценом
р						
	16.	Читаћа проба, предлози за изградњу ликова	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са позоришном сценом
Ф	17.	Читаћа проба, предлози за изградњу ликова	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са позоришном сценом
е						

б р у а р	18.	Организација сцене	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са позоришном сценом
	19.	Организација сцене	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са позоришном сценом
	20.	Проба (вежбе ритма и темпа)	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са позоришном сценом
М а р т	21.	Проба (вежбе ритма и темпа)	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са позоришном сценом
	22.	Проба (вежбе покрета и гестова)	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са позоришном сценом
	23.	Проба (вежбе покрета и гестова)	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са позоришном сценом
	24.	Проба (звучни и светлосни ефекти)	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са позоришном сценом

А п р и л А п р и л	25.	Проба (звучни и светлосни ефекти)	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са позоришном сценом
	26.	Проба (постављање комплетне сцене)	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са позоришном сценом
	27.	Проба (постављање комплетне сцене)	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са позоришном сценом
	28.	Проба (костими)	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са позоришном сценом
М а ј	29.	Проба (костими)	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са позоришном сценом
	30.	Проба (акценат и паузе)	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са позоришном сценом
	31.	Проба (акценат и паузе)	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са позоришном сценом
	32.	Генерална проба	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалогска, текстуална, демонстративна	Сцена
	33.	Премијера	увежбавање	индивидуални,	монологска,	Сцена

Ј у н				фронтални, групни, у паровима	дијалошка, текстуална, демонстративна	
	34.	Наступ у другим школама	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалошка, текстуална, демонстративна	Сцена
	35.	Драмско вече	увежбавање	индивидуални, фронтални, групни, у паровима	монологска, дијалошка, текстуална, демонстративна	Сцена
	36.	Анализа рада драмске секције	систематизација	индивидуални, фронтални, групни	монологска, дијалошка, текстуална, демонстративна	кабинет српског језика или вишенаменска просторија са позоришном сценом

План фолклорне секције

1.	Избор чланова за фолклорну секцију
2.	Доношење плана рада секције
3.	Опште карактеристике народних игара
4.	Учење кола „Ерско коло“
5.	Учење кола „Ерско коло“
6.	Учење кола „Ерско коло“
7.	Учење кола „Играле се делије“
8.	Учење кола „Играле се делије“
9.	Учење кола „Играле се делије“
10.	Учење кола „Хајд поведи весело“
11.	Учење кола „Хајд поведи весело“
12.	Учење кола „Хајд поведи весело“
13.	Учење кола „Дивна, Дивна“
14.	Учење кола „Дивна, Дивна“
15.	Учење кола „Дивна, Дивна“
16.	Увежбавање научених кола
17.	Увежбавање програма за Св. Саву
18.	Увежбавање програма за Св. Саву
19.	Увежбавање програма за Св. Саву
20.	Увежбавање научених кола
21.	Учење народне игре „Иде Миле кроз наш крај“
22.	Учење народне игре „Иде Миле кроз наш крај“
23.	Учење народне игре „Иде Миле кроз наш крај“
24.	Увежбавање научених кола
25.	Увежбавање научених кола
26.	Учење народне игре „У Милице“
27.	Учење народне игре „У Милице“
28.	Учење народне игре „У Милице“

29.	Увежбавање научених кола
30.	Учење кола „Стара влајна“
31.	Учење кола „Стара влајна“
32.	Учење кола „Стара влајна“
33.	Увежбавање научених кола
34.	Игра, песма, коло, весели кутак
35.	Игра, песма, коло, весели кутак
36.	Покажи шта знаш-понављање научених кола

**Наставни план и програм
секције за програмирање**

Наставна целина	УводуScratchипрограмирањемBotробота
Наставне јединице	1. УводуScratch 2. Основне врсте блокова уScratch-у 3. Варијабле и листе уScratch-у 4. УводуmBotробота 5. УводуmBlock 6. Управљање ЛЕД диодама на mBot-у 7. Употреба тастера на mBot-у 8. Управљање звучником на mBot-у 9. Управљање моторима на mBot-у 10. Употреба сензора за светло на mBot-у 11. Употреба сензора за удаљеност на mBot-у 12. Употреба даљинског управљача 13. Употреба сензора за праћење линије на mBot-у 14. Инфрацрвена комуникација на mBot-у 15. Израда сложенијег програма за mBot 16. Састављање и програмирање ЛЕД диода 17. Програмирање ЛЕД диода 2 18. Дугме, звучници ЛЕД диоде 19. Мотори, сензор за светло и ЛЕД диоде 20. Ултразвучни сензор, даљински управљачи ЛЕД диоде 21. Напредно програмирање 1 22. Напредно програмирање 2 23. Напредно програмирање 3
Наставни циљеви	Упознати полазнике са основама програмирања уScratch-у и mBlock-у.
Очекивани резултати	Ученици ће бити способни да самостално раде, управљају и програмирају mBotробота
Литература	Scratch 2.0 - The Adventures of Mike, mBlock - Rocks with Robots, Збирка задатака
Потребан софтвер	mBlock

Остала потребна опрема	Рачунар, пројектор, mBot робот, РГБ диоде
Укупан број часова	23

ПЛАН РАДА ХОРА

САДРЖАЈ РАДА	Време	Носилац
1. Хор учествује у свим школским и другима јавним манифестацијама, а програмом ће бити обухваћена дела домаћих и страних композитора. У циљу стицања шире музичке културе програм хора ће садржати: каноне, уметничке песме, масовне песме и изворне народне песме	Септембар -- Мај	Наставник Чланови хора
2. Избор композиција и избор програма рада за целу школску годину и израда програма манифестација и прослава, стварање програма за сваку од ових манифестација	Септембар -- Мај	Наставник
3. Избор композиција за све државне празнике	Септембар -- Мај	Наставник
4. Композиција народа и народности Србије, као и изворне народне песме, које ће бити обухваћене са по једном композицијом. Програмом је обухваћена и обавезна композиција за општинско и регионално такмичење	Септембар -- Мај	Наставник Чланови хора

ПЛАН ЛУТКАРСКЕ СЕКЦИЈЕ I - VIII РАЗРЕДА

Област	САДРЖАЈ РАДА	Гантограм активности									
		9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
Деца – непрекидни извор наде и инспирације	1. Међусобно упознавање чланова, договор о раду, избор водитеља, идеја 2. Израда и усвајање плана и програма рада										
Деца на путу ка уметности	Развијање смисла за сценски израз, вежбе за изражавање Поступно и систематско упознавање драме и позоришне уметности; Бирање драмских текстова; Учествовање										

	у Дечијој недељи												
Карактеристике драматургије за децу	1. Особине сценског изражавања, сличности и разлике између позоришне и других уметности и драмске врсте 2. Припремање позоришне представе и њено извођење у школи												
Луткарско стваралаштво	Припремање луткарске представе Учење текста												
#	1. Обликовање и значење лутке 2. Сценско извођење луткарске представе за ученике нижих разреда												
#	1. Уметничка и васпитна структура луткарске представе (Свакидашње школске теме) 2. Колективно гледање и анализирање позоришних представа намењених узрасту од I до IV разреда												
#	1. Режија. Глума и музика у луткарској представи 2. Сусрети и разговори са истакнутим драмским уметницима или упознавање преко медија												
#	1. Припремање луткарске представе за Завршну смотру Читалића												
#	1. Учешће на Смотри луткарског стваралаштва у другим школама или на Међународној смотри Читалића 2. Анализа досадашњег рада и уклањање евентуалних недостатака												
#	1. Сарадња са одговарајућим												

МЕСЕЦ	Час	САДРЖАЈ РАДА
СЕПТЕМБАР	1.	Формирање секције, избор руководиоца, прављење списка ученика
	2.	Упознавање чланова секције са њиховим задацима и усвајање програма рада секције.
	3.	Упознавање чланова секције са књижним и некњижним фондом, давање савета за употребу критике књижевних дела.
	4.	Неговање правилног односа према књизи и поштовање правилника библиотеке коју читалац користи.
	5.	Упознавање чланова са физичком обрадом књижне грађе и библиотечким стручним пословима. Анкетирање ученика око набавке нових књига на сајму књига у Београду.
ОКТОБАР	6.	Ажурирање евиденционих картона у књижној грађи библиотеке; Преглед књиге пре издавања и након враћања.
	7.	Израда билтена о новим књигама
	8.	Припреме за организовање такмичења у читању књига домаћих аутора.
	9.	Припреме за организовање такмичења у читању књига страних аутора .
НОВЕМБАР	10.	Проверавање враћања књига упрвом полугодишту; Заштита књига у библиотеци
	11.	Припреме за обележавање дана школе, и активности чланова секције у поставци интернет странице на сајту школе и демонстрације програма и перформанса ученика.
	12.	Сређивање књига по УДК систему.
ДЕЦЕМБАР	13.	Договор око припремања изложбе поводом Дана Светог Саве
	14.	Послови око постављања изложбе за школску славу, и припремање power-point презентације на тему „Свети Сава школска слава“

	15.	Презентација културних догађаја у нашем граду којима ће присуствовати чланови секције, помоћу флајера, бинова на сајту школе, смс порука или израда билтена о културним дешавањима у граду
	16.	Извештај чланова секције, са кратким садржајем и утисцима са културних догађаја, истакнутим на форуму који ажурира библиотечка секција у оквиру сајта школе, као и дискусија о будућим градским културним збивањима;
	17.	Сређивање књига по УДК систему.
ЈАНУАР	18.	Сређивање књига по азбучном реду
	19.	Сређивање података у вези са такмичењем у читању књига по избору
ФЕБРУАР	20.	Сређивање података и издавање:- најлепших мисли о књизи;- најлепшег одабраног места у књизи; - најзанимљивијег значења речи из прочитане књиге, и постављање истих на сајт школе у оквиру активности школске библиотеке. Похваљивање и награђивање најактивнијег корисника библиотеке.
	21.	Разврставање радова за школски часопис
	22.	Уређење веселе стране у школском часопису
	23.	Анализа рада чланова секције и њихов допринос раду библиотеке
	24.	Преглед књига обрађене лектире и контрола картончића у њима.
МАРТ	25.	Одржавање књига у библиотеци са опремом и средствима којима располаже школска библиотека
	26.	Издавање оштећених књига у библиотеци за поновно корићење.
	27.	Квиз такмичење чланова секције, тема: Библиотекарски рад и општа култура.
	28.	Контрола враћања књига ученика
	29.	Учешће у изради школског листа
АПРИЛ	30.	Контрола враћања књига ученика
	31.	Реализација програма рада секције, идеје и предлози за следећу школску годину и постављање на сајт школе.
МАЈ	32.	Израда спискова дужника по одељењима
	33.	Вођење књиге уписа
	34.	Иницирање и организовање такмичења у рецитовању,

		беседништву, квизовима и смотри драмског стваралаштва
	35.	Анкетирање ученика и наставника у вези са радом школске библиотеке, новим књигама, активностима
	36.	Награде најактивнијим корисницима библиотеке
ЈУН	37.	Посета некој библиотеци у околини

БИОЛОШКА СЕКЦИЈА – 5.-8. РАЗРЕД

Биолошка секција окупља ученике који су додатно мотивисани за упознавање природе, развијање вештина научног истраживања, учешће на научним манифестацијама, еколошки активизам, уређивање школског простора. Активности секције се реализују и у сарадњи са локалним организацијама цивилног друштва, у оквиру еколошких пројеката, при чему се најмотивисанији ученици обучавају, кроз форме еко школа, за вршњачке едукаторе у областима заштите животне средине и одрживог развоја. Кроз сарадњу са локалним институцијама и организацијама чланови биолошке секције учествују у реализацији заједничких активности у области биологије, екологије, одрживог развоја, промоције здравих стилова живота.

Теме	Број часова	Период реализације
Излети- упознавање са био и геодиверзитетом околине Бора, упознавање са антропогеним утицајима у Бору и околини	15	Септембар, октобар, мај
Припрема и учешће у Дану науке	12	Септембар-новембар
Обележавање Међународних еколошких датума (изложбе, излети, јавни часови, посете трибинама, акције): Светски дан чистих планина и дан туризма, Дан дивљих животиња, Светски дани вода, шума и метеорологије, Светског дана здравља, Светског дана планете Земље, Светског дана биодиверзитета, Светског дана заштите животне средине	5	Током школске године
Уређење школског простора: озелењавање, изложбе радова	4	Децембар, мај

Укупан број часова 36	36
--	-----------

наставник: Наташа Ранђеловић

ПЛАН РАДА НОВИНАРСКЕ СЕКЦИЈЕ

1. Формирање секције (утврђивање чланства и избор руководства)
2. Доношење плана рада за текућу школску годину (континуирано праћење живота и рада у школи; прикупљање и обликовање садржаја и стална сарадња у локалним медијима; припремање зидних новина; ажурирање школског сајта)
3. Подела задужења (информативна, културна, спортска и забавна редакција)
4. Бити новинар – предмет новинарства
5. Бити новинар – предмет новинарства
6. Из историје новинарства
7. Обележја новинарске чињенице живота (новост, актуелност, истинитост, важност, занимљивост...)
8. Новинарске врсте (жанрови)
9. Вест (историјски развој)
10. Вест (правила обликовања)
11. Вест (правила обликовања)
12. Извештај
13. Извештај
14. Разлика између вести и извештаја
15. Репортажа
16. Репортажа
17. Репортерски извештај
18. Интервју
19. Културне, едукативне и рекреативне поруке
20. Припрема текстова за школски сајт (током целе школске године)

Математичка секција

1. Договор о раду.
2. Развијање мотивације и интересовања за математику.

3. Односи у простору
4. Линија и област
5. Класификација предмета према својствима /облик, боја, величина/
6. Природни бројеви/скуп и елемент скупа/
7. Решавање једноставних текстуалних задатака
8. Проблемски задаци
9. Декадни бројни систем
10. Парни и непарни бројеви
11. Примена својства природних бројева у решавању проблемских задатака
12. Предходни и следбеник
13. Математика у стиху
14. Математика у стиху
15. Математички изрази са две операције
16. Математички изрази са две операције
17. Одређивање непознатог броја
18. Одређивање непознатог броја
19. Текстуални задаци са једначинама
20. Текстуални задаци са једначинама
21. Самостално састављање текстуалних задатака на основу датог израза
22. Самостално састављање текстуалних задатака на основу датог израза
23. Самостално састављање текстуалних задатака на основу датог израза
24. Самостално састављање текстуалних задатака на основу дате једначине
25. Самостално састављање текстуалних задатака на основу дате једначине
26. Самостално састављање текстуалних задатака на основу дате једначине
27. Задаци с новцем
28. Задаци с новцем
29. Задаци с новцем
30. Дијаграми, графикони – врсте- упознавање
31. Цртање дијаграма и графикона
32. Цртање дијаграма и графикона
33. Цртање дијаграма и графикона
34. Цртање дијаграма и графикона
35. Решавање проблемских задатака /применом различитих метода/
36. Решавање проблемских задатака /применом различитих метода/

17. ТАКМИЧЕЊА, ИЗЛОЖБЕ, СМОТРЕ

Ученици ће учествовати на свим такмичењима и смотрима од школског, општинског, окружног и даље, уколико иста буду организована.

<i>ВРСТА АКТИВНОСТИ/ ТАКМИЧЕЊА</i>	<i>НОСИЛАЦ ПОСЛА</i>	<i>ВРЕМЕ</i>
---	-----------------------------	---------------------

Писање литерарних радова поводом објављених конкурса	ЛИТЕРАРНЕ СЕКЦИЈЕ, БИБЛИОТЕЧКА СЕКЦИЈА	ТОКОМ ГОДИНЕ
Израда ликовних радова поводом објављених конкурса	ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ	ПОВОДОМ ЗНАЧАЈНИХ ДАТУМА
Српски језик	НАСТАВНИЦИ СРПСКОГ ЈЕЗИКА	ОД I-VI
Књижевна олимпијада	НАСТАВНИЦИ СРПСКОГ ЈЕЗИКА	ОД I-VI
Фестивал луткарства	ЛУТКАРСКА СЕКЦИЈА	ОД I-VI
Такмичење рецитатора	РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА	
Страни језик	НАСТАВНИЦИ СТРАНОГ ЈЕЗИКА	ОД I-VI
Историја/Географија	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ	ОД I-VI
Биологија/Физика/Хемија	ПРЕДМЕТНИ НАСТАВНИЦИ	ОД I-VI
Математика /Математичка интернет олимпијада /Архимедес	УЧИТЕЉИ III,IV РАЗРЕДА И НАСТАВНИЦИ МАТЕМАТИКЕ	ОД I-VI
Спортска такмичења	НАСТАВНИЦИ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	ТОКОМ ГОДИНЕ
Техничко инф. образовање – архитектура, моделарство, енергетика	НАСТАВНИЦИ ТЕХНИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА,	ОД II-V
Информатика и рачунарство	НАСТАВНИК ИНФОРМАТИКЕ	ОД II-VI

18. ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВАКА ШК. 2024/25.ГОД.

Увод

Продужени боравак као облик организованог рада представља могућност да деца, поред редовне наставе, буду у школи још један део дана, пре свега док су родитељи на послу.

Потреба за радом продуженог боравак произилази из више разлога:

- Подизање нивоа квалитета услуга је императив рада за школу
- Целодневна школа је будућност. Она задовољава савремене програмске захтеве и има значајну социјалну улогу. Опредељеност за организацију рада школе према пракси Европске заједнице, између осталог, значи омогућити што већем броју ученика целодневни боравак у школи.
- Задовољење потреба становништва пружањем услуге додатног збрињавања и социјалне заштите деце док су родитељи на послу.
- Помоћ самохраним родитељима, непотпуним породицама и породицама са различитим социјално - економским проблемима и обезбеђивање равноправног положаја деце из таквих породица у односу на остале вршњаке.
- Потреба пружања додатне подршке породицама у даљем развоју њихове деце од стране едукованих и мотивисаних професионалаца.
- Помоћ у изради домаћих задатака, помоћ у учењу, креативне, истраживачке активности, комуникацијске радионице омогућавају свој деци индивидуализовани приступ ученику а посебно су значајни у подршци задовољавања инклузивних потреба појединих ученика.
- Организовано спровођење слободног времена ученика.

Наша школа нема одређених специфичности у односу на друге градске школе, већ

уобичајну праксу за рад продуженог боравка.

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА РАДА И ОРГАНИЗАЦИЈЕ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

Циљеви програма рада и организације продуженог боравка су:

- Брига о деци и организовано спровођењу активности у време када нису на настави ни са родитељима
- Целокупном организацијом и начином рада понудити различите садржаје и обогаћену средину, утицати на изједначавање услова учења и рада у школи за сву децу без обзира на социјално и културолошко порекло
- Утицати на развој целокупне личности и индивидуалних потенцијала детета организацијом различитих садржаја и обогаћене средине
- Унапређење социјалних вештина детета кроз интеракцију са другом децом у време боравка у школи
- Припремити дете за даље образовање, оспособити га за учење (учити како учити) и помоћи му у савладавању градива
- Неговати хуманост, љубав и навике културног понашања, колективног и другарског духа
- Неговање поштовања различитости и толеранције међу припадницима различитих нација
- Развијати радно васпитање кроз свакодневно решавање домаћих задатака и извршавање постављених обавеза, развијати иницијативност и упорност у раду
- Развијати физичке способности боравком деце на чистом ваздуху, телесном вежбама и друштвеним играма
- Естетско васпитање и неговање навика личне хигијене, хигијене школског простора и прибора

Специфични циљеви:

- Потпун и хармоничан развој детета
- Омогућавање развијање индивидуалних потенцијала и индивидуалног приступа детету
- Оспособити ученике за самостално учење, развијати радозналост и мотивисаност за учење
- Развијање и неговање писмености, језичке и математичке
- Развој креативности и способности решавања проблема
- Поштовање различитости и неговање толеранције
- Брига о деци са посебним потребама
- Олакшавање прелаза из нижих у више нивое образовања
- Неговање смисла за заједнички живот и рад, узајамне помоћи и културног понашања
- Обављање једноставних послова услуживања као део радног васпитања

Обавезе родитеља

1. Финансирање исхране ученика
2. Правовремено обавештавање учитеља о оправданој одсутности ученика
3. Редовна размена информација и комуницирање с учитељима ПБ
4. Обавештавање учитеља о свим променама које могу утицати на рад са учеником
5. Присуствовање родитељским састанцима

Евалуација рада

Полугодишња евалуација задовољства корисника облицима рада у продуженом боравку обухвата следеће сегменте рада ПБ-а:

- Исхрану

- Васпитно-образовни рад
- Организовано слободно време
- Сарадња родитеља и школе

Критеријуми успеха

- Већа ученичка постигнућа из наставних предмета српски језик и математика у односу на ученике који нису обухваћени ПБ-ом
- Развијене радне навике
- Повећана мотивисаност и бољи успех ученика у односу на ранији успех у наставним предметима обухваћеним ПБ-ом
- Индивидуални приступ раду са децом
- Задовољство родитеља

Инструменти евалуације:

Упитници

- Тетови знања

Носиоци евалуације

- Учитељ у продуженом боравку
- Стручно веће разредне наставе
- Стручна служба
- Директор

САДРЖАЈИ ПЛАНА

Остваривање циљева и развој кључних подручја ће се најбоље остварити усмеравањем рада на садржаје, теме, кључне појмове и образовна постигнућа која су прописана Наставним планом и програмом за одређени разред. Садржаје ће реализовати учитељ у продуженом боравку, али у договору с учитељем који ради у редовној настави. Стога је изузетно важно све активности планирати како би се постигла кохерентност међу одабраним садржајима и усклађеност деловања међу учитељима.

Време предвиђено за реализацију пратећих активности треба реализовати у складу с претходно наведеним циљевима рада у продуженом боравку, имајући увек на уму узраст и могућности детета.

Креативност, иновативност и учитељска вештина максимално ће доћи до изражаја при одабиру игара, литературе, културних садржаја као и садржаја којима ће реализовати захтеве за развојем социјализацијских и комуникацијских те радно-техничких компетенција. Посебну пажњу треба посветити целокупном развоју детета, у здраву, самосталну, радно оспособљену јединку која ће у будућности својим знањем, развијеним животним вештинама и ставовима допринети развоју друштва.

Радне обавезе запосленог у продуженом боравку

1. Организовање дневних образовних задатака у складу са васпитно-образовним потребама ученика и програмом рада продуженог боравка
2. Пружање стручне помоћи у учењу и саветовање ученика
3. Организовање слободних активности ученика (вођење неке од активности и усмеравање ученика на активност)
4. Организовање рекреативних активности и слободног времена ученика
5. Брига о исхрани ученика
6. Редовна сарадња са родитељима и извештавање о раду ученика
7. Брига за уређење и функционисање радног простора као и набавка потребног

материјала, дидактичког и осталог

8. Дежурство током наставних радних дана
9. Пријем и испраћај ученика нарочито ученика путника
10. Планирање и програмирање рада продуженог боравка (годишње, месечно, дневно)
11. Вођење евиденције о полазницима продуженог боравка (дневна евиденција, евиденција сарадње са родитељима)
12. Организација родитељских састанака
13. Сарадња са учитељима у разредној настави (праћење програма рада учитеља у редовној настави са посебним освртом на циљеве и задатке успостављање контроле над дневним образовним задацима и образовним потребама појединог ученика)
14. Сарадња са стручним сарадницима.
15. Стручно усавршавање учитеља
16. Извештавање, статистичко праћење резултата и евалуација резултата рада на полугодишту и крају наставне године
17. Учествовање у културној делатности школе и заједнице

Поддршка документација и остала документација која прати рад у продуженом боравку

1. Документ о коришћењу продуженог боравка између родитеља и школе
2. Спискови ученика (уписни спискови)
3. Дневник рада, дневник ваннаставних активности
4. План и програм рада продуженог боравка (годишњи, месечни)
5. Дневник сарадње учитеља и учитеља продуженог боравка
6. Дневне припреме за васпитно образовни рад и слободно време
7. Евиденција присутности ученика у продуженом боравку
8. Евиденција сарадње родитеља и учитеља продуженог боравка

Рад се остварује у једној групи комбинованој од ученика првог и другог разреда.

Продужени боравак нуди:

Васпитно образовни рад: извршавање активности предвиђених програмским садржајем продуженог боравка за поједине разреде у сврху пружања помоћи ученицима у учењу, вежбању и савладавању градива, решавању домаћих задатака. Слободне активности, организацију слободног времена ученика, одмора и рекреације, учење за живот и организацију посебног програма за децу са сметњама у развоју.

ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД ФОНДА ЧАСОВА РЕДОВНИХ И ПРАТЕЋИХ АКТИВНОСТИ

Р.бр.	РЕДОВНЕ АКТИВНОСТИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА
1.	Израда домаћих задатака (српски језик, математика, свет око нас)
	ПРАТЕЋЕ АКТИВНОСТИ ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА

2.	Мала школа великих ствари
3.	Оловка пише срцем
4.	Шарам-стварам
5.	Певам, плешем, глумим
6.	Видео пројекције и презентације
7.	Игре без граница
8.	Активност по избору ученика
	ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ ДНЕВНОГ БОРАВКА
9.	Припрема за оброк и исхрана

ДИДАКТИЧКО-МЕТОДИЧКЕ СМЕРНИЦЕ

У складу са циљевима и задацима које желимо да остваримо и са развојним могућностима ученика, препоручује се комбиновање стратегија, метода и облика рада како би се детету омогућило да на лак и безбрижан начин увежбава програмом предвиђене садржаје те максимално опуштено проводи своје слободно време. Школа мора гостати учеников друге дом, са свим особинама пријатног и пријатељског окружења.

Важна педагошки принципи учења темеље се на томе да је:

- мотивациони фактор дечијег учења његова радозналост
- да дете буде активно у процесу учења
- постојеће дечије знање и искуство основа је учења
- дечије тренутно окружење осигурава контекст учења
- у центру процеса учења је језик
- дете треба учити вођен активностима и методама откривања
- дужни да упутимо дете у естетску димензију учења
- социјална и емоционална димензија важан је фактор учења

Начини организације и облици рада:

- курикуларни приступ (уместо предметно-сатног)
- интегрисано учење и поучавање
- мултидисциплинарни приступ
- тимско и сарадничко учење
- истраживачка настава
- искуствено учење
- проблемска настава
- пројектна настава
- учење кроз игру, праксу, учење за живот
- факултативни програми (спортске активности)
- ванучионична и теренска настава
- ваннаставне активности

УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА (ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА)

Програм рада у продуженом боравку реализује се у свим расположивим просторијама у школи, укључујући и спортску салу и школско двориште.

Наставни процес одвија се у учионици, а програм рада продуженог боравка се остварује у просторијама које су прилагођене и опремљене искључиво за остваривање рада продуженог боравка. **За рад у овако организованом продуженом боравку биће**

ангажован један извршиоц, наставник разредне наставе, запослен у оквиру постојеће кадровске структуре.

ГОДИШЊИ ПЛАН ПРАТЕЋИХ АКТИВНОСТИ ПО ПОДРУЧЈИМА (ОКВИРНИ КУРИКУЛУМ)

Праћеће активности се реализурају у периоду слободног времена.

Праћеће активности су тематски подељене у пет група:

- Мала школа великих ствари
- Оловка пише срцем
- Шарам - стварам
- Певам, плешем, глумим
- Игре без граница
- Спортске активности

Мала школа великих ствари је област која обухвата учење о социјалним и културним тековинама, историјским и научним чињеницама, о екологији и екосистему наше планете, али и даље. Учимо о пожељним и непожељним облицима понашања, о односима са собом и окружењем, о начинима комуникације, традицији и модернизацији, о обавезама које носи наше присуство на планети и последицама неодговорног понашања итд. Исто тако, учимо основе лепог понашања, правима, обавезама, емоцијама...

Оловка пише срцем је област која има за циљ да помогне ученику да савлада теме прописане школским планом и програмом, али и да прошири његово литерарно знање. Кроз ову активност ученици ће развити способност говорног изражаја, комуникацијске способности, развијање способности за емоционални доживљај и разумевање књижевног изражаја, учење нових термина (богаћење речника). Короз ову активност ученици * утврђују градиво српског језика и књижевности порисано планом и програмом.

Шарам - стварам је ликовно-вајарска секција. Уз помоћ облика и боја дометничког изражаја.

Певам, плешем, глумим је музичка-драмска секција. Ритам, покрет, звук, глас су елементи које ће деца користити у малим музичким и драмским радионицама.

Игре без граница је активност проистекла из потребе деце за игром и рекреацијом. Игре доприносе њиховом индивидуалном моторичком развоју, развоју другарства и начина комуникације.

Напомена : У распореду пратећих активности помињу се видео пројекције и презентације. Садржај ових пројекција и презентација усаглашен је са васпитно-образовним начелима.

РАСПОРЕД ЧАСОВА ПРАТЕЋИХ АКТИВНОСТИ

Игре без граница	Игре без граница	Игре без граница	Игре без граница	Игре без граница
Оловка пише срцем	Мала школа великих ствари	Активност по избору ученика	Мала школа великих ствари	Шарам - стварам
Шарам – стварам	Активност по избору ученика		Активност по избору ученика	Певам, плешем, глумим

МАЛА ШКОЛА ВЕЛИКИХ СТВАРИ

1) Циљеви

- Промовисање друштвено прихваћеног понашања
- Развијање критичког мишљења и односа према критици

- Промоција различитости и сензибилизација у односу на мањинске групе
 - Очување и унапређење здравља и односа према хигијенским процесима
 - Рад на позитивном односу према екосистему
 - Упознавање са природним елементима и појавама
- 2) *Резултати*
- Познавање и поштовање елемената културе живљења
 - Подизање нивоа емоционалне и социјалне зрелости
 - Успешна имплементација правила пристojног понашања у комуникацији са одраслима и вршњацима
 - Могућност сагледавања себе из трећег лица (објективно сагледавање својих особина)
 - Правилан однос према правилима и договорима, њихове важности и њиховог поштовања
 - Препознати и уважавати сличности и разлике међу људима
 - Усмерива пажњу ка односиу са вршњацима и спремнији је да им помогне
 - Препознаје непристойно понашање
 - Избегава ситуације у којима може да се повреди и уме да затражи помоћ
 - Познаје основна правила у саобраћају и придржава их се
 - Одговоран однос према природној средини
 - Поседује знање о значају здравља
 - Упознат је са основним принципима правилне исхране
 - Одржава личну хигијену
 - Поседује информације штетности токсина (дуван, алкохол, дрога)
 - Поседује информације о функционисању елемената екосистема и изграђује одговоран однос према природном окружењу
 - Разуме односе одређених природних елемената и појава
- 3) *Активности ученика*
Уочавање, упознавање, препознавање, примењивање, правила лепог понашања, учествовање у доношењу правила, уважавање сличности и разлика, игра са сврхом едукације.
- 4) *Наставне методе и облици*
Дијалoшка, демонстративна, илустративна, текстуална, интерактивна метода....
Индивидуални, фронтални, групни облик рада, рад у пару.
- 5) *Наставна средства*
Занимљиви текстови (извор интернет, часописи, енциклопедије...), видео материјали (научно- образовне емисије), мултимедијални садржаји (квиз „Дивљини живот" и „Морски живот") итд.

План рада продуженог боравка - ПРВИ РАЗРЕД

САМОСТАЛНИ РАД

- УЧЕЊЕ,
- ИЗРАДА ДОМАЋИХ ЗАДАТАКА
- КОНТРОЛА ЗАДАТАКА ПРОВЕРА ЗНАЊА

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	Српски језик - Усмено изражавање "0 мени" - Припрема за почетно писање и читање - Усмено изражавање " На улици" - Слово, реч, реченица, препознавање	Разговор, усмено изражавање, описивање, богаћење речника

	Математика - Исто и различито - Предмети у простору и односи међу њима - Скуп - Правоугаоник, квадрат, троугао, круг	Уочавање сличности и разлике међу предметима по облику, боји, величини, уочавање припадности скупу: одређивање положаја предмета у односу на себе и предмета према предмету: распознавање, именовање и цртање геометријских тела
ОКТОБАР	Српски језик - Вежбање одређених гласова и слова: (А, М, И, Т) - Вежбање одређених гласова и слова: (О, Н, С, Е) - Вежбање одређених гласова и слова: (Р, Ј, У, Ш) - Вежбање одређених гласова и слова: (Л, Љ, Џ, В)	Препознавање слова, слагање слова и Це, учење технике писања, вежбање великих и малих слова, научена слова повезују у речи, исчитавање
	Математика - Криве и праве линије - Цртање праве и дужи - Елемент скупа, приказивање и обележавање - Бројање	Препознају, разликују, именују линије: вежбање руковања лењиром, усвајање појмова скуп, елемент скупа, члан: вежбање бројева, читања и писања бројева до 3
НОВЕМБАР	Српски језик - Вежбање одређених гласова и слова: (Г, П, К, Д) - Вежбање одређених гласова и слова: (Б, Њ, Х, Ж) - Вежбање одређених гласова и слова: (Ч, Ћ, Ф, Ц) - Вежбање одређених гласова и слова: (Ц/Ћ)	Препознавање слова, слагање словарице, учење технике писања, вежбање великих и малих слова, научена слова повезују у речи, исчитавање
	Математика - Веће, мање, једнако - Упоредивање бројева од 1 до 5 са коришћењем знака једнако - Сабирање, знак +	Читање, писање и упоређивање бројева од 1 до 5; употреба знака *, <*, >; потреба знака +, -. 1
ДЕЦЕМБАР	Српски језик - Азбука, утврђивање - Рад на тексту „Пас и његова сенка“ - Вежбање писаних слова - Говорна вежба "Моје новогодишње жеље"	Правилно изговарање гласова, усмено препричавање, богађење речника, Илустрација, усмено препричавање
	Математика - Претходник и следбеник броја - Цифре-једноцифрени бројеви - Бројеви прве десетице Парни и непарни бројеви	Формирање појмова предходник и следбеник; Уочавање бројева на бројевној правој; пребројавање; усвајање бројева прве десетице; читање, писање и сликовито приказивање на бројевној правој бројева од 1 до 10, разликовање парних и непарних бројева

ЈАНУАР	Српски језик - Обнављамо научена слова - Рад на тексту " Приче о Светом Сави"	Убежбавање технике писања, читање и препричавање текста
	Математика - Динар- новчанице од 1,2,5,10, динара Здруживање сабирака	Усвајање вредности новчаница од 1,2,5,10 динара. Играње продавница. Вежбање задатака сабирања до 3 са употребом заграде.
ФЕБРУАР	Српски језик - Вежбање и утврђивање писаних слова - Рад на тексту " Рђава шала" - Правилно читамо и пишемо - Раликујемо Ч и Ћ, Џ и Ђ	Убежбавање технике писања, читање; богаћење речника, илустрација, правилан изговор гласова
	Математика - Веза сабирања и одузимања - Непознати сабирак - Непознат и умањеник - Јединице и десетице	Уочавање и усвајање везе сабирања и одузимања бројева; вежбање означавања и одређивања непознатог броја у једнакостима; усвајање појмова јединица и десетица.
МАРТ	Српски језик - Читање текстова из буквара - Причамо о Вуку Караџићу - Рад на тексту "Кад пролеће дође све на болче пође" - Усмено и писмено изражавање - „Пролеће је даровало" - Реченица, слог, слово, глас	Убежбавање технике, читање богаћење речника, упознавање лика и дела Вука Караџића, разумевање прочитаног препознавање и употреба гласа, слова и речи у реченици.
	Математика - Упоредивање бројева од 0 до 20 - Сабирање десетице и јединице - Одузимање двоцифрених бројева друге десетице - Упоредивање десетица прве стотине	Читање, писање и упоређивање бројева до 20; употреба знака =, <, >; вежбање задатака сабирања броја 10 са бројем мањим од 10, вежбање задатака сабирања до 20 са заменом места сабирака; увежбавање одређивања припадања броја десетицама прве стотине
АПРИЛ	Српски језик - Стих, строфа, песма - Употреба великог слова - Употреба зареза и две тачке	Читање и рецитовање песме, вежбање употребе великог слова, зареза и две тачке-уочавање на примерима
	Математика - Писање и читање бројева до 100 - Приказивање бројева до 100 - Сабирање (40+5) - Одузимање (40-5)	Вежбање писања и читања бројева до 100; Вежбање решавања задатака
МАЈ	Српски језик - Лектира " Поезија" - Усмено и писмено изражавање " Кад порастем бићу..." - Рад на тексту " Голуб и пчела" - Потврдна и одрична реченица	Увежбавање читања, рецитовање, илустрација, усмено препричавање, проширивање знања о реченици

	Математика - Сабирање двоцифрених и једноцифрених бројева - Сабирање двоцифрених бројева и вишеструке десетице - Одузимање двоцифрених бројева Сабирање и одузимање двоцифрених бројева без прелаза преко десетице	Вежбање задатака сабирања и одузимања бројева до 100 уз замену места сабирцима, здруживањем сабирака; вежбање задатака одузимања бројева до 100 када је цифра јединица умањеника већа од цифре јединице умањеоца
ЈУН	Српски језик Усмено и писмено изражавање " На крају првог разреда"	Читање и рецитовање [^] , илустрација, дружење кроз игру
	Математика - Мерење дужине- метар	Формирање појма метар, усвајање јединица мере за дужину, практично користити метар

Слободне активности:

- Игре у просторијалла школе (елементарне, дидактичке, друштвене)
- Игре у школском дворишту
- Шетње и излети
- Литерарно изражавање (усмено и писмено)
- Ликовно изражавање
- Музичко изражавање
- Драмско изражавање
- Уметничко изражавање текстова, рецитовање
- Изражавање плесом
- Спортске активности и такмичења
- Друштвене игре, радио и ТВ емисије
- Примена савремених комуникационих технологија
- Радионичарски рад
- Пројектне и истраживачке активности

Слободно време ученика

- Прославе рођендана
- Прославе празника
- Излети у природу
- Посета културним дешавањима
- Посета културним, образовним и уметничким институцијама

Учење за живот

- Организовање и уређење радног простора и простора за игру
- Учествовање у организацији рада

НАЧИНИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ОБЛИЦИ РАДА:

- Интегрисано учење и поучавање
- Тимско и сарадничко учење
- Индивидуални и индивидуализовани приступи у учењу
- Учење кроз игру, праксу и решавање проблема
- Одмор и рекреација
- Организовано спровођење слободног времена
- Телесне активности

- Излети, шетња, боравак на чистом ваздуху и спортске активности
- Радионичарски рад
- Групни рад: плесна, драмска, ликовна и рецитаторска група формирање група према интересовањима и склоностима ученика
- Игра
- Сарадња са родитељима
- Сарадња са учитељима и наставницима
- Учествовање у животу и раду школе

ПЛАН РАДА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА ДРУГИ РАЗРЕД

САМОСТАЛНИ РАД УЧЕЊЕ

- ИЗРАДА ДОМАЋИХ ЗАДАТАКА
- КОНТРОЛА ЗАДАТАКА, ПРОВЕРА ЗНАЊА

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	АКТИВНОСТИ
СЕПТЕМБАР	Српски језик - Рад на текстовима школске и домаће лектире - Уврђивање правописних и граматичких правила	Разговор, изражавање, описивање, богаћење речника
	Математика - Обнављање градива из првог разред - Геометријска тела и фигуре	Уочавање сличности и разлике међу предметима Уочавање и цртање геометријских Фигура
ОКТОБАР	Српски језик - Рад на текстовима школске и домаће лектире - Говорне и писмене вежбе - Усвајање нових садржаја из граматике и правописа	Овладавање основним облицима језичког изражавања и неговање језичке културе
	Математика - Мерење и мере - Природни бројеви до 100 - Сабирање и одузимање двоцифрених бројева	Упознавање и примењивање мера за дужину (т,с!т,с,) Упознавање природних бројева, савладавање сабирања и одузимања до 100
НОВЕМБАР	Српски језик - Рад на текстовима школске и домаће лектире - Богаћење речника говорним и писменим вежбама - Вежбање и утврђивање језичких садржаја	Уочавање и тумачење битних чинилаца текста према захтевима програма Усмено и писмено изражавање, богаћење речника

	Математика - Сабирање и одузимање двоцифрених бројева (задачи са две операције) - Одређивање непознатог броја (једначине) - Права, полуправа	Упознавање комутативности и асоцијативности рачунских операција (без употребе назива) Упознавање употребе слова као ознака за непознати број у најједноставнијим примерима сабирања и одузимања. Уочавање и стицање спретности у цртању праве и полуправе
ДЕЦЕМБАР	Српски језик - рад на текстовима - Вежбање усменог и писменог изражавања - усвајање садржаја из граматике и правописа	Мотивација и подстицај на читање лектире Савладавање нових програмских садржаја из граматике и правописа
	Математика - Природни бројеви до 100-множење	Схватање множења као сабирања једнаких сабирака, упознавање и коришћење теомина и знаку
ЈАНУАР	Српски језик - Књижевност, граматика, правопис - Штампана слова латинице	Овладавање техником писања и читања латиницом
	Математика - Природни бројеви до 100- множење	Савладавање таблице множења једноцифрених бројева
ФЕБРУАР	Српски језик Књижевност - Штампана слова латинице	Увежбавање читања и писања латиницом Мотивација и подстицање на читање лектире
	Математика - Множење-задачи са две операције	Савладавање множења, упознавање функције заграда и редослед извођења рачунских операција
МАРТ	Српски језик - Књижевност - Усмено и писмено изражавање - Писанасловалатинице	Увежбавање читања наглас, усавршавање читања у себи у функцији тумачења текста
	Математика - Геометријска тела и фигуре (изломљена линија, правоугаоник, квадрат) - Природни бројеви до 100 (половина) - Дељење	Уочавање и стицање спретности у цртању изломљених линија и квадрата и правоугаоника на квадратној мрежи Схватање појма " половина" Упознавање операције дељења
АПРИЛ	Српски језик - Вежбе читања латиничних текстова и писање латиницом - Књижевност, правопис, граматика	Овладавање техником читања и писања латиницом Систематско реализовање програмских садржаја
	Математика - Дељење	Коришћење термина и знака за дељење
МАЈ	Српски језик - Књижевност, правопис, граматика - Усмено и писмено изражавање	Утврђивање основних облика језичког изражавања и неговање језичке културе говора

	Математика - Једначине са дељењем - Таблично дељење	Савладавање табеларног дељења и решавање текстуалних задатака са једначинама
ЈУН	Српски језик - Рад на текстовима - Вежбе у усменом и писменом изражавању	Систематско и доследно реализовање програмских и њима сличних вежбања у говору и писању
	Математика - Мерење и мере (мерење времена)	Упознавање и примењивање мера за време (час, минут, дан, седмица, месец)

Слободне активности:

- Игре у просторијама школе (елементарне, дидактичке, друштвене)
- Игре у школском дворишту
- Шетње и излети
- Литерарно изражавање (усмено и писмено)
- Ликовно изражавање
- Музичко изражавање
- Драмско изражавање
- Уметничко изражавање текстова, рецитовање
- Изражавање плесом
- Спортске активности и такмичења
- Друштвене игре, радио и ТВ емисије
- Примена савремених комуникационих технологија
- Радионичарски рад
- Пројектне и истраживачке активности *Слободно време*

ученика

- Прославе рођендана
- Прославе празника
- Излети у природу
- Посета културним дешавањима
- Посета културним, образовним и уметничким институцијама

Учење из живота

- Организовање и уређење радног простора и простора за игру
- Учествовање у организацији рада

НАЧИНИ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И ОБЛИЦИ РАДА:

- Интегрисано учење и поучавање
- Тимско и сарадничко учење
- Индивидуални и индивидуализовани приступи у учењу
- Учење кроз игру, праксу и решавање проблема
- Организовано спровођење слободног времена Одмор и рекреација
- Телесне активности
- Излети, шетња, боравак на чистом ваздуху и спортске активности
- Самопослуживање у групи, чување и одржавање школске имовине

^ хигијене

- Радионичарски рад
 - Групни рад: плесна, драмска, ликовна и рецитаторска група
- формирање група према интересовањима и склоностима ученика
- Игра
 - Сарадња са родитељима, учитељима и наставницима

- Учествовање у животу и раду школе

19. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

САДРЖАЈ	НОСИЛАЦ РЕАЛИЗАЦИЈЕ НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ
I УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНОГ РАДА	
1. Самостални или диференцирани рад ученика применом: -наставних листића- извођење наставе на три нивоа тежине -рад у паровима -групни облик рада -програмирање наставе -учење путем решавања проблема -учење откривањем -тимска настава 2. Израда дидактичког материјала и одлагање сачињеног дидактичког материјала у документацији школе (тестова, задатака за самосталан рад) 3. Флексибилна организација распореда наставних часова примена иновација у организацији простора и опреме. 4. Мултимедијални приступ усвајању образовних садржаја за формирање школских медијатека 5. Модернизација образовне технологије рада: а) настава и учење уз примену компјутера (утицање информатичког образовања и оспособљавање уз коришћење микро-рачунара у раду б) Увођење примене електронских књига, он лине комуникације, skype, webinar...	Заједнички рад наставника и стручних сарадника у припремању часа и то кроз: - консултативни облик рада - обавезно учешће педагога у припреми са ивиђењем иновација у настави Тематска излагања на стручним активима о одабраном начину рада . Практична припрема тог иновационог поступка а) свестрано упознавање стручне литературе б) Сарадања са институцијама и организацијама организацијама које су заинтересоване за унапређивање образовно васпитног рада - наставник информатике - стручни сарадници (педагог, психолог и библиотекар)
II УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНОГ РАДА	
1. Правилна организација слободног времена ученика: - ваннаставне активности као најзначајнији облик васпитног деловања, треба да обухвате већи део слободног времена ученика и да обезбеде обухват од 80-100 % укупног броја ученика (подразумевајући унапред прикупљавање података о заинтересованости ученика) 2. Активно пратити, усмеравати и подржати акције које воде младе (организовање заједничких акција солидарности, спортска такмичења , излети, обележавање празника, јубилеја) 3. Развијање толеранције међу ученицима и примена	Повезати рад секција и клубова, удружења и друштава у граду Ангажовати истакнуте појединце из друштвене средине, родитеље, стручњаке ради потпуније реализације области ваннаставне активности Доследна реализација програма школских заједница ученика (посебно Одељенске заједнице)

различитих програма који негују родну равноправност.	
4. Јачање културне и јавне делатности школе (аматеризам, волонтеризам, спортске, радне и културне акције, такмичења, обележавање јубилеја, акција на одржавању споменика и друге организоване активности младих...)	Учешће ученика у раду органа школе Повезивање са културним институцијама (КУД Бор, Народна библиотека, Центар за културу, ШРИФ)

САДРЖАЈ ВАСПИТНОГ РАДА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ**I, II разред**

Редни број	ЗАДАЦИ	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације
1.	Олакшавање процеса адаптације на школу и подстицање социјалне интеграције.	IX	Учитељ, ППС	Одељенска заједница, трибине, родитељски састанци
2.	Сусрет родитеља, ученика, учитеља (размена мишљења о узајамним очекивањима и тешкоћама везаних за школу)	IX, X	Учитељ и ППС	Родитељски састанак и други видови сарадње (индивидуални и групни разговори)
3.	Доживљај изолованости или одбачености – Како га превазићи	Током године	Учитељ и ППС	остале активности
4.	Развијање здравствено . хигијенских навика, исхрана и здраво дете	Током године	Учитељ и ППС	Одељенска заједница, час природе и друштва

III разред

Редни број	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације
1.	Помоћ ученицима у адаптацији на школску средину (развијање другарства, пријатељства и сарадње са вршњацима и одраслима у школи)	Током године	Учитељ и ППС	Одељенска заједница, Буквар и дечије приче
2.	Откривање својих потреба (последике које могу настати услед сукоба разних потреба)	Током године	Учитељ и ППС	Пољска настава, излети, радионице
3.	Суочавање са губицима и неуспехом (јачање личне контроле осећања и истрајности)	Током године	Учитељ	Пољска настава, излети, радионице
4.	Учење технике контроле осећања (обуздавање негативних осећања, страха, туге, љубоморе и зависти,	Током године	Учитељ	Пољска настава, излети, радионице

	неговање позитивних осећања)			
5.	Препознавање здраве хране	Април	Учитељ	Одељенска заједница, час природе и друштва
6.	Шта су то правила и шта би се догодило да их нема	мај	педагог	Одељенска заједница
7.	Изграђивање активног односа између породице и школе	Током године	Учитељ и ППС	Родитељски састанак

IV разред

Редни број	ПРОГРАМСКИ ЗАДАЦИ	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације
1.	Преузимање личне одговорности за сопствена осећања и поступке	Током године	Учитељ	Пољска настава, ваншколске активности
2.	Идентификација проблема и стратегија за њихово решавање	Током године	Учитељ и ППС	Одељенска заједница, родитељски састанци
3.	Стрес: извори, утицаји и механизми превазилажења	Према потреби	Учитељ и ППС	Одељенска заједница
4.	Неки облици и узроци агресивног понашања ученика	Током године	Учитељ	Одељенска заједница
5.	Успостављање, неговање и развијање односа са другима, односи у породици и школи	Током године	Учитељ	Одељенска заједница
6.	Неговање културе понашања код ученика	Током године	Учитељ	Одељенска заједница
7.	Здравствена нега и употреба лекова	Април	Учитељ и лекар	Одељенска заједница
8.	Шта су то правила и шта би се догодило да их нема	Мај	педагог	Одељенска заједница, сви видови активности
9.	<u>Унапређење односа и сарадње породице и школе</u>	Током године	Учитељ и ППС	Буквар дечијих права

У разред

Редни број	ЗАДАЦИ	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације
1.	Адаптација на живот у школи (успостављање позитивних односа и конструктивна сарадња са вршњацима и наставницима) упознавање ученика са школом (прелаз са разредне на предметну наставу) успостављање сарадње са родитељима-договор о узајамном очекивањима потребама и захтевима изграђивање јединствених ставова породице и школе о васпитању деце	ТОКОМ ГОДИНЕ	РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА И ШПС	ЧАСОВИ РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ, РОДИТЕЉСКИ САСТАНАЦИ, ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА
2.	Развијање толеранције према разликама у мишљењу • идентификација проблема и начин његовог решавања • може ли се сукоб спречити • »Кад станем у туђе ципеле« (сагледавање проблема из другог угла, из опозиције оног другог)			
3.	Укључивање ученика у праћење и вредновање свог рада и рада других • подстицање личног развоја • лично самопоуздање • развијање критичности и самокритичности • афирмација позитивних примера и неговање критичности и самокритичности			
4.	Суочавање са неуспехом и идентификација проблема и стратегија за њихово решавање			
5.	Формирање моралне стране личности и изграђивање моралних и других вредности критички однос према вредностима афирмација позитивних примера			
Редн и Број	ЗАДАЦИ	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације

6.	Подстицање социјалног развоја и социјалних односа • активност на стварању здравог језгра одељења изграђивање »имица« Одељенске заједнице (амблем, симбол) и осећање припадности • упознавање породичног амбијента ученика и прикупљање података неопходних за сарадњу (посета породици)	ТОКОМ ГОДИНЕ	РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА И ППС	ЧАСОВИ РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ, РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ, ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА
7.	Ризична понашања- превенција • агресивност • болести зависности (пушење, алкохол, наркоманија) • малолетничка деликвенција			
8.	Однос међу половима и фактори који доводе до нарушавања односа • развојни проблеми (предпубертет и пубертет) • сазнање о физичким разликама међу половима и позитивно вредновање у односу на супротни пол			
9.	Развијање свести о потреби чувања здравља и заштити човекове природне средине • развијање културно-хигијенских навика • правилна исхрана • развијање еколошке свести			
10.	Рад на развијању културе понашања ученика • повезивање школе са друштвеном средином • посета галерија, музеја, позоришта,... • укључивање ученика у разне културне манифестације у школи и ван ње			

VI разред

Редни број	ЗАДАЦИ	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације
1.	Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима • кодекс понашања ученика у школи • успостављање сарадње са породицом • изграђивање јединствених ставова породице и школе о васпитању ученика	ТОКОМ ГОДИНЕ	РАЗРЕДНИ СТАРЕШИНА, ОЗ, РОДИТЕЉИ	ЧАСОВИ РАЗРЕДНОГ СТАРЕШИНЕ, РОДИТЕЉСКИ САСТАНЦИ, ИНДИВИДУАЛНИ РАЗГОВОРИ СА РОДИТЕЉИМА УЧЕНИКА
2.	Развијање толеранције према разликама у мишљењу • развијање интерперсоналних односа • конструктивно решавање сукоба • развијање правилног односа ученика према другима (ученици, наставници, родитељи)			
3.	Укључивање ученика у праћење и вредновање свога рада и рада других • подстицање личног развоја • лично самопоуздање • развијање критичности ии самокритичности • афирмација позитивних примера и неговање критичности и самокритичности			
4.	Суочавање са неуспехом и идентификација проблема стратегије за њихово решавање • иницирање међусобне помоћи ученика • преузимање одговорности за поступке			
5.	Формирање моралне стране личности и изграђивање моралних и других вредности • критички однос према вредностима • афирмација позитивних примера			

6.	Подстицање социјалног развоја и социјалних односа • разумевање других ученика и усклађивање њихових поступака са социјалном групом • успостављање, неговање, и развијање односа са другима • развијање пријатељства и сарадничког односа • сарадње у школи • припремање заједничких програма којима се побољшава квалитет живота у школи (свечаност, значајни датуми, спортске манифестације)			
7.	Ризична понашања-превенција • агресивност • болести зависности (пушење, алкохол, наркоманија) • малолетничка деликвенција			
8.	Однос међу половима и фактори који доводе до нарушавања односа • развојни проблеми • успостављање сарадње породице и школе, ради остваривања васпитања деце за хумане и равноправне односе и припрема за брак и породицу			
9.	Развијање свести о потреби чувања здравља и заштите човекове природне средине • развијање културно-хигијенских навика • правилна исхрана • развијање еколошке свести • штетност психоактивних супстанци на младе у пубертету • утицај вршњака, породице и школе на понашање ученика • успостављање сарадње са другим установама (Дом здравља, ентар за социјални рад,...)			

10.	Рад на развијању културе понашања ученика - повезивање школе са друштвеном средином - посета галерија, музеја, позоришта - укључивање ученика у разне културне манифестације у школи и ван ње - култура опхођења према другима - култура становања - култура одевања			
-----	--	--	--	--

VII разред

Редни број	ЗАДАЦИ	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације
1.	Адаптација на живот у школи (успостављање позитивних односа и конструктивна сарадња са вршњацима и наставницима) - успостављање сарадње са родитељима, договор о узајамним очекивањима, потребама и захтевима - изграђивање јединствених става породице и школе о васпитању ученика - конструктивно рješавање сукоба са вршњацима, наставницима, родитељима - неговање културе понашања	Током године	Одељенски старешина, ОЗ, родитељи, ППС	Часови разредног старешине, родитељски састанци, индивидуални разговор са родитељима
2.	Развијање толеранције према разликама у мишљењу - развој сарадничке комуникације - активно и пажљиво слушање другог у комуникацији и тумачење критике - изражавање својих опажања, осећања и потреба, постављање јасних захтева без оптуживања, критиковања и пребацивања	Током године	Одељенски старешина, ОЗ, родитељи, ППС	Часови разредног старешине, родитељски састанци, индивидуални разговор са родитељима

	одговорности за њих, на другу особу • конструктивно одговарање на критику			
3.	Укључивање ученика у праћење и вредновање свога рада и рада других • упознавање својих и туђих потреба • подстицање личног самопоуздања, упознавање и прихватање сопстваних вредности, учење видова самопотврђивања уз уважавање других личности • развијање критичности и самокритичности	Током године	Одељенски старешина, ОЗ, родитељи, ППС	Часови разредног старешине, родитељски састанци, индивидуални разговор са родитељима

Редни број	ЗАДАЦИ	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације
4.	Суочавање са неуспехом и идентификација проблема и стратегија за њихово решавање • неговање осећања, уочавање веза између осећања, потреба, мисли и акција • примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног и осујећеног негативног понашања	Током године	Одељенски старешина, ОЗ, родитељи, ППС	Часови одељенског старешине, родитељски састанци, индивидуални разговор са родитељима
5.	Формирање моралне стране личности и изграђивање моралних и других вредности • критички однос према вредностима • афирмација позитивних примера • успостављање, неговање и развијање односа са другима • однос међу генерацијама, школи и другима • чиниоци нарушавања односа	Током године	Одељенски старешина, ОЗ, родитељи, ППС	Часови одељенског старешине, родитељски састанци, индивидуални разговор са родитељима
6.	Подстицање социјалног развоја и социјалних односа • разумевање других ученика и усклађивање њихових поступака са	Током године	Одељенски старешина, ОЗ, родитељи, ППС	Часови одељенског старешине, родитељски састанци, индивидуални разговор са

	социјалном групом развијање толеранције према разликама у мишљењу, ставовима, особинама, навикама, изгледу и потребама других			родитељима
7.	Ризична понашања- превенција - облици негативног понашања (ученик који лаже, пуши, краде, користи дрогу и алкохол) - сарадња школе са институцијама здравља, социјалне заштите и МУП-ом ради превазилажења проблема употребе алкохола и дроге - у циљу превенције негативног облика понашања остварити сарадњу са спортским, културним и другим институцијама	Током године	О.старешин, ОЗ, родитељи, ППС	Часови одељенског старешине, родитељски састанци, индивидуални разговор са родитељима
8.	Односи међу половима и фактори који доводе до нарушавања односа - правилно препознавање својих осећања - упознавање физичких разлика међу половима - стицање позитивних ставова и позитивно вредновање супротног пола	Током године	Разредни старешина, ОЗ, родитељи, ППС	Часови одељенског старешине, родитељски састанци, индивидуални разговор са родитељима
9.	Развијање свести о потреби чувања здравља и човекове природне средине - развијање културно-хигијенских навика - правилна исхрана - развијање еколошке свести - штетност психоактивних супстанци на младе у пубертету - утицај вршњака, породице и школе на понашање ученика - успостављање сарадње са другим установама	Током године	Разредни старешина, ОЗ, родитељи, ППС	Часови одељенског старешине, родитељски састанци, индивидуални разговор са родитељима

	(Дом здравља, Центар за социјални рад,...)			
10.	Рад на развијање културе понашања ученика - развијање личне одговорности за властите поступке - култура опхођења (према ученицима, наставницима, родитељима,...) - кодекс понашања ученика у школи и ван ње	Током године	Разредни старешина, ОЗ, родитељи, ППС	Часови одељенског старешине, родитељски састанци, индивидуални разговор са родитељима

VIII разред

Редни број	ЗАДАЦИ	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације
1.	Адаптација на живот у школи (успостављање позитивних односа и конструктивна сарадња са вршњацима и наставницима) успостављање сарадње са родитељима о узајамним очекивањима, потребама и захтевима . Изграђивање јединствених ставова породице и школе о васпитањима ученика, конструктивно решавање сукоба са вршњацима, наставницима, родитељима неговање културе понашања	Током године	Разредни старешина и ППС	Часови одељенског старешине, родитељски састанци, индивидуални разговор са родитељима
2.	Развијање толеранције према разликама у мишљању - развој сарадничке комуникације - активно и пажљиво слушање другог у комуникацији и тумачење критике - изражавање својих опажања, осећања и потреба, постављање јасних захтева без оптуживања, критиковање и пребацивање личне одговорности на			

	другу особу • конструктивно одговарање на критику			
3.	Укључивање ученика у праћење и вредновање свог рада и рада других • упознавање својих и других потреба • подстицање личног самопоуздања, упознавање и прихватање сопстваних вредности, учење видова самопотврђивања уз уважавање других личности • развијање критичности и самокритичности	Током године	Разредни старешина и ППС	Часови одељенског старешине, родитељск и састанци, индивидуални разговор са родитељима
4.	Суочавање са неуспехом и идентификација проблема и стратегија за њихово решавање • неговање осећања, уочавање веза између осећања, потреба, мисли и акција • примена мотивационих васпитних средстава у подстицању позитивног и осујећењу негативног понашања	Током године	Разредни старешина и ППС	Часови одељенског старешине, родитељск и састанци, индивидуални разговор са родитељима
5.	Формирање моралне стране личности и изграђивање моралних и других вредности • критички однос према вредностима • афирмација позитивних примера • успостављање, неговање и развијање односа са другима • односи међу генерацијама, у школи, породици • чиниоци нарушавања односа			
6.	Подстицање социјалног развоја и социјалних односа • разумевање других ученика и усклађивање њихових поступака са социјалном групом • развијање толеранције према разликама у	Током године	Одељенски старешина и ППС	Часови одељенског старешине, родитељск и састанци, индивидуални разговор са родитељима

	мишљењу, ставовима, особинама, навикама и изгледу и потребама других			
7.	Ризична понашања- превенција • облици негативног понашања (ученик који лаже, пуши, краде, користи дрогу и алкохол) • сарадња школе са институцијама здравља, социјалне заштите и МУП-ом ради превазилажења проблема употребе алкохола и дроге • у циљу превенције негативног облика понашања остварити сарадњу са спортским, културним и другим институцијама	Током године	Одељенски старешина и ППС	Часови одељенског старешине, родитељск и састанци, индивидуални разговор са родитељима
9.	Развијање свести о потреби чувања здравља и човекове природне средине • развијање културно-хигијенских навика • правилна исхрана • развијање еколошке свести • штетност психоактивних супстанци на младе у пубертету • утицај вршњака, породице и школе на понашање ученика успостављање сарадње са другим установама (Дом здравља, Центар за социјални рад,...)	Током године	Одељенски старешина и ППС	Часови одељенског старешине, родитељск и састанци, индивидуални разговор са родитељима

10.	Рад на развијању културе понашања ученика - развијање личне одговорности за властите поступке - култура опхођења (према ученицима, наставницима, родитељима) - кодекс понашања ученика у школи и ван ње - упознавање ученика са последицама понашања која нису у складу са одређеним правилима и законима	Током године	Одељенски старешина и ППС	Часови одељенског старешине, родитељск и састанци, индивидуални разговор са родитељима
11.	Професионална оријентација ученика - правилно усмеравање ученика у избору будућег занимања - давање информација важних за избор будућег занимања - остваривање сарадње са Републичким заводом за тржиште рада	Током године	Одељенски старешина и ППС	Часови одељенског старешине, родитељск и састанци, индивидуални разговор са родитељима

20. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

I и II РАЗРЕД

ОБЛИК	САДРЖАЈ-ТЕМА	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ И САРАДНИЦИ	НАПОМЕНА
Разговор	Којим се занимањем баве људи у мом суседству	X	Разредни старешина	Одељенска заједница
Предавање	За родитеље: Фактори успешног учења, у оквиру тога: Како развити радне навике деце	XI	Педагог	Родитељски састанак
Посета	Посета библиотеци	V	Комисија за ПО Разредни старешина	Одељенска заједница
Изложбе	Зидне новине: Ова смо занимања видели у предузећу која смо посетили	V	Разредни старешина	Одељенска заједница
ТВ емисије	Гледање ТВ емисија везаних за професионалну оријентацију	Током године	Комисија за ПО Разредни старешина	Упућивање деце на гледање ТВ емисија
Самостални радови ученика	Литерарни: Кад одрастем бићу Ликовни: Израда цртежа о радовима која су деца посматрала	III IV	Наставници задужени за рад литерарне секције Наставник задужен за рад ликовне секције	Литерарна секција Ликовна секција
Предавање	За ученике: Зашто човек ради	III	Разредни старешина	Одељенска заједница

III РАЗРЕД

Задаци	Активности	Носиоци активности	Методе и технике рада	Динамика реализације активности	Очекивани резултати	Извори доказа
Упознавање са знацима и симболима	Које смо занимање упознали у предузећу које смо посетили	Разредни старешина	Разговор	II	Ученици су упознали нека знаменита места из околине	Пано
Развијање радних навика	Заучанике: Својим радом доприносимо и свом граду	Разредни старешина	Предавање	X	Сакупљене секундарне сировине	Слике, цртежи
	Зародитеље: Фактори успешног учења, у оквиру тога: Како развијати радне навике деце			XI	Родитељи упознати са факторима успешног учења	Напомена у Дневнику рада
Упознавање са знацима и симболима макрониво	Зидне новине: Занимање људи у саобраћају	Разредни старешина	Изложбе	IV	Ученици израдили зидне новине	Зидне новине
	Гледање ТВ емисија	Комисија за ПО	ТВ емисије	Током године	Ученици дискутовали о виђеним ТВ садржајем	Позоришна представа
Упознавање са знацима и симболима	Литерарни: гледао сам једног мајстора како ради	Разредни старешина	Самостални рад ученика	III IV	Ученици читају своје радове	Написани радови

IV РАЗРЕД

Задаци	Активности	Носиоци активности	Методе и технике рада	Динамика реализације активности	Очекивани резултати	Извори доказа
Препознавање занимања	Које је то занимање (ученици битре бало да препознају понекој карактеристици која је наведена)	Разредни старешина	Разговор	X	Ученици су упознали нека знамена из окружења	Пано
Информисаност ученика о занимањима	Колико знам знамо?	Педагог	Предавање	XI	Ученици су упознали нека знамена из окружења	Напомена у Дневнику рада
Упознавање родитеља са факторима успешног учења	Зародитеље: Фактори успешног учења	Разредни старешина	Предавање	IV	Родитељи су упознати са факторима успешног учења	Напомена у Дневнику рада
Истицање значаја главних привредних грана	За ученике: Занимања људи главних привредних грана	Комисија за ПО	Предавање	Током године	Ученици израдили су дневнике	Зидне новине
Значај медицинског особља за наше здравље	Они штите наше здравље	Разредни старешина	Предавање	III	Ученици дискутовали о предавању	Слике
Проширивање знања о не свакидашњим занимањима	Гледање ТВ емисија везаних за професионалну орјентацију	Ученици	ТВ емисије	Током године	Ученици дискутовали о гледаној емисији	Слике

V РАЗРЕД

Задаци	Активности	Носиоци активности	Методе и технике рада	Динамика реализације активности	Очекивани резултати	Извори доказа
Препознавање занајмања	Свако занимање има добре и лоше стране. Разговор о обављеној посети градоначелника	Разредни старешина	Разговор	X IV	Упознати са занимањима из окружења	Дневник рада
Информисање ученика о занимањима	За ученике: како учити, значај формирања радних навика	Педагог	Предавање	XI	Ученици су упознали са техникама учења	Напомена у Дневнику рада
Упознавање родитеља са факторима успешног учења	За родитеље: Фактори успешног учења	Педагог	Предавање	XI	Родитељи су упознали факторе успешног учења	Напомена у Дневнику рада
Истицање значаја главног привредних грана	Посета једној привредној организацији	Комисија за ПО	Предавање	Током године	Ученици израдили зидне новине	Зидне новине, фотографије
Значај излагања ученичких радова	Постављање изложбе од литерарних и ликовних радова	Наставница из ликовних секција	Изложба	IV	Ученици организовали излагање радова	Литерарни и ликовни радови
Проширивање знања о свакодневним занимањима	Гледање ТВ емисија везаних за професионалну оријентацију	Одељенски старешина	ТВ емисије	Током године	Ученици дискутују о гледаној емисији	Слике

VI РАЗРЕД

Задаци	Активности	Носиоци активности	Методе и технике рада	Динамика реализације активности	Очекивани резултати	Извори доказа
Препознавање занимања	-- Које карактеристике треба упознати код занимања	Разредни старешина	Разговор	II IV	Упознати са занимањима из окружења	Дневник рада
Информисање о тученика о занимањима	--Разговор о посети предузећу	Педагог	Посета	XI	Ученици су посетили предузеће	Извештај о посети
Упознавање родитеља са факторима успешног учења	Психофизичке карактеристике старијег основношколског ученика	Педагог	Предавање	IV	Родитељи су упознали факторе успешног учења	Напомена у Дневнику рада
Истицање значаја главног привредних грана	Овдје постижу и званредне резултате на свом радном месту (исечци и слике из штампе)	Разредни старешина	Изложбе	IV	Ученици израдили зидне новине	Зидне новине, фотографије
Значај излагања ученичких радова	Гледање ТВ емисија везаних за професионалну оријентацију	Наставници задужени за секције	Изложбе	Током године	Ученици организовали излагање радова	Литерарни и ликовни радови
Проширивање знања о свакодневним занимањима	Литература: Реклисуми о занимању	Наставник српског језика	Самостални рад ученика	IV	Ученици написали радове	Литерарни радови

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Задаци	Активности	Носиоци активности	Методе и технике рада	Динамика реализације активности	Очекивани резултати	Извори доказа
Планирање рада и имплементације програма ПО	креирање акционог плана имплементације ПО	Тим за ПО, наставници српског језика, грађанског васпитања, ТИО, енглеског језика, ликовне културе, одељенске старешине 7. и 8. разреда	Упознавање са радионицама из приручника Предлог начина имплементације Акциони план Формирање микротимова за реализацију АП	Септембар	Изабран модел имплементације И креиран предлог акционог плана имплементације програма ПО	Предлог акционог плана имплементације ПО, Записник са састанка тима за ПО
Информисање и промоција пројекта ПО	Информисање о начину имплементације програма и о програму: -Наставничког већа -Савета родитеља -Школског одбора -Ученичког парламента -Ученика 7.и 8.разреда	Тим за ПО, одељенске старешине 7. и 8. разреда, директор	ППП Размена Мини предавање	септембар	Сви актери информисани, сагласили се И учествују у реализацији пројекта. Постоје писане сагласности стручних И управних органа школе у школској документацији. Постоје потписане сагласности ученика за учешће у пројекту код чланова типа за ПО.	ППП Записници са НВ, СР, ШО
	Доношење одлуке органа школе И сагласност родитеља за учешће деце у програму ПО	Тим за ПО, директор, ОС 7. И 8. разреда	Одлучивање Изјава о сагласности родитеља	септембар		Записници, извештаји, потписане сагласности родитеља
Информисање И усвајање модела имплементације ПО	Информисање Наставничког већа о плану имплементације, планираним обукама И задацима менторске школе	Тим за ПО, директор	Презентација, излагање, гласање (усвајање)	септембар	Наставници упознати са планом имплементације ПО И сагласни са њим	Презентација акционог плана, записник са седнице Наставничког већа
Информисање	Родитељски састанци	Тим за ПО, ОС 7.	Презентација	септембар.	Ученици И	Записници тима

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

ученика 7. и 8. разреда И њихових родитеља о акционом плану имплементације пројекта ПО	на којима се родитељи информису о програму И начину његове имплементације, часови ОС на којима се ученици информису о програму	И 8. разреда	радионице		родитељи информисани о плану имплементације ПО, водитељи добили информације о очекивањима од овог програма	ПО, фотографије, евиденција у дневнику
Формирање Вршњачког тима за ПО и плана рада ВТ	Расписивање конкурса, интервјуисање кандидата, формирање тима, израда акционог плана рада тима	Тим за ПО, руководилац ВТ-а	Одабир кандидата, планирање, обука	септембар	Формиран ВТ за ПО, израђен план активности ВТ, обучени чланови ВТ-а	Акциони план рада ВТ за ПО, извештаји
Израда плана рада за ученике са посебним потребама	Идентификација ученика са посебним потребама/из осетљивих група, израда планова	Тим за ПО, педагог	Идентификација ученика у сарадњи са педагогом, психологом планирање	Септембар	Идентификовану ученици са посебним потребама, направљени посебни планови за рад са нима, посебна задужења члановима тима ПО	Посебни планови, записници Тима ПО
Пакет услуга у области специјализације – Реални сусрети	Израда плана специјализације, креирање услова у локалној средини за његову реализацију	Тим ПО, ВТ, директор	Консултације са наставницима и ученицима, локалним партнерима	Септембар-децембар	Направљен план специјализације као пакет услуга, уведене новине и креативне идеје	План специјализације
Имплементација програма ПО у 7. разреду -комбиновано (кроз часове ОС, ТИО, српског језика, енглеског језика, грађанског васпитања, ликовне културе,	Модул 1. Самоспознаја	ОС, чланови Тима за ПО, наставници ликовне културе, грађанског васпитања и енглеског језика	Радионице са ученицима, радионице са родитељима И ученицима	Септембар, октобар, новембар	Ученици 7. разреда обучени кроз радионице И реализацију реалних сусрета, родитељи ученика укључени у реализацију програма ПО И оснажени за	Портфолио ученика, извештаји чланова тима за ПО, евиденција у дневницима, спискови учесника, продукти радионица, фотографије
	Модул 2. Информисање о занимањима, каријери и путевима образовања	ОС, чланови Тима за ПО, наставник ТИО, библиотекар, ВТ	Радионице, манифестација Сајам занимања,	Новембар - фебруар		

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

ваннаставне активности у супротној смени)	Модул 3. Реални сусрети и доношење прелиминарне одлуке	за ПО ОС, чланови Тима за ПО, ВТ за ПО	Радионице, посете, манифестације Дан ПО, Дани отворених врата, заједнички родитељски састанак	Март-мај	подршку деци у избору школе И занимања, успостављени контакти са ваншколским партнерима, успостављени механизми за реализацију реалних сусрета, промовисање школе	
Имплементација програма ПО у 8. разреду -комбиновано (кроз часове ОС, ТИО, српског језика, енглеског језика, грађанског васпитања, ликовне културе, ваннаставне активности у супротној смени)	Модул 1. Самоспознаја	ОС, чланови Тима за ПО, наставници ликовне културе, грађанског васпитања и енглеског језика	Радионице са ученицима, радионице са родитељима И ученицима	Септембар, октобар, новембар	Ученици 8. разреда обучени кроз радионице И реализацију реалних сусрета, родитељи ученика укључени у реализацију програма ПО И оснажени за подршку деци у избору школе И занимања, успостављени контакти са ваншколским партнерима, успостављени механизми за реализацију реалних сусрета, промовисање школе	Портфолио ученика, извештаји чланова тима за ПО, спискови учесника, продукти радионица, фотографије
	Модул 2. Информисање о занимањима, каријери и путевима образовања	ОС, чланови Тима за ПО, наставник ТИО, педагог, ВТ за ПО	Радионице, манифестације Фестивал науке, Сајам занимања	Новембар.- март.		
	Модул 3. Реални сусрети и доношење одлуке о одабиру школе	ОС, чланови Тима за ПО, ВТ за ПО, наставник српског језика и енглеског језика	Радионице, посете, манифестације, заједнички родитељски састанак	Септембар-октобар, март-мај		
Успостављање мреже партнера за реализацију	Учествовање у раду ТиПО на локалу и успостављање	Тим ПО, директор, чланови Савета родитеља, чланови	Састанци, израда И потписивање протокола о сарадњи,	Октобар - јун	Потписани протоколи о сарадњи, активно	Протоколи о сарадњи, извештаји о реализованим

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

реалних сусрета	контаката са институцијама/ организацијама /привредом у којима ће бити организовани реални сусрети И потписивање протокола о сарадњи (средње школе, Технички факултет Бор, НСЗ, Локални савет за запошљавање, Локална канцеларија за младе, привреда, експерти, И др.)	Школског одбора, заинтересовани родитељи ученика, Локални савет за запошљавање, Локална канцеларија за младе Општине Бор	састанци ТиПО		учешће ТиПО и Локалног савета за запошљавање И НСЗ у уговарању сарадње са предузећима И институцијама И имплементирање тих активности у њихове програме рада односно у Локални план запошљавања за Општину Бор, промоција школе	реалним сусретима, списак учесника, портфолио ученика, фотографије, продукти са радионица, Локални план запошљавања за Општину Бор
	Организација реалних сусрета, испробавања праксе И манифестација		Посете експерата школи, посете НСЗ, предузећима И институцијама, испробавање праксе (где је то могуће), посета сајму ПО И организовање Дана ПО у школи, Дана занимања, Сајма ПО	Март-мај	Реализовани реални сусрети са светом рада И занимања, испробавање у пракси И манифестације, промоција школе	
Успостављање мреже школа ПО И сарадње са МОШ1	Сарадња са другим ОШ које учествују у пројекту, посебно са МОШ1 из региона, И са , Регионалним центром за континуирано образовање одраслих Бор И Школском управом Зајечар у реализацији активности из пројекта	Тим за ПО, директор	Форум По, фејсбоок страница или блог, обука, периодични састанци, извештавање о току реализације	Током целе шк. године	Промоција школе и постигнућа кроз сарадњу, размена искустава и идеја	Извештаји, продукти, записници, спискови учесника, фотографије

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Подршка у имплементацији пројекта	Учешће у раду ТиПО	Тим за ПО	Састанци, е-комуникација	Током целе шк. године	Помоћ у уговарању и реализацији реалних сусрета и испробавања у пракси и медијској кампањи	Записници, медијски прилози
Реализација ПО услуга	Реализација креираних ПО услуга наше школе (менторских, партнерских, за родитеље) Коришћење услуга других чланова ТиПО тима	Тим за ПО	Радионице, трибине, стручно усавршавање наставника у установи, манифестације, приредба поводом дана школе (представа «Хоћу да знам куда води овај пут мене и живот мој»)	Током целе шк. године	Бар по једанпут реализоване услуге наше школе, искоришћење најмање 5 услуга ТиПО партнера	Извештаји, евалуације, медијски прилози
Сарадња са стручним органима школе	Подршка програму на седницама стручних органа: наставничко, разредна већа 7. и 8. разреда, стручна већа Помоћ у реализацији манифестација	Школски тим за ПО и председници стручних и разредних већа, директор	Састанци, Презентација Излагање, размена	У току целе године	Школски тим сарађује са стручним органима школе и заједнички успостављају систем и критеријуме квалитета реализације пројекта ПО	Записници са седница
Евиденција	-креирање модела за евиденцију -формирање фолдера евиденције о реализацији пројекта -попуњавање фолдера различитим евиденционим	ТИМ за ПО	Брејнсторминг, Прикупљање продуката, попуњавање фолдера, ПП презентација постигнућа учесницима и	Након сваке реализоване радионице сумарно после модула	Формиран фолдер евиденције, учесници, актери, партнери информисани о могућностима увида у евиденцију о	Списак, продукти, извештаји, евиденције у дневницима, фотографије, видео записи

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

	материјалима		партнерима		постигнућима и установљен начин евиденције о реализованим активностима Списак, продукти, извештаји, евиденције у дневницима, фотографије, видео записи	
Извештавање	Креирање и достављање извештаја: стручним и управним органима школе	ТИМ за ПО	попуњавање извештаја, ПП презентација постигнућа	Сумарно после модула и након реализације пројекта	Учесници, актери, партнери информисани о постигнућима и установљен начин извештавања	Извештаји, фотографије, записници, видео записи
Медијска кампања програма	Учешће у емисијама локалних ТВ и радија, интервјуи, снимање наменских емисија, прилози у новинама/часописима, на сајту школе и партнера, фејсбук старница ПО	Тим за ПО, ВТ за ПО	Позивање медија, гостовање у медијима, писање прилога, конференције за штампу	Током године	Пораст информисаности о програму, знања о потреби за ПО и карјерном саветовању, афирмација школе, проширење круга партнера у локалној средини и шире	Медијски прилози и емисије

21..ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ И НАРКОМАНИЈЕ

I и II РАЗРЕД

Редни број	ЗАДАЦИ	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације
1.	Олакшање процеса адаптације на школу, подстицање и развијање процеса другарства у одељењу	Током године	учитељ	ОЗ и остале активности
2.	Сусрет родитеља, ученика и учитеља (размена мишљења о узајамним очекивањима, потребама, захтевима и тешкоћама везаним за учење)	Новембар	Учитељ и ППС	Родитељски састанци и други видови сарадње
3.	Откривање неспоразума у комуникацији и подстицање невербалне комуникације	Током године	Учитељ и ППС	Пољска настава и остале активности
4.	Шта може да наруши моје здравље	Током године	Учитељ и ППС	О.З. и природа и друштво

III РАЗРЕД

Редни број	ЗАДАЦИ	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације
1.	Помоћ ученицима у адаптацији на школску средину (развијање другарства, пријатељства и сарадње са вршњацима)	Током године	Учитељ и ППС	ОЗ, Буквар и дечије приче, Пољска настава
2.	Откривање својих потреба (речник осећања)	Током године	Учитељ и ППС	ОЗ, пољска настава, и остале активности
3.	О стида и срамоти (откривање начина како превазићи стид)	Током године	Учитељ	ОЗ и друге активности
4.	Учење технике контроле осећања (обуздавање негативних, а неговање позитивних осећања)	Током године	Учитељ	ОЗ и природа и друштво
5.	Како сачувати здравље	Април	Учитељ	ОЗ и природа и друштво
6.	Шта су правила и шта би се догодило да их нема	Мај	Педагог и директор	ОЗ и природа и друштво
7.	Комуникација и неспоразуми са родитељима	Током године	Учитељ и ППС	Родитељски састанци

IV РАЗРЕД

Редни број	ЗАДАЦИ	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације
1.	Преузимање личне одговорности за сопствене поступке	Током године	Учитељ	Пољска настава и ваннаставне активности
2.	Идентификација проблема и стратегија за њихово решавање	Током године	Учитељ и ППС	Родитељски састанци
3.	Мој бес(стратегије за превазилажење беса)	Према потреби	Учитељ и ППС	ОЗ
4.	Конфликти(конструктивно решавање сукоба)	Током године	Учитељ и ППС	ОЗ
5.	Развијање и неговање позитивних односа са вршњацима	Током године	Учитељ	ОЗ
6.	Лична хигијена	Током године	Учитељ	ОЗ
7.	Шта су правила и шта би се догодило да их нема	Према потреби	Учитељ и ППС	ОЗ и сви видови активности
8.	Унапређење односа и сарадње породице и школе	Током године	Учитељ и ППС	Буквар дечијих права

V РАЗРЕД

Редни број	ЗАДАЦИ	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације
1.	Адаптација на живот у школи (успостављање позитивних односа и конструктивна сарадња са вршњацима)	Током године	Одељењски старешина и ППС	Школска средина
2.	Укључивање ученика у праћење и вредновање свога рад и рада других	Током године	Одељењски старешина	ОЗ, редовне наставне и здравствене активности
3.	Суочавање са неуспехом	Према потреби	Одељењски старешина и ППС	ОЗ
4.	Однос међу половима и фактори који доводе до нарушавања односа	децембар	Одељењски старешина и ППС	ОЗ
5.	Неспоразуми и сукоби са вршњацима	Према потреби	Одељењски старешина	ОЗ
6.	Каква храна таква и	Током	Наставник	Час биологије

	одбрана	године	биологије	и секција
7.	Шта је култура, а шта субкултура	Током године	Одељењски старешина и ППС	ОЗ
8.	Шта све може довести до тровања организма	Током године	Одељењски старешина и лекар	Часови одељенског старешины
9.	Сарадња породице и школе	Према потреби учитељ и ППС	Одељењски старешина	Родитељски састанак

VI РАЗРЕД

Редни број	ЗАДАЦИ	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације
1.	Укључивање ученика у праћењу и вредновању свога рада и рада других	Током године	Одељењски старешина	Часови одељенског старешины и редовна настава
2.	Психофизичке промене полова у доба пубертета (растем и то се види)	Новембар	Наставник биологије	Биолошка секција
3.	Однос према будућности	Фебруар	Одељењски старешина и ППС	ОЗ
4.	Преузимање личне одговорности за сопствена осећања и поступке	Март	Одељењски старешина и ППС	ОЗ, учионица добре воље
5.	Штетност психоактивних супстанци на младе у пубертету	Април	Наставник биологије и Лекар	ОЗ, биолошка секција
6.	Јасно изражавање својих осећања и потребе	Током године	Одељењски старешина	ОЗ
7.	Неспоразуми и сукоби са вршњацима (стратегија решавања)	Према потреби	Одељењски старешина и ППС	Разредни старешина и ППС
8.	Лекови, хемијске материје – боје, пестициди	Април	Наставник биологије	Часови биологије, и секција
9.	Утицај вршњака, родитеља и школе на понашање ученика	Током године	Одељењски старешина	Часови разредног старешины
10.	Сарадња породице и школе	Током године	Одељењски старешина	Родитељски састанци и индивидуални контакт

VII РАЗРЕД

Редни број	ЗАДАЦИ	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације
1.	Развијање комуникативних способности и конструктивних разрешавања сукоба са вршњацима и одраслима	Током године	Одељењски старешина	
2.	Неговање културе понашања ученика	Током године	Одељењски старешина	
3.	Однос међу генерацијама и фактори који доводе до повезивања и нарушавања односа	Децембар	Одељењски старешина и ППС	
4.	Сукоби са родитељима	Према потреби	Одељењски старешина	
5.	Правила коришћења хемијских средстава и последице неправилног коришћења по здравље	Фебруар	Одељењски старешина и ППС	ОЗ И Часови разредног старешине
6.	Облици негативног понашања (ученик који лаже, пуши краде, користи алкохол и дрогу).	Април	Одељењски старешина и ППС	Часови разредног старешине и ОЗ
7.	Сарадња школе са институцијама здравља, социјалне заштите и МУП-ом, ради превенције употребе алкохола и дроге	Према потреби и Током године	Директор и ППС	
8.	Формулисање животних циљева (професионална оријентација)	Мај	ППС	ОЗ
9.	Сарадња са породицом	Према потреби	Одељењски старешина	Родитељски састанак и индивидуални контакт

VIII РАЗРЕД

Редни број	ЗАДАЦИ	Време реализације	Носиоци реализације	Начин реализације
1.	Изграђивање моралних и других вредности код ученика	Током године	Одељењски старешин	Сви облици наставе
2.	Прављење личних пројекција будућности	Фебруар	Одељењски старешина и ППСа	ОЗ
3.	Ризична понашања (пушење, дрога), зашто се јавља потреба за тим и утицај на развој личности .	Децембар	Педагог	ОЗ
4.	Однос породице и школе, фактори који доводе до повезивања и нарушавања тих односа а) сукоби са родитељима б) сукоби са наставницима	Према потреби	Одељењски старешина и ППС	О.З., Часови разредног старешине
5.	Алкохол и дуван су штетни по здравље	Према програму наставника биологије	Наставник биологије	часови биологије
6.	Дрога и СИДА – опасност	Април	Лекар	
7.	Организовање свечаности ученика поводом одласка из школе и могућност стварања услова за повремене контакте и размену мишљења између бивших и садашњих ученика школе	Мај	Стручно лице	

22 ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Теоријски и уводни део

Доношењем закона о ратификацији Конвенције Уједињених Нација о правима детета, Законом о основама система и образовања, Националним планом акције за децу, наша земља се обавезала да предузме мере за спречавање насиља у породици, институцијама и широј друштвеној средини и обезбеди заштиту детета. Ради реализације овог циља израђен је и Посебан протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама (у даљем тексту Посебан протокол).

Посебан протокол разрађује интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања али пружа и оквир за превентивне активности ради унапређивања стандарда за заштиту деце.

НАСИЉЕ је сваки облик једанпут или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства деце/ученика.

► ПРОГРАМСКА НАЧЕЛА СУ ОСМИШЉЕНА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ СТАЊА У ШКОЛИ (Кључна област: Поддршка ученицима)

АНАЛИЗА СТАЊА*

У школи постоји велика потреба за обезбеђивањем сигурне и безбедне средине ученика и наставника. Постоји Правилник о безбедности ученика, Правилник о понашању свих запослених као и јасна задужења свих актера школског живота. На основу анкета из Приручника за самовредновање и вредновање рада школе које су радили наставници увиделе су се неке од присутних категорија и степен важности истих. Наиме, мишљења смо да у школи постоје процедуре за идентификацију емоционалног, здравственог, социјалног стања ученика али да се добијени подаци користе систематски у недовољној мери да би користили за континуирано и организовано деловање. Добијени подаци о ученицима су поверљиви, о томе се води уредна евиденција и велика пажња се посвећује ученицима којима је потребна помоћ. Ова чињеница је била и тема дискусије на ученичком парламенту када је брига о слабијим ученицима била представљена као нешто чему се много више придаје важност у односу на бригу о одличним ученицима. Ова тема и јесте вечита основа за дебату, те смо је и проценили и као предност и као недостатак нашег школског идентитета.

Мишљења смо да треба и даље поради на усавршавању наставника у области комуникације, емпатије и саветодавног рада а све у циљу боље и успешније сарадње са самим ученицима, као и њиховим родитељима. Одељенске старешине и стручни сарадници проводе довољно времена у разговорима са ученицима и родитељима и тимски приступају у решавању проблема.

Визија нашег даљег рада у области подршке ученицима је укључивање све већег броја стручњака из различитих институција (Дом здравља, Центар за социјални рад, СУП, Локалну самоуправу, Институт за ментално здравље.....), дати предност осамостаљивању ученика да самостално приступе проблемима и посредују у њиховом решавању (медијацији), освежити приступ саветодавном раду (кроз индивидуалне

и групне разговоре), ојачати сарадњу са **родитељима** и брижно чувати и користити добијене податке за даља **истраживања** (лонгитудална) и **систематска посматрања**.

*Процена вршена на основу анкете коју је спровео тим за самовредновање школе

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА:

- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља;
- Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља;
- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља;
- Успостављење система ефикасне заштите за заштиту ученика од насиља;
- Праћење и евидентирање врсте и учесталости насиља
- Саветодавни рад са ученицима са циљем ублажавања последица насиља

ЗАДАЦИ (ЗАДУЖЕЊА) ТИМА:

- Сензитивизација колектива школе и ученика о проблемима вршњачког насиља;
- Едукација колектива о проблемима насиља и његовом препознавању;

Ојачати тимски рад у превенцији и у интервенцији у односу на насиље;

- Појачати комуникацију са локалном самоуправом и осталим надлежним службама (СУП, Центар за социјални рад, основне и средње школе)

Знаци који указују да ученик можда трпи насиље

На физичком или физиолошком плану:

Трагови повреда, модрице, ожиљци, опекотине, посекотине, поцепана одећа, запуштен и неуредан изглед, поломљене, односно поцепане ствари, проблеми са исхраном, болови у стомаку, главобоље, повраћање, преломи, проблеми са сном (несанице или претерано дуго спавање), нестанак ствари (мобилни телефон, одевни предмети, торбе, свеске, новац...)

На емоционалном плану:

Плачљивост, повученост, претерана активност, раздражљивост, појава страхова, агресивно и аутодеструктивно понашање, ћутљивост, неуобичајена причљивост, гледање у „празно“, „ноћне море“, конзумирање алкохола, наркотика, лагање, страх од самоће, изражено грицкање ноктију, поремећај говора, сексуално понашање непримерено узрасту и др.

У школи:

Изненадни школски неуспех, појава неоправданих изостанака, одсуство концентрације, кашњење, избегавање обављања обавеза, недоношење домаћих задатака, избегавање или неучествовање у разноврсним активностима, избегавање дружења са другом децом, одбијање уобичајених активности, неуобичајени начин играња, избегавање физичког додира (трзање), велики страх од одраслих, изражен страх од повратка кући и др.

Кораци могу бити у односу на следећу ситуацију:

1. У случајевима насиља или сумње да се насиље дешава међу децом/ученицима.
2. У случајевима када је дете/ученик изложен насиљу или постоји сумња да је дете/ученик изложен насиљу од стране одрасле особе запослене у установи.
3. У случајевима када је дете/ученик изложен насиљу или постоји сумња да је дете/ученик изложен насиљу од стране одрасле особе која није запослена у установи.

Редослед поступања у интервенцији:**1. Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемаривања.**

Откривање, сазнање о насиљу као први корак у заштити ученика. Улога професионалца и особе која ужива поверење ученика је веома важна. Реакције ученика који трпе насиље, посебно емоционално или социјално тешко је открити. Ученици различито реагују: повлаче се, раздражљиви су, агресивни, преосетљиви и сл.

2. Прекидање, заустављање, насиља

(обавеза свих који имају било какво сазнање или сумњу да се насиље догађа):

Запослени су у обавези да **зауставе** насиље или обавесте надлежне у установи.

- Поједине ситуације физичког насиља захтевају хитно и истовремено реаговање, збрињавање учесника, обавештавање родитеља и неодложно укључивање релевантних институција (здравствена установа, полиција, центар за социјални рад);
- ☐ Емоционално или социјално насиље такође треба зауставити што пре. Ученику који трпи насиље треба пружити разумевање, поверење и сигурност;
- ☐ Ако постоји сумња на било који облик породичног насиља, наставник обавештава Тим, који даље предузима кораке уз консултације са Центром за социјални рад.

3. Смиривање ситуације

(подразумева обезбеђивање сигурности за ученика, разговор са учесницима и посматрачима):

Уколико се дешава физичко или снажно вербално насиље, у првом моменту је најважније:

- да се актери након раздвајања умире;
- да се обезбеди прикладан простор и време за разговор;
- потражи помоћ колега, стручне службе или Тима ако је потребно;
- објасни учесницима да је циљ да се сукоб реши и да ће обе стране имати прилику да испричају шта се догодило.
- договори са учесницима да се саслушају без прекидања, да не вређају једни друге, да говоре искрено

- важно је да се делује синхронизовано, да се разговор са ученицима о истој ситуацији не обавља више пута од стране различитих запослених, већ да се у оквиру унутрашње заштитне мреже обезбеди проток информација важних за ефикасно реаговање.

3. Обавештавање родитеља и предузимање хитних акција

По потреби (прва помоћ, лекарска помоћ, полиција, центар за социјални рад...) одмах након заустављања насиља.

4. Консултације и процена нивоа ризика за безбедност

Унутар школе ради процене ризика и израда плана заштите за све учеснике. У консултације се укључују одељенски старешина, дежурни наставник, психолог, педагог, тим за заштиту, директор, ученички парламент.

У овој фази Тим процењује степен ризика и одлучује на који начин ће решавати случај, да ли ће га самостално решавати или ће укључити друге релевантне институције.

Неопходно је водити рачуна о поверљивости података, заштити приватности и стављању интереса детета изнад интереса родитеља, школе, струке и др. Подаци до којих се дође поверљиви су и могу се ставити на располагање само службеним лицима ангажованим у поступцима заштите ученика од насиља.

Активности треба да истовремено буду усмерене и према ученику који испољава насилно понашање и ученицима који су пасивни посматрачи.

Консултације су важне да би се :

- разјасниле околности и на прави начин анализирале чињенице;
- проценио ниво ризика;
- направио план заштите;
- избегла конфузија и спречиле некоординисане акције, које могу водити поновном проживљавању искуства жртве.

У консултацијама треба:

- изнети детаљан, објективан опис насиља, без процена и тумачења, водећи рачуна о приватности детета/ученика и других учесника у насиљу;
- одредити улоге, задатке и одговорности у установи;
- идентификовати улогу, задатке и професионалну одговорност других учесника/стручњака;
- донети одлуку о начину реаговања и праћења.

5. Мере и активности

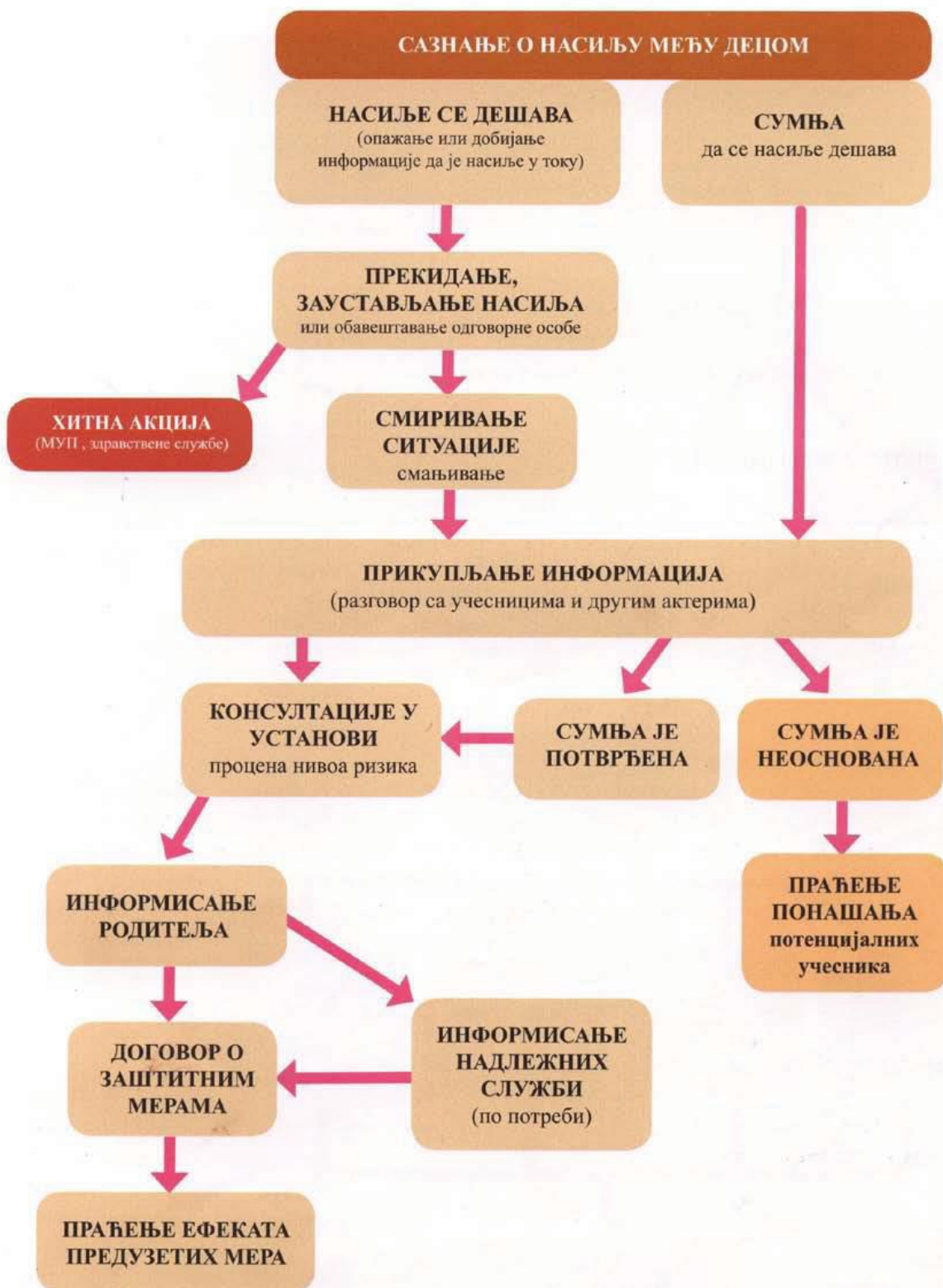
Предузимају се за све нивое насиља и злостављања. План заштите се прави за конкретну ситуацију другог и трећег нивоа за све учеснике насиља.

План заштите садржи активности усмерене на промену понашања – појачан васпитни рад, рад са родитељима, рад са одељенском заједницом, укључивањем ученичког парламента и савета родитеља, а по потреби и органа управљања; носиоце активности, временску динамику, начине укључивања свих учесника насиља у заједницу. Тим процењује да ли постоји сем потребе за појачаним васпитним радом, потреба прилагођавања образовног рада или припрема индивидуалног образовног плана.

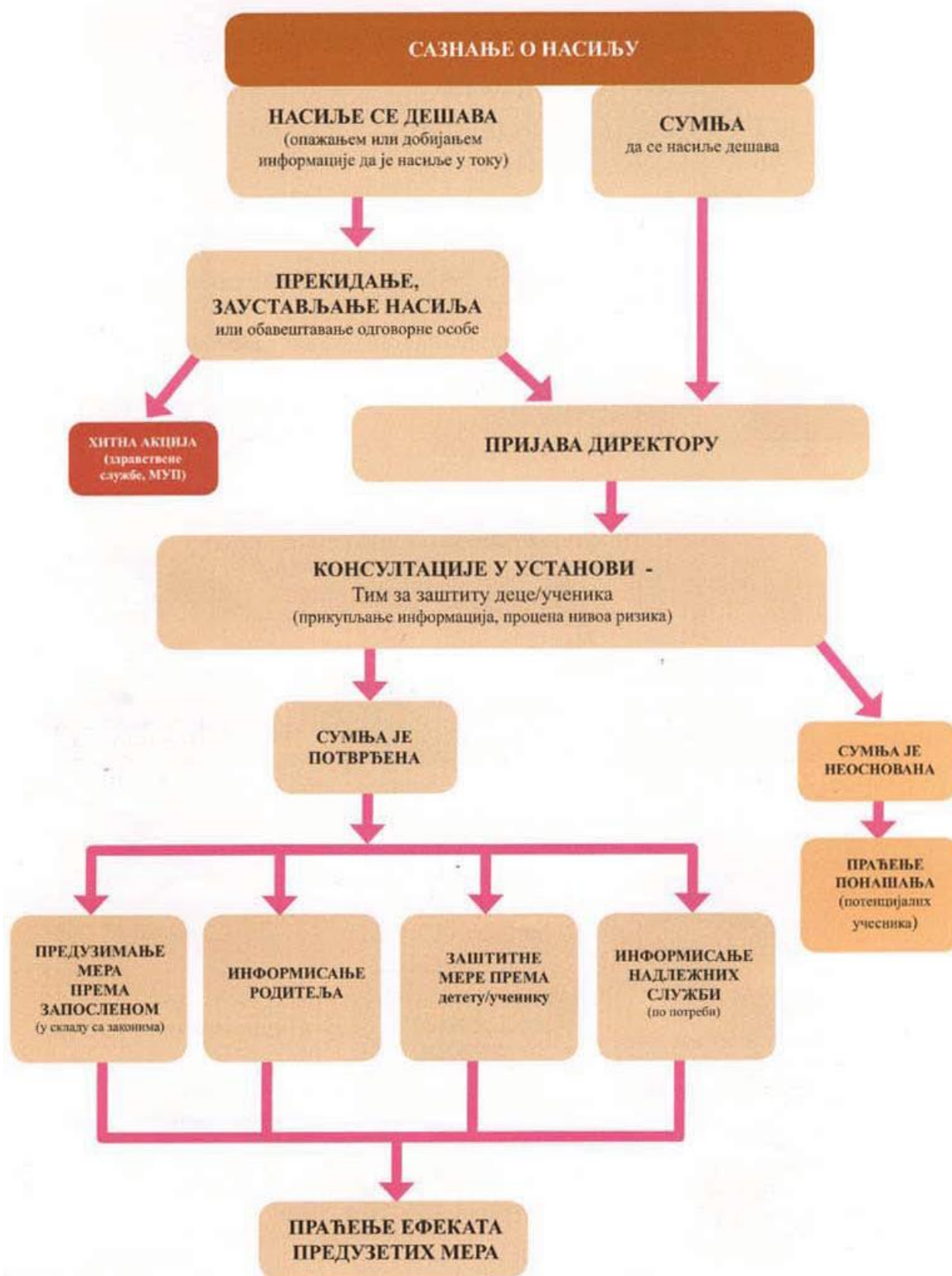
Уколико је комуникација са медијима неопходна, одговоран је директор.

6. Ефекте предузетих мера и активности прате одељенски старешина, тим за заштиту, психолог и педагог ради провере успешности предузетих заштитних мера и вредновања поступака и процедура који су примењени у односу на све учеснике насиља и даљег планирања заштите.

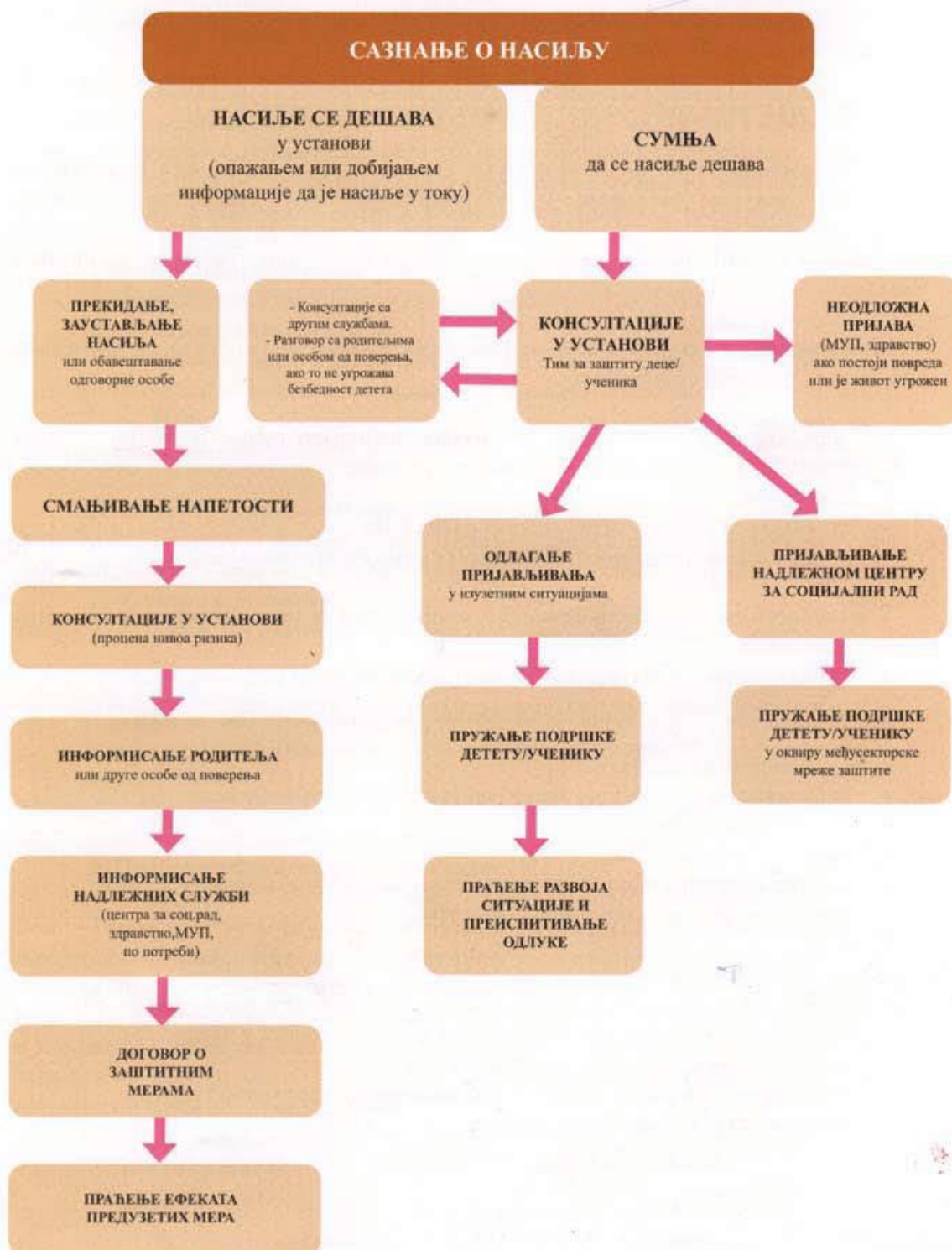
1. НАСИЉЕ МЕЂУ ДЕЦОМ/УЧЕНИЦИМА



2. НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УСТАНОВИ



3. НАСИЉЕ ОД СТРАНЕ ОДРАСЛЕ ОСОБЕ КОЈА НИЈЕ ЗАПОСЛЕНА У УСТАНОВИ



Увек када је запослени починилац насиља, злостављања и занемаривања према ученику у установи, директор предузима мере према запосленом, у складу са законом, а према ученику мере за заштиту и подршку.

На насиље се реагује одмах у циљу најбоље заштите детета.

Реагује се одмах, без одлагања, и ако постоји сумња да се дешава насиље.

Документација, анализа, извештавање

Сваки акт насиља мора се евидентирати у складу са договореним начином евидентирања у установи.

Евиденцију о случајевима насиља води, пре свега, одељенски старешина, а Тим уколико се укључује у интервенисање. Одељенски старешина бележи насиље на првом нивоу, прати ефекте предузетих мера и подноси извештај тиму за заштиту.

Укључивање тима за заштиту је на другом и трећем нивоу. Све службене белешке у вези са насиљем води, чува и анализира за потребе установе психолог или педагог.

Тим подноси извештај директору два пута годишње.

Директор извештава орган управљања, савет родитеља и ученички парламент.

Извештај о остваривању програма заштите је саставни део годишњег извештаја о раду школе и доставља се Министарству просвете.

Ради свеобухватног увида, потребно је анализирати укупне податке (број, облике насилног понашања и предузете мере) достављати стручној служби, Тиму и директору школе.

У обрасце се уписује: шта се догодило, ко су учесници, како јепријављено насиље, какве су последице, шта се предузело, на који начин су укључени родитељи, разредни старешина, стручна служба, професионалци из других институција, као и начини на који ће ситуација бити праћена итд.

Документација треба да се чува код стручне службе или директора, поштујући принцип поверљивости података.

СУГЕСТИЈЕ ЗА РАЗГОВОР СА УЧЕНИЦИМА:

- ☐ СТРПЉИВО И ПАЖЉИВО САСЛУШАЈТЕ УЧЕСНИКЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ПОСМАТРАЧЕ.
- ПАЖЊУ УСМЕРИТЕ НА КОНКРЕТАН ПОСТУПАК И ПОНАШАЊЕ.
- БЕЗ СУЂЕЊА, УМАЊИВАЊА ИЛИ ПРЕУВЕЛИЧАВАЊА САГЛЕДАЈТЕ СИТУАЦИЈУ.
- ПАЖЉИВО СЛУШАЈТЕ ШТА ВАМ УЧЕНИЦИ ГОВОРЕ, НЕ САМО ОНИ КОЛИ ТРПЕ НАСИЉЕ, ВЕЋ И ОНИ КОЛИ СУ ПОСМАТРАЧИ.
- ☐ НЕ ИНТЕРПРЕТИРАЈТЕ, НЕ МЕЊАЈТЕ, НЕ ТУМАЧИТЕ!!!
- КОРИСТИТЕ РЕЧНИК КОЛИ УЧЕНИЦИ КОРИСТЕ КАДА ГОВОРЕ О НАСИЉУ, ЗЛОСТАВЉАЊУ И ЗАНЕМАРИВАЊУ.
- НЕ ПОДРАЗУМЕВАЈТЕ, НЕ ПРЕТПОСТАВЉАЈТЕ, ПИТАЈТЕ, А НЕ ТВРДИТЕ.
- ☐ ПРОВЕРИТЕ ДА ЛИ СТЕ ТАЧНО, ИСПРАВНО, РАЗУМЕЛИ ШТА ВАМ УЧЕНИК ГОВОРИ.
- РАЗГОВАРАЈТЕ СМЕРЕНО, НЕ РЕАГУЈТЕ ШОКОМ, НЕВЕРИЦОМ.
- ПОКАЖИТЕ ДА ВЕРУЈЕТЕ У ТО ШТО УЧЕНИК ГОВОРИ ДА БИСТЕ ГА ОХРАБРИЛИ ДА ВАМ ИСПРИЧА ШТО ВИШЕ.
- НЕ ОБЕЋАВАЈТЕ ДА ЋЕ ОДМАХ БИТИ СВЕ У РЕДУ, ТО НИЈЕ РЕАЛНО.
- ☐ РЕЦИТЕ ШТА ПЛАНИРАТЕ, ШТА ЋЕТЕ УЧИНИТИ.
- РЕЦИТЕ ДА ЋЕТЕ УРАДИТИ ОНО ШТО ЈЕ ЗАИСТА У ВАШОЈ МОЋИ ДА ПОМОГНЕТЕ.
- ☐ НЕ ПРЕБАЦУЈТЕ ОДГОВОРНОСТ ЗА РЕАГОВАЊЕ НА ДРУГОГ. СВАКО ЈЕ У ОБАВЕЗИ ДА У СВОМ ДОМЕНУ РЕАГУЈЕ.

ЧЕК – ЛИСТА ПРЕВЕНЦИЈЕ И ИНТЕРВЕНЦИЈЕ У СИТУАЦИЈАМА

НАСИЉА У ШКОЛАМА

ИНТЕРВЕНЦИЈА:

- раздвајање учесника и смиривање ситуације
- заштита учесника од даљег повређивања
- помоћ угроженима и збрињавање повреда + обавештавање родитеља ако је потребно медицинско збрињавање
- прикупљање основних обавештења, процена нивоа насиља и процена ризика од будућег насиља
- Консултације на нивоу школе и процена ризика за ученике и школу, процена нивоа повреде забрана и обавеза ученика и наставника
- обавештавање родитеља ако је 2. или 3. ниво насиља у питању
- Евидентирање унутар школе
- прикупљање додатних обавештења међу ученицима и наставницима
- обавештавање одељенског старешине и поступање у оквиру његових надлежности
- Активирање Унутрашње мреже заштите (ОС, Тим за заштиту, директор и стручне службе, родитељи, други предметни наставници-по потреби, вршњаци за подршку)
- Израда Плана заштите који садржи мере и активности према починиоцима насиља, сведоцима и онима који трпе последице насиља
- Активирање Спољашње мреже заштите – пријава полицији, центру за социјални рад (укључивање других врста помоћи, по потреби-стручњаци за превенцију насиља, стручњаци за индивидуални рад са ученицима и породицама и сл.)
- Писано пријављивање (у року 24 сата)
- Сарадња са Водитељем случаја у центру за социјални рад
- Покретање поступака унутар установе:
 - васпитни (према ученицима и родитељима)
 - васпитно-дисциплински (према ученицима)
 - дисциплински поступак (према наставницима и запосленима)
- Праћење промене понашања код ученика

ПРЕВЕНЦИЈА

Васпитни рад са ученицима:

- разговор ОС са починиоцима и сведоцима о правилима понашања на часу, о правилима ОЗ за превенцију насиља, уз предочавање последица које носи повреда обавеза и забране по правилнику/закону
- разговор са починиоцима и родитељима о поступку, уз предочавање последица и препоруке рад у породици, о развојним карактеристикама узраста и најчешћим облицима испољавања адолесцентских промена итд.
- могућа ревизија одељенских правила, школских правила
- разговор са починиоцем насиља и оним ко трпи последице насиља о њиховом односу
- разговор са оним ко трпи последице насиља о томе како се осећа, шта би волео/ла да починилац уради да поправи ситуацију у њиховим односима,
- разговор са учеником/цом који трпи последице насиља и његовим/њеним подрживачима ради повећања самопоштовања, оснаживања за конструктивно супротстављање потенцијалном насиљу, тражења заштите и подршке од одраслих и вршњака и праћења промене у развоју позитивних социјалних односа, ради увида у односе и дружење ван школе
- реституција,

- медијација међу потенцијално супротстављеним групама у одељењу и међу одељењима и/или школама
- разговор са ОЗ о правилима и понашању уз предочавање последица повреде обавеза по правилнику и закону, радионица, планирање реституције или посредовање између Ј и Н у реституцији и сл...

-

Појачан васпитни рад са ученицима:

- праћење понашања ученика на часу, од стране ОС и других предметних наставника у договору са њим
- праћење односа учесника у насиљу на настави и ван наставе уз помоћ дежурног наставника и обезбеђења
- укључивање ОЗ у подршку да учесници насиља поново успоставе другарске односе (радионице, заједничке активности и задаци, тимски рад, мини'пројекти и организована сарадња међу ученицима усмерена на рад у квиру наставе и ван наставе)

Интензивирани индивидуализиран васпитни рад:

- свакодневни контакт са починиоцем/има насиља и увид у њихов социјално-психолошки статус
- свакодневни контакт са учесницима насиља и провера статуса њиховог односа
- потенцијално склапање договора са починиоцем о промени понашања
- повремено састајање са родитељима починиоца, његових подрживача ради праћења промене у њиховом односу и увид у њихов однос и дружење ван школе
- повремено састајање са родитељима ученика/це који трпи последице насиља, родитељима његових/њених подрживача ради повећања самопоштовања, оснаживања за конструктивно супротстављање потенцијалном насиљу, тражења заштите и подршке од одраслих и вршњака и праћења промене у развоју позитивних социјалних односа, ради увида у односе и дружење ван школе
- сарадња са Центром за социјални рад и сарадња са породицом и починиоцем/има насиља на ресоцијализацији и поновном укључивању у заједницу вршњака
- Праћење реализације ИОП-а,
- Праћење реализације Индивидуалног плана за промену понашања и извештавање
- Сарадња са институцијама у евентуалном корективном третману са учеником/има и породицом
- Редовни контакт ОС и психолога са родитељима ученика укључених у посебни План или програм заштите и превенције поремећаја понашања

РАД СА УЧЕНИКОМ КОЈИ ТРПИ НАСИЉЕ ОБУХВАТА СЛЕДЕЋЕ МЕРЕ

(наведене радње реализује психолог или дефектолог):

- Појачавање његових социјалних вештина (ненасилна комуникација, преговарање, подесно обрачунавање са оптужбама, успешно одговарање на неуспех, оптужбе, задиркивање, искључивање, беса...)
- Емоционална помоћ
- Разговор о стратегијама за успешније поступање у случају кад их неко злоставља

РАД СА УЧЕНИЦИМА ПАСИВНИХ ПОСМАТРАЧА НАСИЉА ОБУХВАТА

- Обраћање старијима за помоћ
- Повезивање са унутрашњом заштитном мрежом (дежурни наставник, ОС, школски полицајац, педагог, директор, школско особље, Тим...)
- Обраћање особи од поверења
- Да ли препознају страх
- Да ли предузимају акције.....

Задаци	Активности	Носиоци активности	Методе и технике рада	Динамика реализације активности	Очекивани резултати	Извори доказа
Побољшање безбедности деце у школи и ван школе	Конституисање Тима за заштиту деце/ученика од насиља	Директор школе и Тим	Тимски рад	Септембар	Боља безбедност деце у школи	Квартални извештаји о раду Тима на састанцима Н. већа, Савету родитеља и Школском одбору
Спречавање и превенција насиља у затвореном и отвореном простору школе	Процена безбедносне ситуације у школи	Сви запослени		Током године	Боља безбедност деце у затвореном и отвореном простору школе	Квартални извештаји о раду Тима на састанцима Н.већа
Упознати чланове Тима са Општим протоколом за заштиту деце од насиља	Упознавање и обука чланова Тима са Општим Протоколом за заштиту деце од насиља	Директор школе и Тим	Тимски рад	Октобар	Да сви чланови тима буду упознати са Правилником о изменама и допунама правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Квартални извештаји о раду Тима на састанцима Н. већа, Савету родитеља и Школском одбору
Упознати све запослене у школи са Општим и посебним протоколом за заштиту деце од насиља	Упознавање свих запослених у школи са Протоколом у циљу стицања минимума знања и вештина за превенцију, препознавање, процену и реаговање на појаву насиља	Директор школе и Тим	Тимски рад	Октобар	Да сви запослени у школи буду упознати са новим правилником	Квартални извештаји о раду Тима на састанцима Н. већа, Савету родитеља и Школском одбору

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Упознати ученике са Општим и посебним протоколом за заштиту деце од насиља	Упознавање ученика са Протоколом за заштиту деце о злостављању и занемаривању	Директор школе и Тим	Тимски рад	Септембар - Новембар	Да сви ученици у школи буду упознати са новинама.	Квартални извештаји о раду Тима на састанцима Н. већа, Савету родитеља и Школском одбору
Упознавање запослених и родитеља са листом индикатора за идентификацију жртава трговине људима за систем образовања	Представљање Водича од стране МПС за примену ревидираних индикатора уз помоће којих ће се сензитивисати запослени у препознавању деце, жртве насиља и трговине	Директор и Тим за заштиту	Тимски рад	Септембар	Да сви запослени у школи буду упознати са садржајем водича и активностима при препознавању индикатора	Годишњи извештај Тима
Упознати родитеље са Општим и посебним протоколом за заштиту деце од насиља	Упознавање родитеља ученика са Протоколом за заштиту деце о злостављању и занемаривању	Директор школе и Тим	Тимски рад	У току године	Да сви родитељи ученика у школи буду упознати са новинама.	Квартални извештаји о раду Тима на састанцима Н. већа, Савету родитеља и Школском одбору
Редовно вођење евиденције и прикупљање документације о појави насиља у школи	Вођење евиденције и прикупљање документације о појави насиља у школи	Директор школе и Тим	Тимски рад	У току године	Редовно водити евиденцију и прикупити документацију о појави насиља у школи	Квартални извештаји о раду Тима на састанцима Н. већа, Савету родитеља и Школском одбору

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

Информисаност чланова тима о стању у школи и нивоу ризика од стране разредних старешина и помоћног особља	Састанци и консултације чланова Тима и процена нивоа ризика за безбедност деце	Директор школе и Тим	Тимски рад	Децембар, јануар, фебруар	Да Тим у потпуности буде информисан о стању у школи и нивоу ризика, од стране разредних старешина	Квартални извештаји о раду Тима на састанцима Н. већа, Савету родитеља и Школском одбору
Анкетирање ученика и извештаји са предходно предузетих мера	Праћење и процена ефекта предузетих мера у циљу заштите ученика	Директор школе и Тим	Тимски рад	Током школске године	Увид у у стање након предузетих мера	Квартални извештаји о раду Тима на састанцима Н. већа, Савету родитеља и Школском одбору
Редовна сарадња са релевантним установама	Сарадња са релевантним установама (ПУ, Центар за социјални рад, Здравствени центар и др.)	Директор школе и Тим	Тимски рад	Током школске године и по потреби	Квалитетнији рад на превенцији насиља	Квартални извештаји о раду Тима на састанцима Н. већа, Савету родитеља и Школском одбору
Подношење извештаја по кварталима	Подношење извештаја стручним телима и органима управљања	Директор школе и Тим	Тимски рад	Током године – једном месечно	Упознати све чланове колектива са радом Тима	Квартални извештаји о раду Тима на састанцима Н.већа
	Назначена места и ситуације које угрожавају безбедност ученика*					

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

	прометне улице,,отворени терени *,пролаз грађана кроз школско двориште*, пси на зеленим површинама у школско дворишту* и превоз ученика *					
--	---	--	--	--	--	--

СЛЕДЕЋЕ МЕРЕ (наведене радње реализује ОС):

*Прометне улице (школа се налази између две прометне улице где возачи често крше ограничења и не поштују сигнализацију на улицама и раскрсницама око школе чиме угрожавају безбедност деце).

*Отворени терени у школском дворишту (на теренима у школском дворишту за време наставе и у попдневним часовима долазе ученици других школа и грађани чиме ометају извођење наставе и угрожавају безбедност деце, а често долази до конфликтних ситуација између корисника терена и наставног особља).

*Пролаз грађана кроз школско двориште (пошто је школско двориште веза између две улице грађани често пролазе кроз двориште чиме ометају рад, а у вечерњим часовима се сакупљају и користе алкохол и остале опијате).

*Пси на зеленим површинама у школском дворишту (власници паса пуштају своје љубимце да се шетају по школском дворишту чиме нарушавају безбедност деце)

*Превоз ученика у удаљеним деловима града (ђаци путници су често изложени насиљу у јачком превозу, због великог броја корисника тих линија)

23..ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Право на васпитање и образовање (члан 6. став 3. Закона)

Право на подршку у образовању и васпитању (члан 76)

Обавезност у предузимању мера подршке (члан 141., став први, тачка 13.)

Одговорност за не предузимање мера подршке (члан 143., став 4. и члан 161., став 1., тачка 7.)

Општи циљ: унапређивање квалитета живота деце / ученика са потешкоћама, талентоване деце као и деце из социјално маргинализованих група, подстицање развоја све деце уз девизу "школа по мери детета"

Специфични циљеви:

1. Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи
2. Обезбеђивање и унапређење квалитета наставе у образовању ученика са потешкоћама, талентоване и маргинализоване деце

Индивидуални образовни план (у даљем тексту: ИОП) је посебан акт, који има за циљ оптимални развој детета и ученика и остваривање исхода образовања и васпитања, у складу са прописаним циљевима и принципима, односно задовољавања образовно-васпитних потреба детета и ученика.

ИОП израђује тим за додатну подршку детету, односно ученику на основу претходно остварених, евидентираних и вреднованих мера индивидуализације и израђеног педагошког профила детета, ученика и одраслог, а остварује се након сагласности родитеља, односно другог законског заступника.

Уколико родитељ, односно други законски заступник, неоправдано одбије учешће у изради или давање сагласности на ИОП, установа је дужна да о томе обавести надлежну установу социјалне заштите у циљу заштите најбољег интереса детета, односно ученика.

Врсте ИОП-а јесу:

- 1) **ИОП1** - прилагођавање начина рада и услова у којима се изводи образовно-васпитни рад; учење језика на коме се одвија образовно-васпитни рад;
- 2) **ИОП2** - прилагођавање циљева садржаја и начина остваривања програма наставе и учења и исхода образовно-васпитног рада;
- 3) **ИОП3** - проширивање и продубљивање садржаја образовно-васпитног рада за ученика са изузетним способностима.

ИОП доноси педагошки колегијум установе на предлог тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке детету и ученику.

Тим за пружање додатне подршке детету у предшколској установи чине васпитач, стручни сарадник, сарадник, родитељ, односно други законски заступник, а у складу са потребама детета и педагошки асистент, односно лични пратилац детета, на предлог родитеља, односно другог законског заступника.

Тим за пружање додатне подршке ученику у школи чини наставник разредне наставе, односно наставник предметне наставе, одељењски старешина, стручни сарадник, родитељ, односно други законски заступник, а у складу са потребама ученика и педагошки асистент, односно лични пратилац ученика, на предлог родитеља, односно другог законског заступника.

Доношењу ИОП-а 2 претходи доношење, примена и вредновање ИОП-а 1, а обавезно је прибављање мишљења интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику.

Мишљење интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету и ученику, може да предвиди и измену плана наставе и учења.

У првој години рада по ИОП-у, ИОП се вреднује тромесечно, а у свакој наредној години два пута у току радне, односно школске године.

Задачи тима за инклузивно образовање

1. Доношење плана и програма рада
2. Организовање активности на основу програма
3. Сарадња са интерресорном комисијом
3. Анализа актуелне школске ситуације, идентификација деце са потешкоћама, и потреба за додатном подршком
4. Помоћ у изради и примени ИОП планова, праћење реализације ИОП-а, и евалуација
5. Вредновање остварености и квалитета програма рада
6. Вођење евиденције-педагошког досијеа ученика
7. Пружање додатне подршке ученицима са сметњама у развоју
8. Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју
9. Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника
10. Пружање додатне подршке наставницима-планирање и реализација стручног усавршавања наставника
11. Пружање додатне подршке ученицима са изузетним способностима (ИОП 3)

План рада тима за инклузивно образовање за шк.2023/24. год.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
Израда плана и програма рада тима за школску	Тим за ИО	Евиденција, план рада
Анализа актуелне школске ситуациј на почетку и на крају школске године: -број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке -	Тим за ИО, Тим за самовредновање	евиденције постојеће документације,записник са САСТАНКА ТИМА
Сагледавање потреба за израдом и применом ИО у првом разреду и по потреби и осталим разредима	Тим за ИО, Одељенске старешине	Опсервација ученика, процене наставника
Унапређивање програма-планирање наставе у складу са могућностима ученика (надарених ученика и ученика са сметњама у развоју)	Тим за ШРП, Тим за Самовредновање, Тим за ИО	Планови, Евиденције, извештаји, продукти
Пружање додатне подршке	Тим за ИО, Наставници	Евиденције, извештаји, педагошки досије

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	НАЧИН ПРАЋЕЊА
ученицима		
Праћење напредовања ученика	Наставници, ППС	Евиденције, извештаји, педагошки досије
Сарадња са наставницима при конципирању ИОП-а, праћење реализације, евалуација	Тим за ИО, Наставници	Евиденције, извештаји, педагошки досије
Акције ученика у циљу прихватања различитости	Ученички Парламент	Извештаји
Јачање међуресурске сарадње -унапредити сарадњу са другим ОВ институцијама по питању инклузивног образовања	Педагог, Директор	Извештаји, евиденције
Јачање професионалних компетенција наставника путем: -саветодавно -упућивањем на стручну литературу -организовањем семинара	Тим за ИО	Извештаји, евиденције
Евалуација програма и предлог за израду програма за наредну школску годину	Тим за ИО	Извештаји, евиденције

24..ПЛАН ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ И ЕСТЕТСКОГ УРЕЂЕЊА ШКОЛЕ И ОКОЛИНЕ

При изради Програма, главно полазиште су били захтеви савременог друштва на заштити, обнови и унапређењу животне средине, Локални еколошки акциони план Општине Бор, као и захтеви Плана и програма васпитно- образовних задатака школе.

Основни циљ је развијање еколошке свести ученика и њихова партиципација у локалним еколошким акцијама, развијање хигијенских и естетских навика код ученика, а и радника, а све у функцији еколошки чисте и здраве средине. На тај начин се трајно стварају радне навике и ствара правилан однос према животном и радном простору, битном за укупне активности школе.

Концепцијски је предвиђен дугорочни и оперативни Програм активности. Он садржи: одржавање објеката школе, чишћење и уређење просторија, заштиту и одржавање зелених површина, слободног простора, терена, прилаза и др. Активности на хигијенском и естетском уређењу простора школе.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ	ЗАДУЖЕНИ
Редовно одржавање просторија школе према хигијенским захтевима	Сталан задатак	Помоћно особље
Чишћење школског дворишта (бетонски део)	Пре почетка смене, после великог одмора и на крају дана	Помоћно особље, одељенске заједнице
Одржавање зелених површина (шишање траве и ограде)	Према потреби	Домар школе,
Чишћење и одржавање терена	свакодневно	Помоћно особље, одељенске заједнице
Одржавање жичане ограде	Током године	Домар школе и радници ангажоваог предузећа
Неговање и одржавање цвећа у учионицама и другим просторијама школе	Сталан задатак	Одељенске заједнице и биолошка секција
Прање школског дворишта	Једном месечно у зависности од временских услова	Домар школе
Кречење и фарбање учионица и ходника школе	Јули и август	Радници ангажованог предузећа
Акције сакупљања рециклабилног отпада у школи	Током године	ученици IV-VIII разреда, разредне старешине, наставник биологије, вршњачки едукатори
Еколошка едукација ученика кроз предметну наставу, вршњачку едукацију, уличне акције, излете, школске манифестације, обележавање Светских еколошких датума, партнерство са локалним еколошким НВОу реализацији њихових програма	Током године	ученици I-VIII разреда, разредне старешине, наставник биологије
За одржавање и уређење школског простора подручја одељења у Луки задужени су ученици и радници овог одељења		

25. ПЛАН СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ

Наставне теме	Наставне јединице	Време обраде	Методе здрав. И вас. Средства
Ментално здравље	- процес прилагођавања - другарство - ја и како ме други виде - моралне особине, учење о суочавању са одвајањем и губитком (растанци)	Септембар Октобар Новембар Децембар Јануар	Радионица Радионица Радионица Радионица Радионица
Породица	-ја и моја породица -психофизичке промене полова у доба пубертета -живот деце у породици -три детета украс света (мој став о величини породице)	Фебруар Март Април	Радионица Радионица Радионица
Односи у породици	-ауторитет родитеља и одраслих -однос родитеља и деце мој брат, моја сестра раздвајање чланова породице	Мај Јун	Радионица Радионица

V РАЗРЕД

Наставне теме	Наставне јединице	Време обраде	Методе здрав. И васп. Средства
Ментално здравље	-истине и митови о сексуалности -другарство љубав -физички и емоционални развој у пубертету -питање о развоју односа одговорности и независности	Септембар Октобар Новембар Децембар	Радионица Радионица Креативна радионица Креативна радионица
Породица	- типови и функција породице -удварање и избор партнера -породица са једним родитељем -поочим, помајка, пасторци -раст, развој и потребе фетуса	Јануар Фебруар Март Април	Креативна радионица Креативна радионица Креативна радионица Креативна радионица
Односи у породици	- значај љубави, поверења и пажљивог односа родитеља према деци и деце према родитељима - подизање деце - занемаривање и злостављење деце	Мај Јун	Радионица Радионица

VI РАЗРЕД

Наставне теме	Наставне јединице	Време обраде	Методе здрав. И вас. Средства
Ментално здравље	-поглед на улоге полова -сексуална злоупотреба -сексуални контакт без притиска -љубав и секс, да ли су повезани	Септембар Октобар Новембар Децембар	Радионица Радионица Радионица Радионица
Породица	-утицај породице на децу -рађање деце -нежељена деца -брачни конфликти и дете	Јануар Фебруар Март Април	Радионица Радионица Радионица Радионица
Односи у породици	-решавање конфликта у породици (играње улога) -родитељи и прве симпатије њихове деце	Мај Јун	Радионица Радионица

VII РАЗРЕД

Наставне теме	Наставне јединице	Време обраде	Методе здрав. И вас. Средства
Ментално здравље	-полне улоге -зачеће и трудноћа -неплодност у браку и усвајање деце	Септембар Октобар Новембар Децембар	Радионица Радионица Радионица Радионица
Породица	-родитељи деца -ученик-његово одрастање и породица -полни нагон и његова социјализација -потребе и мотиви деце у породици	Јануар Фебруар Март Април	Радионица Радионица Радионица Радионица
Односи у породици	-односи међу партнерима -развод брака -физичка, емоционална и социјална зрелост, љубав и брак	Мај Јун	Радионица Радионица

VIII РАЗРЕД

Наставне теме	Наставне јединице	Време обраде	Методе здрав. И вас. Средства
Ментално здравље	-физичка, емоционална и социјална зрелост -срећа, задовољство у браку и породици -развод брака	Септембар Октобар Новембар	Радионица Радионица Радионица

Породица	-први полни однос и родитељски савет -планирање породице -став о величини породице -материнство -очинство	Децембар Јануар Фебруар Март	Радионица Радионица Радионица Радионица
Односи у породици	-решавање разних конфликта у породици -агресивност деце и родитеља -криза у друштву и криза породице -припреме за улогу Родитеља	Април Мај Јун	Радионица Радионица Радионица

26.. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОД.

План стручног усавршавања је израђен оквирно и подложен је променама у складу са финансијским могућностима школе, као и личним могућностима запослених.

	Актив наставника српског језика	
1.	Републички зимски семинар	Кат. бр. 968
2.	„Ка савременој настави српског језика“	Бр. пријаве 902
3.	Технике за развој писмености	Бр. пријаве 434
4.	„Од игре до уметности – драмски метод у настави“	Кат. бр. 934
5.	„Савремени изазови у настави српског језика у школском и онлајн окружењу“	Кат. бр. 939
	Хемија	
1.	Интердисциплинарни приступ настави хемије, биологије и физике	
2.	СТЕМ образовање у функцији развоја кључних компетенција код ученика	
3.	Наставна секција из хемије	
4.	Планирање наставе хемије-смернице за квалитетну наставу	
5.	„Заједно ка средњој школи“ – у улози излагача (наставник Данијела Кунчал)	
6.	Фестивал науке – Тимочки торнадо	
	Биологија	
1.	Интердисциплинарни приступ настави хемије, биологије и физике; Klett друштво за развој образовања	Кат. бр. 898
2.	Примена исхода између предметних компетенција у припреми наставе; Школски центар за савремено образовање	
3.	Наставник као медијатор комуникације – вебинар	Кат. бр. 538
4.	Како ефекатно прилагодити наставу свим ученицима у одељењу – вебинар	Кат. бр. 575
5.	Примена исхода између предметних компетенција у припреми наставе-	кат. бр. 691
6.	Водич кроз инклузивно образовање	Кат. бр. 231
	Географија	

1.	Примена савремених научних сазнања у настави географије	
2.	Екскурзија као образовни ресурс	
	Актив наставника страних језика	
1.	Пројектни задаци у настави страних језика	Кат. бр. 962
2.	Тестирање као подршка развоју комуникативне компетенције у савременој настави страних језика	Кат. бр. 968
3.	Добра сарадња са родитељима = добро деци + добро нама + добро њима	Кат. бр. 48
4.	Обука за наставу грађанског васпитања	Кат. бр. 334
5.	Двосмерна комуникација запослених у образовању и родитеља	Кат. бр. 41
6.	Основе добре комуникације-позитивни ефекти на ученике/децу и запослене у васпитно- образовним установама	Кат. бр. 121
7.	Домаћи задатак у функцији повећања ученичких постигнућа	Кат. бр. 519
8.	Припрема за час заснована на исходима	Кат. бр. 698
9.	Грађанским васпитањем против опасности на интернету	Кат. бр. 331
10.	Како развити толеранцију код ученика кроз наставу грађанског васпитања	Кат. бр. 333
11.	Подучавање којим се подстиче развој критичког и креативног мишљења	Кат. бр. 675
	Веронаука	
1.	Грађанским васпитањем против опасности на интернету	
2.	Епархијски семинари	
	Актив учитеља	
1.	Вештина комуникације између наставника и ученика као предуслов напредовања ученика	
2.	Двосмерна комуникација запослених у образовању и родитеља	Кат. бр. 41
3.	Основе добре комуникације-позитивни ефекти на ученике/децу и запослене у васпитно - образовним установама	Кат. бр. 121
4.	Домаћи задатак у функцији повећања ученичких постигнућа	Кат. бр. 519
5.	Припрема за час заснована на исходима	Кат. бр. 698
6.	Семинари у организацији Учитељског друштва Србије	
7.	Пројекат „Читалићи“	
	Стручни сарадници	
1.	Усавршавање током год. према указаним потребама образовања, као и према могућностима финансирања од стране установе	
	Сви наставници	
1.	Учешће на такмичењима	
2.	Извођење угледног/огледног часа са анализом и дискусијом	
3.	Учешће у разним манифестацијама и смотрама у организацији школе и других установа (Дани науке, Тимочки торнадо, Ноћ истраживача, приредбе, обележавање међународних датума, ...)	
4.	Учешће у раду стручних већа, актива и тимова	
5.	Примери добре праксе – излагање на већима и присуство	

АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ ЗАПОСЛЕНИХ

Активности	Носиоци активности	Време реализације	Докази
Конститутивни састанак, Израда годишњег акционог плана Тима за професионални развој запослених за школску 2024/2025. год.,	Чланови тима	Септембар	Записник са састанка тима
Анализа планова стручног усавршавања запослених, Израда плана стручног усавршавања на нивоу школе за 2024/2025. год.	Чланови тима	Септембар	Лични планови запослених, Записник са састанка тима, План стручног усавршавања
Рад на бази података о стручном усавршавању	Чланови тима	Септембар - октобар	Електронска база података
Анализа каталога стручног усавршавања и одабир семинара	Чланови тима, ППП служба	Октобар	Листа одабраних семинара
Упознавање колектива са планом стручног усавршавања унутар установе	Педагог, Чланови тима	Октобар, Током године	Извештаји
Анализа одржаних угледних часова и осталих видова усавршавања у установи	Чланови тима, педагог	Током године	Записник
Праћење стручног усавршавања	Чланови тима	Током године	База података
Анализа правилника о стручном усавршавању	Чланови тима, Стручна већа	Јануар	Извештај, записник
Праћење примене наученог на семинарима	Педагог, директор	Током године	Припреме са часова, белешке у дневницима васпитно-образовног рада,

			чек листе педагога и директора школе
Прикупљање сертификата запослених и уређење базе података о стручном усавршавању запослених	Чланови тима	Током године	Сертификати, база података
Извештаји о раду тима	Чланови тима	Јануар 2025, Јун 2025.	Извештај тима

27.. ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ - САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

1. Учесће у одређивању циљева, задатака и обавеза у вези са сарадњом школе и породице, односно школе и друштвене средине
2. Статутарно дефинисање облика и садржаја сарадње са Школским одбором и стручним органима школе
3. Доношење правилника о избору чланова Савета родитеља школе, одељенских Савета родитеља и њихових облика деловања (комисије радне групе и сл.)
4. Доношење пословника о раду Савета родитеља школе и одељенских Савета родитеља и њихових облика деловања
5. Конституисање Савета родитеља
6. Утврђивање облика рада одељенских Савета родитеља у складу са методиком рада одељенског старешине
7. Доношење годишњег програма рада Савета родитеља школе
8. Упознавање са годишњим извештајем о раду и успеху школе у протеклој школској години
9. Израда календара активности у току школске године
10. Разматрање потребе педагошко – психолошког образовања родитеља
11. Упознавање родитеља са потребом организовања посета, излета, екскурзија и наставе у природи
12. Културна и јавна делатност школе са посебним освртом на културно . забавни живот ученика у школи
13. Организовање помоћи ученицима у вези професионалне оријентације
14. Исхрана ученика у школи
15. Редовно упознавање са проблемима на релацији међусобних односа наставника, ученика и родитеља
16. Организовање хуманитарних акција у школи
17. Саветодавни рад са родитељима:
 - заједнички родитељски састанци на нивоу разреда
 - одељенски родитељски састанци
 - родитељски дан
 - индивидуални родитељски разговор, предлози и сугестије са циљем унапређења сарадње на релацији школа – ученици – родитељи

28. САРАДЊА СА ОРГАНИЗАЦИЈАМА И ИНСТИТУЦИЈАМА

Делатност школе је немогућа без сарадње са установама и организацијама у окружењу.

Скупштина општине преко својих органа и тела директно прати и утиче на рад основне школе, такође финансирајући материјалне трошкове доприноси стварању оптималних услова за рад.

Културну и јавну делатност О.Ш. »Д.Радовић« остварује се преко Центра за културу, Музичке школе, Биоскопа »Звезда«, музеја, народне библиотеке, спортског центра и других културних институција. Појачаћемо и сарадњу са Туристичком организацијом Бор и Зоолошким вртом бор у циљу реализације очигледне наставе.

Сарадњом са Медицинским центром остварује се програм здравствене заштите ученика као и превенција. Лекарски, систематски прегледи, предавања и слично су само неки облици сарадње са овом здравственом установом.

О.Ш. »Д.Радовић« наставиће сарадњу са Центром за социјални рад, у оквиру социјалног програма сарадње, али и у оквиру тога са Црвеним крстом, Центром за дечију заштиту, исхраном и другом сродном организацијом.

О.Ш. »Д.Радовић« је отворена за сарадњу са свим основним и средњим школама у општини и шире. Развијаће сарадњу са установом за предшколску децу „Бамби“ олакшавајући предшколцима прелазак у основну школу.

Свакако, посебно издвајамо сарадњу са Министарством просвете и Националном службом за запошљавање.

Школа ће и сарађивати више са локалним и осталим медијима, посебно електронским (ТВ Бор, ТВ Сезам, Медија центар и др. Интернет медији). Посебно је важно да у медијима више буду присутне емисије и прилози из живота и рада школе.

Даље ће јачати сарадњу са удружењима грађана и другим НВО, посебно УГ „КОКОРО“ и Друштвом младих истраживача Бор, Омладинско-културним центро Бор, кроз заједничке пројекте и програме који доприносе васпитно-образовним функцијама, омогућују реализацију наставног програма и ваннаставних активности, као и афирмацији школе у локалној средини и шире.

Планирани пројекти:

У шк. 2024/25. години очекује се:

- Сарадња са Министарством унутрашњих послова у оквиру организовања пројекта под називом: „**Основи безбедности деце**“ за ученике четвртог и шестог разреда.
- Сарадња са Министарством просвете, науке и технолошког развоја у оквиру Пилот програма: „**Покренимо нашу децу**“ – подршка за наставак реализације свакодневног вежбања у школи.
- Реализација програма „**Читалићи 2023.**“ – програм развијања вештина читања и разумевања прочитаног и писменог изражавања.
- Учествовање у Програму: „**Основи дигиталне писмености**“, реализован од стране Министарства науке, просвете и спорта
- Учествовање у пројекту уз подршку Deutsche Welle Academy / IST Media školica
- Планирање превенције употребе дрога код ученика

29. . ПЛАН РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

На основу члана 19. Закона о родној равноправности („Службени гласник РС“ број 52/21) и Правилника о изради и спровођењу плана управљања ризицима од повреде принципа родне

равноправности („Сл. гласник РС“, бр. 67/22), директор Основне школе „Душан Радовић“ из Бора, доноси

ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ОД ПОВРЕДЕ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

УВОД

Родна равноправност подразумева једнака права, одговорности и могућности, равномерно учешће и уравнотежену заступљеност жена и мушкараца у свим областима друштвеног живота, једнаке могућности за остваривање права и слобода, коришћење личних знања и способности за лични развој и развој друштва, једнаке могућности и права у приступу робама и услугама, као и остваривање једнаке користи од резултата рада, уз уважавање биолошких, друштвених и културолошки формираних разлика између мушкараца и жена и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца приликом доношења јавних и других политика и одлучивања о правима, обавезама и на закону заснованим одредбама, као и уставним одредбама.

Дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, јесте свако неоправдано разликовање, неједнако поступање, односно пропуштање (искључивање, ограничавање или давање првенства), на отворен или прикривен начин, у односу на лица или групе лица, као и чланове њихових породица или њима блиска лица, засновано на полу, полним карактеристикама, односно роду у: политичкој, образовној, медијској и економској области; области запошљавања, занимања и рада, samozapošljavanja, заштите потрошача (робе и услуге); здравственом осигурању и заштити; социјалном осигурању и заштити, у браку и породичним односима; области безбедности; екологији; области културе; спорту и рекреацији; као и у области јавног оглашавања и другим областима друштвеног живота.

Непосредна дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, постоји ако се лице или група лица, због њиховог пола, полних карактеристика, односно рода, у истој или сличној ситуацији, било којим актом, радњом или пропуштањем, стављају или су стављени у неповољнији положај или би могли бити стављени у неповољнији положај.

Посредна дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода, постоји ако, на изглед неутрална одредба, критеријум или пракса, лице или групу лица, ставља или би могла ставити, због њиховог пола, полних карактеристика, односно рода, у неповољан положај у поређењу са другим лицима у истој или сличној ситуацији, осим ако је то објективно оправдано законитим циљем, а средства за постизање тог циља су примерена и нужна.

Дискриминација на основу пола, полних карактеристика, односно рода постоји ако се према лицу или групи лица неоправдано поступа неповољније него што се поступа или би се поступало према другима, искључиво или углавном због тога што су тражили, односно намеравају да траже заштиту од дискриминације на основу пола, односно рода, или због тога што су понудили или намеравају да понуде доказе о дискриминаторском поступању.

Дискриминацијом на основу пола, полних карактеристика, односно рода, сматра се и узнемиравање, понижавајуће поступање, претње и условљавање, сексуално узнемиравање и сексуално уцењивање, родно заснован говор мржње, насиље засновано на полу, полним карактеристикама, односно роду или промени пола, насиље према женама, неједнако поступање на основу трудноће, породилског одсуства, одсуства ради неге детета, одсуства ради посебне неге детета у својству очинства и материнства (родитељства), усвојења, хранитељства, старатељства и подстицање на дискриминацију као и сваки неповољнији третман који лице има због одбијања или трпљења таквог понашања.

Дискриминација лица по основу два или више личних својстава без обзира на то да ли се утицај појединих личних својстава може разграничити је вишеструка дискриминација или се не може разграничити (интерсексијска дискриминација).

Законом о родној равноправности уређује се појам, значење и мере политике остваривања и унапређења родне равноправности, као и врсте планских аката у области родне

равноправности, надзор над применом закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређење родне равноправности. Овим законом се уређују обавезе органа јавне власти, послодаваца и других социјалних партнера да интегришу родну перспективу у области у којој делују.

Одредбом члана 13. Закона о родној равноправности дефинисане су врсте планских аката, међу које спада и План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности. План управљања ризицима од повреде принципа родне равноправности представља гаранцију родне перспективе, уродњавања и уравнотежене заступљености полова у поступањима органа јавне власти, послодаваца, осигуравајућих друштава, политичких странака, синдикалних организација и других организација и удружења. Закон о родној равноправности препознао је 16 поља деловања, међу којима и деловање у политичким странкама, синдикалним организацијама и удружењима.

У одредби члана 48. овог Закона прецизирана је родна равноправност у политичким организацијама, синдикалним организацијама и удружењима. С тим у вези, у Закону је наведено да право на учлањење у политичку странку, синдикалну организацију и удружење, и активно учешће у раду политичке странке, синдикалне организације и удружења, и раду њихових органа, укључујући и погодности које обезбеђују, остварују се без било ког вида дискриминације на основу пола, односно рода, у складу са актима те организације.

Националном стратегијом за родну равноправност од 2021. до 2030. године дефинисан је Посебан циљ 2. Обезбеђене једнаке могућности за остваривање и заштиту људских права као претпоставка развоја и безбедног друштва, Мера 2.4. Јачање капацитета, унапређивање институционалног и нормативног оквира родне равноправности у политичком животу и обезбеђивање равноправног учешћа жена и мушкараца, посебно рањивих група у одлучивању о јавним пословима. Ова мера подразумева између осталог усклађивање аката о унутрашњој организацији и уређењу органа јавне власти, аката политичких странака, синдиката и удружења грађана и предузимање посебних мера како би се смањио родни јаз и обезбедила родно уравнотежена заступљеност у управљачким и надзорним телима и на руководећим местима у институцијама, јавним установама, посебно у јединицама локалне самоуправе, месним заједницама, на изборним листама и у органима за спровођење избора, политичким странкама, синдикатима и удружењима грађана и успоставиле претпоставке за равноправно учешће жена и мушкараца и посебно рањивих група у планирању, припреми, доношењу и спровођењу одлука које утичу на њихов положај уз уважавање њихових интереса, потреба и приоритета приликом обликовања и одлучивања о јавним политикама у складу са Законом о родној равноправности (чл. 7, 10, 26, 47 и 48).

Међународни акти и правни оквир Републике Србије на којима се заснива родна равноправност

Република Србија је прихватила велики број међународних документа и интегрисала их у домаћи правни систем у циљу остваривања родне равноправности кроз националне законе и јавне политике. На глобалном нивоу, најзначајнији документ који се односи на спречавање дискриминације жена јесте Конвенција о елиминацији свих облика дискриминације жена, коју је Република Србија ратификовала и о чијем спровођењу подноси периодичне извештаје Комитету Уједињених нација. Као чланица УН Република Србија се обавезала и на примену конвенција о људским правима, али на постизање циљева у специфичним областима. Процес европских интеграција такође подразумева усаглашавање националног законодавства са прописима, посебно директивама Европске уније, и у овој области, које се тичу једнаких шанси и недискриминације, као што су Директива 2006/54/ЕЗ о спровођењу принципа једнаких могућности за мушкарце и жене у погледу запошљавања и занимања, Директива Савета Европе 78/2000 о дискриминацији. Национално законодавство Републике Србије усаглашено је са конвенцијама Европске уније и Савета Европе (Декларација Савета Европе о једнакости мушкараца и жена као основном принципу демографије, Европска конвенција о људским

правима и др.). Осим докумената који су усвојени са циљем примене међународних обавеза, Република Србија гарантује равноправност жена и мушкараца и обавезује све државне органе да раде на остваривању равноправности жена и мушкараца. Рубрум члана 15. Устава Републике Србије, који носи назив „Равноправност полова“ прописује да „Држава јемчи равноправност жена и мушкараца и развија политику једнаких могућности“.

Међународни акти:

- Повеља Уједињених нација;
- Универзална декларација о људским правима (1948);
- Европска повеља о људским правима (1950);
- Међународни пакт о грађанским и политичким правима (1966);
- Међународни пакт о економским, социјалним и културним правима (1966);
- Конвенција о правима детета (1989) и протоколи уз конвенцију;
- Конвенција о правима особа са инвалидитетом (2006);
- Конвенција о елиминацији свих облика дискриминације жена (тзв. CEDAW);
- УН Програм акције у односу на мало оружје и практичне мере за разоружање (ПоА);
- Резолуција СБУН – жене мир и безбедност 1325(2000), 1820 (2008), 1888 (2009), 1889 (2009), 1906 (2010), 2016 (2013), 2122 (2013);
- Резолуција ГСУН 65/69 – Жене, разоружање, неширење и контрола оружја;
- Пекиншка декларација и Платформа за акцију (1995);
- Пекинг + 15 и Пекинг + 25 – Национални преглед о оствареном напретку у спровођењу пекиншке Декларације и Платформе за акцију;
- Програм Акције Међународне конференције о становништву и развоју (1994);
- Специјална сесија ГСУН: Жене 2000: Родна равноправност, развој и мир за 21 век (2000) – Миленијумска декларација УН A/Res/55/2 (2000);
- Директива Савета Европе 78/2000 о дискриминацији;
- Директива 2006/54/EЗ о спровођењу принципа једнаких могућности за мушкарце и жене у погледу запошљавања и занимања;
- Агенда 2030 – циљеви одрживог развоја A/RES/70/1 (2015);
- Европска конвенција за заштиту људских права и основних слобода и пратећи протоколи;
- Повеља ЕУ о основним правима 2016/с 202/025;
- Бечка декларација и програм деловања (1993);

Правни оквир Републике Србије:

• Устав Републике Србије, у основним одредбама гарантује равноправност жена и мушкараца и обавезује државу да води политику једнаких могућности (члан 15), забрањује непосредну и посредну дискриминацију по било ком основу или личном својству укључујући и пол (члан 21. став 3), прописује могућност предузимања посебних мера ради постизања пуне равноправности лица или групе лица које су у неједнаком положају са осталим грађанима (члан 21. став 4), гарантује једнакост пред законом (члан 21. став 1), једнаку законску заштиту (члан 21. став 2), заштиту пред судовима (члан 22. став 1), другим државним органима (члан 36. став 1) и међународним институцијама (члан 22. став 2), право на жалбу или друго правно средство против одлуке којом се одлучује о његовом праву или обавези (члан 36. став 2), право на правну помоћ (члан 67. став 1) од стране адвокатури (члан 67. став 2) и службе правне помоћи у јединици локалне самоуправе (члан 67. став 2) и упућује на законско регулисање бесплатне

правне помоћи (члан 67. став 3), право на рехабилитацију и накнаду материјалне и нематеријалне штете проузроковане незаконитим или неправилним радом државног органа (члан 35. став 2), јемчи заштиту података о личности (члан 42), право азила (члан 57), слободу одлучивања о склапању брака, равноправност супружника, изједначава статус ванбрачне заједнице и брака у складу са законом (члан 62), гарантује равноправност родитеља у издржавању, васпитању и образовању деце (члан 65), јемчи слободу одлучивања о рађању (члан 63) и посебну заштиту мајки, трудница, деце и самохраних родитеља (члан 66) као и посебну здравствену заштиту трудница, мајки и самохраних родитеља са децом до седме године, која се финансира из јавних прихода (члан 68) и социјалну заштиту породице и запослених (члан 69).

Значајнији законски прописи:

- Закон о родној равноправности;
- Закон о изменама и допунама Кривичног законика;
- Закон о изменама и допунама Закона о забрани дискриминације;
- Закон о забрани дискриминације;
- Закон о спречавању насиља у породици и
- Закон о равноправности полова.

Институционални механизми за постизање родне равноправности у Републици Србији

Механизми за постизање родне равноправности обухватају поред поменутог законодавног оквира, и тела за родну равноправност на свим нивоима власти, стратегије и акционе планове, као и заштитнике грађана.

У Србији постоје тела за родну равноправност на свим нивоима власти и то:

- Савет за родну равноправност – саветодавно тело Владе РС,
- Скупштински одбор за људска и мањинска права и равноправност полова – тело на нивоу законодавне власти,
- Управа за родну равноправност при Министарству рада, запошљавања и социјалне политике – извршни механизам на државном нивоу,
- Заменица заштитника грађана за родну равноправност,
- Повереница за заштиту равноправности.

1. Општи део о Основној школи „Душан Радовић“ Бор

1.1. Назив, подаци о седишту и одговорном лицу

Табела 1 Назив, матични број, ПИБ, адреса седишта, подаци о одговорном лицу и лицу

ОСНОВНИ ПОДАЦИ	
ПУН НАЗИВ	Основна школа „Душан Радовић“ Бор
Матични број	07308906
ПИБ	100627605

Адреса	краља Петра Првог бр.10, Бор	
Подаци о одговорном лицу	Име и презиме	Сања Бугарин
	Телефон	030/432-469
	Мобилни телефон	060/27 27 960
	e-mail	osdusanradovicbor@gmail.com

Основна школа „Душан Радовић“ Бор је установа која обавља делатност основног образовања и васпитања, у складу са Уставом Републике Србије, међународним правним актима, законом, подзаконским актима, Статутом и другим општим актима Школе.

Основна школа „Душан Радовић“ Бору складу са потребом организовања и развоја солидарности, у свом раду и деловању залагаће се за остваривање следећих социјалних права:

- право на запослење и једнаку могућност добијања запослења, како би се остваривале
 - правичне зараде, односно зараде које одговарају пристојном животном стандарду;
- право на радне услове, усвајањем и примењивањем одговарајућих међународних, законских и подзаконских одредби на основу дијалога са друштвеним групацијама;
- право на квалитетан систем социјалне заштите, који је отворен и приступачан свима, при чему ће се посебна пажња обратити на најугроженије групе;
- поштовање закона којима се регулише област рада, кроз поштовање међународних стандарда у овој области и прихватање синдиката као партнера у преговорима за успостављање колективних уговора и професионалних стандарда који се прихватају и поштују;
- увођење правног система друштвене регулације, успостављањем структура које омогућавају истински друштвени и грађански дијалог.

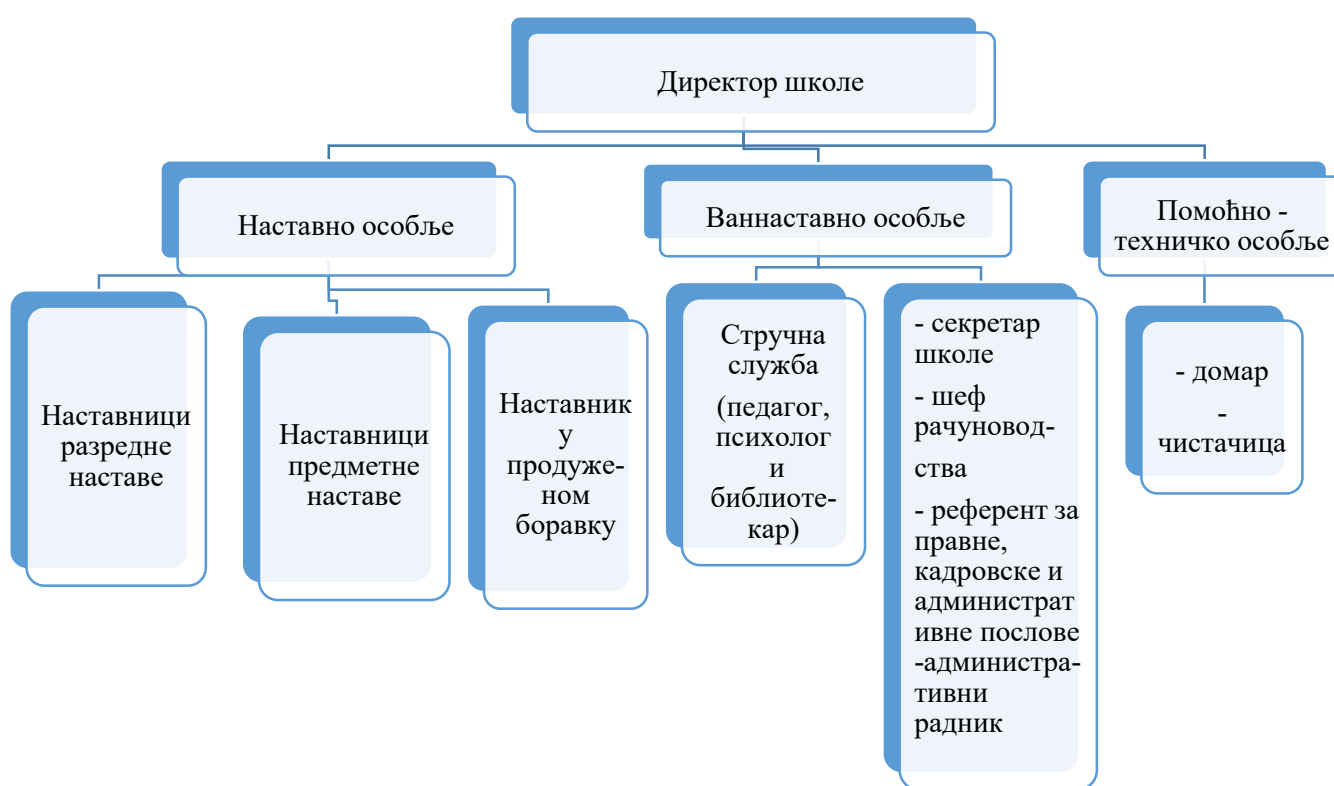
У свом раду и деловању Основна школа „Душан Радовић“ Борима следеће циљеве:

- заштита, унапређење, заступање економског, социјалног и правног статуса свих запослених;
- У остваривању програмских циљева Основна школа „Душан Радовић“ Бор ће у свом раду и деловању:
- водити рачуна о законским нормама, стручности и оспособљености при запошљавању, радити на очувању успостављене полне равнотеже;
 - придржавати се свих прописа у вези са заштитом мајчинства;
 - оштро санкционисати евентуалне притужбе запослених усмерене на полну дискриминацију;
 - при формирању унутрашњих органа, водити рачуна о полној заступљености;
 - радити на подизању свести о потреби родне равноправности запослених;
 - радити на изградњи културе једнаких шанси за све, систематски, благовремено, истинито и потпуно информисати запослене у Основној школи „Душан Радовић“ Бор.

Органи установе ће:

- остваривати пуну заштиту свих запослених, у случајевима када им је повређено неко право из радног односа;
- развијати све облике заштите права свих запослених, а у циљу остваривања услова који ће гарантовати социјалну сигурност запослених и покретати одговарајуће поступке, ако се утврди да су та права нарушена;
- систематски, благовремено, истинито и потпуно информисати све запослен

1.2. Графички приказ организационе структуре школе



1.3. Родно осетљива статистика Основне школе „Душан Радовић“ Бор

Да би се добро разумеле потребе за остваривањем родне равноправности неопходна је постојање родно осетљиве статистике, родно разврстаних података и родних индикатора. То су кључни алати за формулисање, примену, надзирање, евалуацију и ревизију циљева на свим нивоима друштвеног деловања. Родно осетљива статистика обезбеђује податке за креирање и ревизију политике и програма организација како не би производиле различите ефекте на жене и мушкарце. Поред тога, она обезбеђује веродостојне податке о стварним ефектима политика и програма на животе жена и мушкараца.

Редовно и свеобухватно праћење и приказивање родно осетљивих података омогућавају сагледавање стања у друштву (организацији) у погледу родно засноване дискриминације, као и креирање, планирање и спровођење политика и програма који су усмерени на отклањање неједнакости и унапређење положаја дискриминисаних група или дискриминисаних појединаца и појединки.

У Републици Србији је у претходном периоду значајно унапређено прикупљање података и разврставање по полу, али и даље постоји много простора за унапређење. Републички завод за статистику располаже подацима разврстаним по полу у различитим областима живота (здравство, образовање, социјална заштита, правосуђе, запосленост, зараде и пензије, коришћење времена, итд.). Србија је била прва држава ван Европске уније која је 2016. године увела Индекс родне равноправности.

Основна школа „Душан Радовић“ Бор сваке школске године доставља статистичке извештаје о крају и почетку школске године Републичком заводу за статистику Републике Србије, где се, између осталог, налазе и родно разврстани подаци како за запослене, тако и за ученике.

Основна школа „Душан Радовић“ Бор доноси План управљања ризицима и доставља извештај о спровођењу плана управљања ризицима у прописаном року надлежном Министарству.

1.3.1. Број запослених Основне школе „Душан Радовић“ Бор и полна заступљеност

Укупан број запослених	Мушкарци	Жене
69	12	57

(1) Полна структура запослених према радном месту

Руководећа радна места	Мушкарци	Жене
Директор	0	1
УКУПНО:	0	1

Извршилачка радна места	Мушкарци	Жене
Наставници разредне наставе	1	13
Наставници предметне наставе	9	27
Стручни сарадници	0	3
Секретар	0	1
Референт за правне, кадровске и административне послове	1	0
Шеф рачуноводства	0	1
Домар	1	0
Чистачица	0	11
УКУПНО:	12	56

(2) Структура запослених Основне школе „Душан Радовић“ Бор према стеченом нивоу образовања

	Основна школа		Средња школа		Виша школа		Факултет		Доктор наука	
	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
Укупно	0	11	2	0	1	8	9	38	0	0
	11		2		9		47		0	
	69									

2. ОПИС СТАЊА

У Основној школи „Душан Радовић“ не постоје принципи или мере којима се мање заступљеном полу обезбеђује активно учешће у саставу и раду органа управљања и не издвајају се средства за унапређење родне равноправности.

Без обзира на непостојање мера или принципа у спровођењу родне равноправности у установи у претходном периоду није било узнемиравања, полног узнемиравања, посредне или непосредне дискриминације, као ни судских спорова из ове области.

На основу представљених бројчаних података можемо констатовати да у структури запослених у Основној школи „Душан Радовић“ Бор постоји родни јаз, и то у корист жена.

Важно је напоменути да су лица запослена у Основној школи „Душан Радовић“ Бор примљена у радни однос по основу конкурса, као и преузимањем, уз поштовање процедура предвиђених законским и подзаконским актима. Основно мерило за запослење јесте испуњавање потребних услова предвиђених кроз опште, посебне и функционалне компетенције, које се проверавају за сваког кандидата појединачно, независно од пола, и које су посебно предвиђене за конкретно радно место и звање.

У том смислу не можемо говорити о постојању било ког облика дискриминације у структури запослених, јер Основна школа „Душан Радовић“ Бор нема утицаја на број и полну структуру лица која ће се јавити на конкурс за запослење. Исто се односи и на директора школе који се бира на основу члана 123. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 - др. закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021).

У погледу старосне структуре запослених, међу оба пола су заступљена лица средње животне доби. Степен образовања у рангу факултета је доминантан међу оба пола запослених.

У Основној школи „Душан Радовић“ Бор зараде запослених исплаћују се у складу са Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Сл. гласник РС“ бр. 44/01, 15/2002 - др. уредба*, 30/2002, 32/2002 - испр., 69/2002, 78/2002, 61/2003, 121/2003, 130/2003, 67/2004, 120/2004, 5/2005, 26/2005, 81/2005, 105/2005, 109/2005, 27/2006, 32/2006, 58/2006, 82/2006, 106/2006, 10/2007, 40/2007, 60/2007, 91/2007, 106/2007, 7/2008, 9/2008, 24/2008, 26/2008, 31/2008, 44/2008, 54/2008, 108/2008, 113/2008, 79/2009 91/2010, 20/2011, 65/2011, 100/2011, 11/2012, 124/2012, 8/2013, 4/2014, 58/2014, 113/2017 - др. закон и 95/2018 - др. закон и 86/2019 - др. закон, 157/2020 – др. закон, 19/2021, 48/2021 и 123/2021 – др. закон) тако да се нето зарада запосленог утврђује према објективном критеријуму и не зависи од пола запосленог.

Стручно усавршавање и оспособљавање запослених није условљено полом запослених.

3. МЕРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Мере за остваривање и унапређење родне равноправности се могу разврстати у опште мере и посебне мере. Опште мере се доносе након друштвеног дијалога и широког друштвеног консензуса, док се посебне мере доносе појединачно на нивоу организације.

3.1. Опште мере

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се у одређеној области забрањује дискриминација на основу пола,

односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности. Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл.), чији је циљ остваривање родне равноправности.

3.2. Посебне мере

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере, у складу са општим мерама одређују и спроводе орган јавне власти, послодавци и удружења.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

- право жена, девојчица и мушкараца на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;
- примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика;
- промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;
- уравнотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима;
- уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;
- употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца;
- прикупљање релевантних података разврстаних по полу и њихово достављање надлежним институцијама.

Посебне мере примењују се док се не постигне циљ због којег су прописане.

3.2.1. Мере које се одређују у случајевима осетно неуравнотежене заступљености полова

Основна школа „Душан Радовић“ Бор нема осетно неуравнотежену заступљеност полова у органима одлучивања, као и организационој структури, па тако овакве мере нису неходне за унапређење принципа родне равноправности.

3.2.2. Подстицајне мере и програмске мере

Подстицајне мере представљају мере којима се дају посебне погодности или уводе посебни подстицаји у циљу унапређења положаја и обезбеђивања једнаких могућности за жене и мушкарце у свим областима рада.

Програмским мерама се операционализују програми за остваривање и унапређење родне равноправности.

Мере које ће школа предузимати:

- Школа ће, водећи рачуна о законским нормама, стручности и оспособљености при запошљавању, радити на очувању успостављене полне равнотеже;
- Школа ће се придржавати свих прописа у вези са заштитом мајчинства;
- Школа ће оштро санкционисати евентуалне притужбе запослених усмерене на полну дискриминацију;

- Школа ће при формирању унутрашњих органа, водити рачуна о полној заступљености;
- Школа ће радити на подизању свести о потреби родне равноправности запослених;
- Школа ће омогућити похађање обука, семинара и конференција из области родне равноправности за све запослене;
- Школа ће радити на изградњи културе једнаких шанси за све;
- Школа ће радити на успостављању сарадње са државним органима и организацијама цивилног друштва.

Време за увођење мере: континуирано.

Престанак спровођења мере: мере су трајне тј. нема временско ограничење и спроводиће се од дана усвајања Плана управљања ризицима.

4. ПОДАЦИ О ЛИЦУ ОДГОВОРНОМ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МЕРА ИЗ ПЛАНА УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА

Име и презиме	Сања Бугарин
Телефон	030/ 432 -469
Мобилни телефон	060/ 27 27 960
e-mail	osdusanradovicbor@gmail.com

5. СПИСАК ДРЖАВНИХ ОРГАНА И ОРГАНИЗАЦИЈА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА КОЈЕ СЕ БАВЕ УНАПРЕЂЕЊЕМ ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ

Р. бр.	Назив државног органа/организације	Контакт	
		телефон	e-mail
1.	Координационо тело за родну равноправност Владе Републике Србије	011/3398638 011/3633214	rodna.ravnopravnost@gov.rs kabinet@kultura.gov.rs
2.	Сектор за антидискриминациону политику и унапређење родне равноправност Министарства за људска и мањинска права и	011/214-2021 011/311-0574	antidiskriminacija.rodna@minljudska.gov.rs
3.	Заштитник грађана	011/206-8100	zastitnik@zastitnik.rs kabinet@zastitnik.rs
4.	Повереник за заштиту равноправности	011/243-8020 011/243-6464	poverenik@ravnopravnost.gov.rs
5.	Канцеларија за сарадњу са цивилним друштвом	011/311-3859	office@civilnodrustvo.gov.rs

6.	Центар за студије рода и политике – Факултет политичких наука Универзитета у	011/3092-961	katarina.loncarevic@fpn.bg.ac.rs
7.	Аутономни женски центар	011/2687-190 0800/100	azc@azc.org.rs
8.	Атина	061/638-4071	office@atina.org.rs
9.	Виктимолошко друштво Србије	011/228-8040 063/356-613 065/548-6421	vdsrbija@gmail.com

30. ПЛАН ЗА ШК. 2024/25. ГОД. ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ, НАСТАВА У ПРИРОДИ

ЈЕДНОДНЕВНОГ ИЗЛЕТА ЗА МЛАЂЕ РАЗРЕДЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Једнодневни излет је ваннаставни облик образовно-васпитног рада који се остварује ван школе.

Циљ је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.

Задачи који се остварују су:

- Да се ученици упознају са културно- историским и географским ресурсима наше земље у овом случају Шумадије, као и да виде културу и духовну слику нашег народа.
- Да се код ученика развијају способност посматрања, опажања и уочавања одређених предмета, објеката и појава, сагледавање и разумевање њихових међусобних веза и односа, како у природи, тако и у људском друштву.
- Да буде патриотизам, негују људску солидарност, хуманизам, другарство, пожртвованост, колективни дух, животни оптимизам и реално сватање живота.
- развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика;
- упознавање начина живота и рада људи појединих крајева;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима;

Садржај једнодневног излета остварује се на основу наставног плана и програма образовно-васпитног рада и школског програма и саставни су део годишњег програма рада школе.

План и програм ових активности обухвата, уз већ наведене циљеве и задатке и садржаје којима се постављени циљеви реализују и планирани обухват ученика, носиоце активности, време трајања, путне правце, техничку организацију и начин финансирања.

Припрема и извођење рекреативне наставе

Носиоци припрема, организације и извођења рекреативне наставе по утврђеном плану и програму су: директор школе, одељењске старешине и стручни вођа кога именује директор школе, а потврђује Наставничко веће.

Директор школе је најодговорније лице за припрему и извођење екскурзија.

Одељењске старешине су одговоране за безбедност ученика, за њихово здравље и понашање.

Стручни вођа је одговоран за стручну припрему екскурзије. За стручног вођу пута бира се један од наставника који реализује програм редовне наставе у школи чија је струка блиска програмским циљевима, задацима и садржајима екскурзије.

Стручну организацију и програм екскурзије остварује школа а техничку организацију школа поверава регистрованом туристичком предузећу, односно агенцији која испуњава услове из кодекса Удружења туристичких организација Србије (према “УУТА” Стандардима).

Актив млађих разреда за школску 2024./2025.годину предлаже Маршруту: Опленец – Топола - Буковичка Бања -Орашац .Ову маршруту бирамо из разлога што је могуће реализовати све наставне садржаје предвиђене наставним планом и програмом.Такође омогућава остваривање свих циљева и задатака једнодневнoг излета.

Термин- мај ,јун 2025.године

Стручно веће млађих разреда : Актив -1. р.; 2.р.; 3.р.; 4.р.

ЈЕДНОДНЕВНИ ИЗЛЕТ ЗА УЧЕНИКЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА (или свих нижих разреда)

- Полазак из Бора у јутарњим часовима, повратак у Бор истог дана у вечерњим часовима.
- Гратис по одељењу (који се може поделити на већи број ђака, уколико има више ученика који су материјално угрожени), попуст за близанце
- Лиценцирани водич

Релација: Бор - Опленец – Топола –Орашац – Аранђеловац (Буковичка бања)

Опленец: Црква Светог Ђорђа, кућа краља Петра Карађорђевића I- Топола, Карађорђево град

Орашац: Меморијални комплекс Маричићева јаруга, црква Светог Вазнесења

Господњег,споменик Војду Карђорђу, музеј

Аранђеловац: Буковичка бања

ЦИЉ ЕКСКУРЗИЈЕ:

- Непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културних наслеђа и привредних достигнућа у циљу остваривања васпитно образовне улоге школе.

ЗАДАЦИ:

- Уочавање рељефа у околини и природно географских одлика;
- Упознавање културно- историјског и верског наслеђа нашег народа;
- Упознавање са прошлошћу и културном баштином Србије (споменици, музеј, цркве, место договора о избијању Првог српског устанка);
- Упознавање природних знаменитости Србије, бања (Буковичка бања) и рељефа;
- Развијање способности оријентације у времену и простору;
- Очување дечије радозналости о феноменима у природи и друштвеном окружењу;
- Подстицање групног рада и сарадње међу вршњацима;

- Боравак у природи на свежем ваздуху, побољшање здравља, физичких и моторичких способности.

ТЕРМИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ : МАЈ 2025. год.

План екскурзије за 5 разред

Дводневна екскурзија – Источна Србија Термин: Мај, у току викенда

Путни правац: Бор – Неготин – Кладово – Доњи Милановац – Голубац – Пожаревац- Смедерево
Параћин – Бор

1. дан

Неготин: Обилазак музеја Хајдук Вељка и Спомен куће Стевана Мокрањца

Кладово. РУЧАК. Обилазак Фетислама

Обилазак археолошког налазишта Лепенски Вир или тврђаве у Голупцу „Голубачки град“.

ВЕЧЕРА.

Ноћење у Пожаревцу

2. дан

ДОРУЧАК. Обилазак Народног музеја у Пожаревцу

Костолац: Виминацијум

РУЧАК.

Смедерево: Смедеревска тврђава

Преко Параћина повратак за Бор

ЕКСКУРЗИЈА ЗА УЧЕНИКЕ 6. И 7. РАЗРЕДА ШК. 2024/2025. ГОД.

Екскурзија је облик образовно-васпитног рада који се реализује ван школе. Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање природног, културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

Задаци екскурзије су:

- проучавање објеката и феномена у природи
- уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима
- развијање интересовања за природу и еколошке навике
- упознавање начина живота и рада људи у појединим крајевима
- развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, навикама, социјалним односима, као и схватање значаја здравља и здравих стилова живота, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

- продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искуства ученика, подстицање и буђење интересовања за новим сазнањем, повезивање теорије са праксом,
 - развијање позитивних социјалних односа
- Трајање екскурзије: 2 дана (једно ноћење)
Подручје: Централна Србија
Путни правци: Бор – Бранковина – Ваљево - Шабац – Сремска Митровица (Засавица) – Бор
Локалитети:
- Ваљево: културно-историјски комплекс у Бранковини (Музеј Десанке Максимовић и породице Ненадовић), Народни музеј у Ваљеву, Муселимов конак, Тешњар
- Шабац: Научни парк
- Сремска Митровица: Специјални резерват природе „Засавица“
Период реализације: крај априла-мај 2025.
Носиоци планираних садржаја и активности: Екскурзију би изводила туристичка агенција одабрана од стране родитеља на Савету родитеља и Школског одбора.
Носиоци активности реализације садржаја и програма екскурзије су одељенске старешине 6. и 7. разреда уз стручну пратњу водича.

Екскурзије за ученике 8. разреда у школској 2024/2025. години

Предлог одељењских старешина је да се тродневна екскурзија за ученике 8. разреда изведе у периоду март-мај 2025. год. и да то буде викенд (субота, недеља) плус један радни дан (понедељак или петак).

Маршрута:

Бор-Параћин-Београд – Сремска Митровица- Сремски Карловци – Нови Сад – Београд – Смедерево - Параћин-Бор

1. дан – Полазак испред школе у јутарњим сатима и вожња преко Параћина и Београда, са успутним паузама, до Сремске Митровице. Обилазак античког града Сирмијум. Наставак пута до Фрушке Горе и обилазак манастира Крушедол. Одлазак у етно кућу Марадик (ручак). Потом следи наставак пута до Сремских Карловаца (обилазак Карловачке гимназије, Биогословије, Саборне цркве). Затим одлазак на Стражилово и обилазак гроба Бранка Радичевића. Наставак пута до Новог Сада, смештај, вечера, дискотека, ноћење.
2. дан – Доручак. Обилазак Петроварадинске тврђаве и музеја Војводина. Трансфер групе у центар Новог Сада и слободно време у пешачкој зони. Повратак у хотел на ручак. Одлазак до Бечеја. Обилазак дворца Дунђерски Фантаст, као и ергеле. Повратак у хотел. Вечера, дискотека, ноћење.

3. дан – Доручак. Напуштање хотела. Путовање до Београда. Панорамско разгледање града (вожња отвореним аутобусом). Обилазак музеја Николе Тесле. Одлазак до Авалског торња, пауза за ручак. Наставак пута према Смедереву и обилазак Смедеревске тврђаве. Повратак у Бор са успутним паузама.

-Екскурзија верске наставе

-млађи разреди (наставни Валентина Грујић)

Излет из верске наставе за ученике другог образовног циклуса, биће реализован на релацији Бор – Тумане – Доњи Милановац – Бор, у периоду мај, јун.

Циљ ових излета је у складу са циљевима и задацима наставног плана и

програма Православног катихизиса, употпуњавање целовитог православног погледа на свет и живот, развијање естетског укуса и уметничких склоности, као и систематско упознавање православне вере и нашег духовног и националног идентитета кроз сагледавање православне црквене уметности и архитектуре.

-старији разреди (наставни Валентина Грујић)

Излет из верске наставе за ученике првог образовног циклуса, биће реализован на релацији Бор – Буково – Вратна – Неготин - Бор, у периоду мај, јун.
Циљ ових излета је у складу са циљевима и задацима наставног плана и програма Православног катихизиса, употпуњавање целовитог православног погледа на свет и живот, развијање естетског укуса и уметничких склоности, као и систематско упознавање православне вере и нашег духовног и националног идентитета кроз сагледавање православне црквене уметности и архитектуре.

Наставник веронауке Нина Михаела Веселин

Циљ излета је да:

- ученици науче што више о историји и традицији манастира
- упознају живот у манастиру
- разуме која је разлика између манастира и цркве

Излет организује уз сагласност родитеља, Одбор за поклоничка путовања Православне Епархије Тимочке „ХОДОЧАШКЕ“, из Зајечара са архијерејским благословом Владике Илариона и траје један дан.

период за реализације излета је током школске године 2024/2025

МАРШУТА

ВИИИ разред БОР-манастир ВЕЛУЦЕ-манастир ЉУБОСТИЊА-ВРЊАЦКА БАЊА-БОР

ИВ разред

БОР-манастир ТУМАНЕ-ГОЛУБАЦ-РАЈКОВА ПЕЦИНА-БОР

31. ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ТРГОВИНЕ ЉУДИМА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ

Програм заштите трговине људима у основној школи

Трговина људима представља најгрубље кршење људских права и једно од најтежих кривичних дела. Систем образовања и васпитања има задатак да обезбеди сигурно и подстицајно окружење за одрастање и развој ученика, као и заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања. Трговина људима један је од најсложенијих и најтежих облика насиља којима деца, односно ученици и млади могу да буду изложени.

Заштита од трговине људима као део редовног програма заштите од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања има следеће специфичне циљеве:

- реализација превентивних активности у циљу јачања компетенција за препознавање феномена трговине људима, ризика и начина заштите;
- благовремено препознавање ризика од потенцијалног укључивања ученика у ланац трговине људима;

- благовремена интервенција ако је ученик већ изложен неком облику трговине људима;
- обезбеђивање подршке ученику у процесу реинтеграције, након што је био изложен неком од облика трговине људима.

Мере превенције се, као и у случају заштите од насиља односе на активности које су усмерене на информисање ученика, наставника и родитеља опасности појаве трговине људима, основним карактеристикама и начинима реаговања установе ако дође до случаја трговине људима. Те активности подразумевају: предавања, радионице, брошуре, текстове сајту, посете представника полиције, социјалног рада и здравства са циљем превенције трговине људима. У ове мере превенције спадају и активности које промовишу отворену и слободну комуникацију, изражавање осећања и унапређење односа између ученика и наставника и ученика.

Мере интервенције се такође као и за заштиту од насиља деле у две групе:

- законске процедуре : обавештавање других институција, пре свега директно надлежног Центра за заштиту од трговине људима а затим и осталих релевантних институција (МУП, Центар за социјални рад и сл.), званична комуникација са родитељима и другим особама битним у окружењу детета
- мере подршке детету и породици: саветодавни рад, групне активности, прилагођавањем начина рада са учеником или плана по ком ученик ради, саветодавни рад са породицом,

На крају овог програма налази се **ЛИСТА ИНДИКАТОРА за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима** коју је израдио Министарство просвете, науке и технолошког развоја. , заједно са предлозима за њихову примену.

Индикатори се у зависности од интензитета рангирају на индикаторе слабог, умереног и јаког интензитета (1- слаб индикатор, 2- умерен индикатор и 3- јаки индикатор):

- 1 – слаби индикатори су општи, указују на постојање одређених потешкоћа, проблема упонашању ученика, а који не морају нужно да указују на трговину људима;
- 2 – умерени индикатори у већој мери указују на трговину људима;
- 3 – јаки индикатори у највећој мери указују

на трговину људима. Индикатори су груписани у следеће области:

1. Понашање ученика
2. Комуникација ученика и однос са другима
3. Физички изглед ученика и начин облачења
4. Здравље ученика
5. Породица и услови живота

Смернице за примену листе индикатора и даље поступање:

Уколико су идентификовани одређени фактори ризика и/или мањи број слабих индикатора у односу на целокупну листу, потребно је праћење и предузимање мера и активности у оквиру установе у складу са законском регулативом.

Уколико се идентификују најмање три индикатора у односу на целокупну листу индикатора, без обзира на област и степен интензитета, потребне су консултације са Центром за заштиту жртава трговине ради предузимања даљих мера и активности.

Уколико се идентификују најмање три индикатора у односу на целокупну листу индикатора (без обзира на област) од којих је један јак индикатор (3 – јак индикатор), потребно је да установа обавести Центар за заштиту жртава трговине људима, надлежни центар за социјални рад и полицију.

Линк за додатне информације о трговини људима Министарства просвете, науке и технолошког развоја

<https://www.mpn.gov.rs/wp-content/uploads/2017/12/Prirucnik-Zastita-ucenika-od-trgovine-ljudima-Protected-002-1.pdf>

Листа индикатора

I ПОНАШАЊЕ УЧЕНИКА		
Ученик/ца често касни у школу, изостаје из школе или прекида школовање		
1.	Ученик/ца изостаје из школе по више дана, у време сезонских послова на почетку и/или крају школске године.	2
2.	Ученик/ца изостаје из школе дуже време неоправдано и постоје најаве (назнаке) за напуштање школе.	2
Ученик/ца је неуспешан у школи или има нагли пад у успешности у односу на потенцијал са којим располаже		
3.	Уочава се нагли и неочекивани пад успеха ученика/це.	1
4.	Ученик/ца престаје да показује заинтересованост за завршетак разреда, свеједно му је које оцене има.	2
5.	Нови ученик/ца нема основна/елементарна знања неопходна за праћење наставе која одговара његовом календарском узрасту, претходном школовању/типу школе или способностима (нпр. не зна да чита и пише и сл).	2
Ученик/ца је повучен, изгледа уплашено и када нема видљивог разлога		
6.	Ученик/ца изгледа анксиозно у контакту са вршњацима и наставницима.	1
7.	Ученик/ца има велике и/или нагле промене у понашању које се не могу објаснити развојним карактеристикама или кризном/стресном ситуацијом која је школи позната.	2
8.	Ученик/ца престаје да показује интересовање и повлачи се из свих заједничких активности са вршњацима у школи.	2
9.	Ученик/ца избегава физички контакт, тргне се или повлачи када неко покушава да му/јој приђе.	2
10.	Ученик/ца има наглу промену у понашању у присуству одраслих (запослених у школи, родитеља), плаши се, постаје упадљиво миран/а и ћутљив/а.	3
Ученик/ца предузима активности које за циљ имају прикривање трагова физичких повреда		
11.	Ученик/ца не учествује у активностима у којима могу да се уоче/виде, модрице/повреде (нпр. настава физичког и здравственог васпитања, здравствени систематски прегледи и слично понашање).	3
12.	Ученик/ца користи друга средства за прикривање видљивих физичких повреда (одећа која покрива цело тело, тамнији пудер, појачана шминка, привремена/самолепљиватетоважа и сл).	3

Ученик/ца има упадљиве осцилације у понашању и емоционалним реакцијама		
13.	Ученик/ца има бурне и/или неуобичајене реакције (напади љутње и агресивног понашања, импулсивно реагује) без видљивог разлога.	2
14.	Ученик/ца одбија помоћ и реагује интензивном љутњом и бесом када му/јој неко понуди помоћ.	2
15.	Ученик/ца има нападе панике, страха.	2
Понашање ученика/це је високо сексуализовано		

16.	Ученик/ца има профил на друштвеним мрежама изразито сексуалне природе, са специфично провокативним фотографијама (својим или туђим).	2
17.	Запослени имају информације да је ученик/ца често мења сексуалне партнере/ке (промискуитетно понашање ученика/це).	3
18.	Запослени имају информације да ученик/ца „пружа сексуалне услуге“.	3
Ризично понашање ученика/це и понашање које није у складу са узрастом		
19.	Школа има сазнања да је ученица имала један или више абортуса.	2
20.	Ученик/ца често бежи од куће или проводи неколико дана ван куће без објашњења.	3
21.	Ученик/ца не жели да живи са породицом и живи код особа које нису познате другим родитељима или ученицима.	3
22.	Запослени имају информације да је ученик/ца од стране родитеља/других особа ангажован/а за рад на улици (проси, брише прозоре на аутомобилима, продаје различите ствари на улици, свира, пева) или на други начин зарађује/стиче корист за родитеље/друге одрасле.	3
23.	Запослени имају информације да је ученик/ца млађи/а од 15 година запослен/а или радно ангажован/а или постоји намера запослења и радног ангажовања ученика/це.	3
24.	Запослени имају информације да је ученик/ца са 15 или више година нелегално запослен/а или радно ангажован/а на опасним пословима, односно експлоатисан/а кроз најгоре облике дечијег рада.	3
25.	Запослени имају информације да ученик/ца учествује у вршењу кривичних дела и прекршаја (крађа, поседовање наркотика и др).	3
26.	Ученик/ца је покушао/ла самоубиство или има намеру да изврши самоубиство.	3
II КОМУНИКАЦИЈА УЧЕНИКА/ЦЕ И УСПОСТАВЉАЊЕ ОДНОСА СА ДРУГИМА		
Ученик/ца тешко успоставља односе и нема блиске пријатеље међу вршњацима		
27.	Ученик/ца нагло, изненада и без видљивог разлога мења успостављен однос према вршњачкој групи.	1
28.	Ученик/ца нагло прекида постојеће односе на друштвеним мрежама (искључује се из одељењских и вршњачких група, затвара друштвене налоге).	2
29.	Ученик/ца не успоставља контакте и/или не комуницира са вршњацима/наставницима без присуства друге одрасле особе.	3
Ученик/ца је у друштву са непознатим или значајно старијим особама		
30.	Ученик/ца средњошколског узраста је са дечком/девојком који је значајно старији.	1
31.	Ученик/ца основношколског узраста је са дечком/девојком који је значајно старији.	2
32.	Ученик/ца живи у ванбрачној заједници.	3

33.	Ученик/ца је често у друштву непознатих старијих особа.	3
34.	У друштву ученика/це су често друге особе које се тако понашају да изгледа као да га/је прате.	3
Ученик/ца је често несигуран/а и збуњен/а у комуникацији		
35.	Ученик/ца се плаши да говори, прави дуге паузе у говору, делује збуњено и уплашено.	1
36.	Ученик/ца даје опречне, неконзистентне, нелогичне информације и непотпуне изјаве.	1
37.	Ученик/ца мења исказе на поновљена питања везана за одређене догађаје.	2
38.	Ученик/ца не жели да сарађује, разговара са наставницима, запосленима у школи, школским полицајцем, нити да пружи било какве одговоре и/или даје врло штуре одговоре у вези са дешавањима ван школе (са ким проводи слободно време, о заједници у којој живи и др).	2
Ученик/ца користи изразе и говори о темама које нису карактеристичне за узраст		
39.	Ученик/ца говори о честим путовањима на различите дестинације и проводу, што није усклађено са узрастом ученика/це.	3
40.	Ученик/ца говори о веридби, односно женидби/удаји и да одлази из места у којем живи.	3
41.	Ученик/ца говори о томе да ће ускоро живети у луксузу и/или отићи из места у којем живи, ослањајући се на пријатеље/познанства.	3
III ФИЗИЧКИ ИЗГЛЕД УЧЕНИКА/ЦЕ И НАЧИН ОБЛАЧЕЊА		
Ученик/ца у погледу облачења и изгледа одудара од својих вршњака		
42.	Ученик/ца се не облачи у складу са временским приликама, поготово зими (нема јакну, топле ципеле).	1
43.	Гардероба ученика/це је прљава и неуредна, генерално одаје утисак хигијенске запуштености.	1
44.	Ученица се облачи изражено еротизовано (јака шминка, изражен деколте, веома кратке сукње и мајице, уске панталоне и др.) што није очекивано за ученика/це.	2
45.	Ученик/ца стално носи гардеробу која покрива цело тело супротно временским приликама (не узимајући у обзир одевање/облачење које је у складу са религијском припадношћу ученика/це).	2
Долази до нагле промене у облачењу и изгледу ученика/це		
46.	Ученик/ца одједном почиње да носи скупу гардеробу, скупоцене предмете за личну употребу (телефон, сат, накит) или доноси доста новца.	3
47.	Ученик/ца одједном престаје да води рачуна о физичком изгледу, постаје неуредан, алкав.	3
48.	Ученик/ца доноси у школу гардаробу/шминку/обућу непримерену узрасту и школској амбијенту/контексту у сврху пресвлачења после завршене наставе.	3
IV ЗДРАВЉЕ УЧЕНИКА/ЦЕ		
Ученик/ца је лошег здравственог статуса уз присутност неуобичајених здравствених тегоба		
49.	Ученик/ца је лошег општег здравственог стања, неухрањен/а.	1

50.	Ученик/ца се често и/или у континуитету жали на болове у стомаку, главобоље или друге тегобе које не могу да се доведу у везу са хроничним тегобама/болестима	2
-----	---	---

-План превентивних активности

1. Радионице на дату тему у оквиру Грађанског васпитања
2. Разговори о потенцијалним ризицима у оквиру ЧОСа
3. Сарадња са ПУ Бор, и реализација пројекта које ПУ имплементира у школи, а који између осталог обухвата превентивне теме
4. Истраживачки радови од стране ученика на дату тему „када се тема користи са предметном наставом

32. ПЛАН АКТИВНОСТ „НЕДЕЉЕ ЗАЈЕДНИШТВА“

Активности	Носиоци активности	Динамика
Разговори на дату тему у оквиру часа	Одељенске старешине	У оквиру недеље заједништва
Реализација спортских активности у част страдалим ученицима	Учитељи и наставници физ. и здрав. васпитања	У оквиру недеље заједништва
Израда цртежа у циљу превенције насиља	Учитељи, наст. ликовног васп.	У оквиру недеље заједништва

33. ПЛАН ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ „МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ“

Активности	Циљна група	Циљ	Носиоци активности	Време реализације	Праћење и евалуација
Тренинг релаксације	Наставници и стручни сарадници	Примена тренинга дубоке релаксације наставницима и стручним сарадницима у периоду највећег стреса и притиска	Мрежа струшњака	Током године	ПП служба документује у виду видео записа како би нам модел тренинга био доступан
Шта нас је довело до сагоревања? - радионица	Наставници и стручни сарадници	Организација радионице која ће помоћи да у	Педагог и психолог	Током године	Чек листа потенцијалних стресора

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

		групној анализи сагледамо моменте који су довели до сагоревања на послу и које су мере савлађивања истих			
Припрема родитеља за почетак нове школске године	Родитељи	Едукација и упознавање родитеља са очекиваним исходима система образовања и васпитања у нашој школи	ПП служба	Август 2024	Записници и евалуативне листе
Добар наставник подразумева...	Наставници	Едукација наставника у факторима који доводе до очувања менталног здравља запослених и ученика: активно слушање, комуникација, резилијентност, препознавање насиља, препознавање поремећаја у понашању ученика.....	ПП служба и мрежа стручњака	Септембар 2024	Педагошка документација
„Буди рука која води и реч која соколи“ - сет радионица за наставнике	Наставници	Подстицај наставника у сагледавању метода препознавања различитих симптома неправилног раста и развоја и усклађивање	ПП служба	Новембар 2024	Педагошка документација

		њихове комуникације у том смеру			
Тренинг мајндфулнеса – сет радионица за ученике	Ученици	Едукација и примена методе мајндфулнеса у редовној настави	Настајници и ПП служба	Децембар 2024	Педагошка документација

34. ПРОЈЕКТИ КОЈИ ЋЕ СЕ РЕАЛИЗОВАТИ У ШК.2024/25 ГОД.

34.1 MY NEW FRIEND

Е-twinning пројекат

Циљ пројекта

Упознавање нових пријатеља од традиционалних до савремених метода путем писама, дигиталних честитки и е-маилова.

Методе пројекта

У пројекат ће бити укључени ученици од 9 до 14 година. Ученици ће међусобно разменити информације и искуства о властитом животу, породици, хобијима, школовању и култури свога краја путем писама, емаилова и видео састанака.

Очекивани резултати

Омогућити ученицима упознавање нових пријатеља. Промоција размене, културне баштине и међукултуралног разумевања. Ученици ће побољшати комуникацијске вештине, проширити речник и побољшати способност писменог изражавања обогаћено дигиталним садржајима. Свако ће имати прилику представити историјски развој свог краја и упознати се са историјом других крајева своје земље и осталих држава у пројекту.

ИКТ

Е-twinning платформа, Zoom, Canva, Padlet, Bitmoji, MSForms, GoogleDocs, Kahoot, Quizizz, Book creator.

Кораци пројекта

Септембар

- Први састанак ментора

- Прикупљање сагласности

Октобар

- Представљање ментора
- Представљање школе
- Представљање ученика
- Сигурност на интернету и ауторска права

Новембар

- уводна анкета
- Лого пројекта
- Писање писама

Децембар

- Божићне и новогодишње честитке

Јануар

- Други састанак ментора

Фебруар

- Први састанак ученика

Март

- Писање емаилова

Април

- Путовање ученика
- Други састанак ученика

Мај

- Путовање ученика
- Трећи састанак ментора
- Израда екњиге пројекта

Јун

- Путовање ученика
- Евалуација пројекта

34.2 “ПРОЈЕКАТ МЕЂУНАРОДНО ПРИЈАТЕЉСТВО.2”

“INTERNATIONAL FRIENDSHIP.2 PROJECT”

ЦИЉ ПРОЈЕКТА

Информације о животима ученика у другим земљама, образовним системима и културама
аквизиција је наш циљ у овом пројекту.

ПЛАН ПРОЈЕКТА:

Пројектне радионице ће се изводити са ученицима узраста од 10-12 година. У овом пројекту ученици прелазе са традиционалних метода комуникације на савремене методе комуникације они ће учити о животима једни других, образовним системима, култури и историји кроз међусобну преписку, слање поште, интервјуе путем Зоом-а у одређеном дану и времену. Поред тога, као последњи корак, ученици ће посетити једни друге у својим земљама у оквиру фестивала који је утврђен.

ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТ:

- Омогућити им да упознају образовни систем обе земље.
- Учвршћивање осећања братства и пријатељства кроз дописивање.
- Захваљујући индивидуално направљеним е-друговима, ученици уче енглески као свој други страни језик, имаће прилику да се дописују са ученицима из друге земље који јесу и обрасцима које су научили у школи и тим кореспонденцијама ће ојачати структуре.
- Да упознају историју обе земље.
- Као резултат разговора које ће водити преко Зоом-а, теоретски у учионици да би добили прилику да претворе енглески који су научили у говорни језик.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА:

септембар

- ☐ Одабир ученика за пројекат
- ☐ Твинспаце састанак наставника
- ☐ Организовање студентских активности (парови за писање писама, мејлова и зоом састанака)
- ☐ Гоогле анкета – Колико знамо о другим земљама

октобар

- ☐ Преписка- једном месечно (Поменути себе - своје породице)
- ☐ Вебинар за студенте – како користити твинспаце
- ☐ Креирање Фацебоок странице „Међународно пријатељство“
- ☐ Израда веб сајта (ради се о нашем пројекту)

- ☐ Гласање за програм за израду е-књиге
 - ☐ Твинспаце састанак са наставницима – два пута месечно
- новембар
- ☐ Е-маил – два пута месечно (навести њихове школе и образовни систем - дневне рутине - хобије и активности - важне људе у својој земљи)
 - ☐ Израда е-књиге за представљање историје држава (Ученици су подељени у тимове за писце, илустраторе и насловнице)
 - ☐ Твинспејс састанак са наставницима – два пута месечно
 - ☐ Одржавање сајта и Фејсбука
- децембар
- ☐ Е-маил – два пута месечно (навести њихове школе и образовни систем - дневне рутине - хобије и активности - важне људе у својој земљи)
 - ☐ Израда е-књиге за представљање града (Ученици су подељени у тимове за писце, илустраторе и гласове)
 - ☐ Креирање у Канва презентацији културно-историјског наслеђа својих земаља
 - ☐ Кахоот – Колико знамо о историји и градовима других држава
 - ☐ Твинспејс састанак са наставницима – два пута месечно
- јануар
- ☐ Одржавање сајта и Фејсбука
 - ☐ Прва посета обиласку
- фебруар - март
- ☐ Зоом састанак за студенте – два пута месечно (навести њихове земље - њихове градове - културне посебности - фестивале у њиховим градовима)
 - ☐ Креирање у Цанва презентација школа
 - ☐ Кахоот квиз (Провера шта су ученици научили о другим земљама и школама)
 - ☐ Одржавање сајта и Фејсбука
 - ☐ Твинспаце састанак са наставницима – два пута месечно
- април-мај-јун
- ☐ Посета земљама партнерима током њихових фестивала
 - ☐ Израда плана путовања са земљама које посећујемо
 - ☐ Потписивање одговарајућих уговора између школа и добијање потребних сагласности
 - ☐ Одржавање сајта и Фејсбука
 - ☐ Евалуација пројекта гоогле анкета студената
- јул
- ☐ Одржавање сајта и Фејсбука
 - ☐ Посета партнеру током лета
 - ☐ Евалуација пројекта на Твинспаце састанку од стране наставника
 - ☐ Писање плана за следећу школску годину или израда новог пројекта

34.3 ПРОЈЕКАТ „Српски и румунски обичаји и традиција”

Назив пројекта: Међународни образовни пројекат „Српски и румунски обичаји и традиција”

Тип пројекта: Међународни образовно-културни пројекат

Учесници пројекта: Основна школа „Душан Радовић” Бор

Школа популарне уметности „Константин Бранкуши” Таргу Жиу

Област деловања: Образовно-васпитни рад и културно-уметничко стваралаштво.

Основ за покретање пројекта: Подршка образовно-сазнајном, личном и професионалном развоју ученика и развој стваралаштва деце и младих кроз организовање културно-уметничких активности.

Тема пројекта: Народни обичаји, традиција и предања у настави.

Циљна група/обухват ученика: Пројекат има две категорије корисника:

- Директни корисници: ученици који похађају изборни програм матерњи језик са елементима националне културе у Основној школи „Станоје

Миљковић” Брестовац и ученици Школе популарне уметности Таргу Жиу.

- Индиректни корисници: родитељи/старатељи ученика, остали наставници школа-учесница пројекта и партнери пројекта на међународном, националном и локалном нивоу.

Трајање пројекта: Током школске 2024/2025. године.

Циљеви пројекта:

- Међусобно упознавање учесника двеју школа организовањем научних, културних и уметничких активности;
- Подизање нивоа прекограничне сарадње и унапређивање односа националних заједница Румуна и Срба;
- Пружање међусобне материјалне, логистичке и стручне подршке;
- Размена методских, педагошких и маркетиншких идеја;
- Активности и сарадња потписника биће усмерене у правцу остварења планова програма и наставе у корист ученика, наставника и других учесника ради проширења педагошких видика, стимулисање деце да боље упознају свет око себе, поштују традиционалне вредности, колико на локалном, толико и на међународном плану.

Исходи:

- Ученик развија способност говорне комуникације на румунском језику;
- Ученик стиче основна знања о румунској култури и приближавање исте кроз интеракцију са вршњацима из земље чији језик уче;
- Ученик познаје специфичне елементе румунског локалног фолклора: традиција, обичаји, народне игре;
- Ученик познаје елементе народне ношње и обележја традиције, обичаја и предања локалних заједница у којима школе постоје и раде;
- Ученик развија вредносне ставове о мултикултуралности и значају уважавања различитости.

Наставници координације у пројекту:

- Сања Бугарин - директор
- Александру-Ћипријан Брату - менаџер
- Нина Михаела Веселин – наставник
- Ана Марковић-наставник
- Лидија Савић Волатовић-наставник
- Кармен Сарђина – стручни сарадник

- Унгуреану Дађиана – стручни сарадник
- Ђурђеску Кристинела – инструктор
- Кожокару Виолета – инструктор

Комуникација у остваривању пројекта: Путем онлајн контаката и кореспонденцијом управа школа.

Тим за примену пројекта (имплементацију):

- Нина Михаела Веселин – наставник
- Ана Марковић-наставник
- Лидија Савић Војановић
- Кармен Сарђина – стручни сарадник
- Унгуреану Дађиана – стручни сарадник
- Ђурђеску Кристинела – инструктор
- Кожокару Виолета – инструктор

Људски ресурси: Наставници и ученици школа-учесница пројекта.

Презентација остварености пројекта и извештавање: Креативне радионице и изложбе; тематска такмичења; учешће у културно-уметничким манифестацијама; дебате и разговори о пројекту; медијски комуникациони канали; друштвене мреже и Зоом-платформа.

Ширење пројекта:

- Резултати пројекта и позитивна искуства биће познати на нивоу свих учесника пројекта, у школама-учесницама пројекта, локалним заједницама, путем различитих средстава комуникације;
- Радни састанци са родитељима ученика из група укључених у пројекат;
- Израда дидактичких материјала.
- Израда завршног извештаја;
- Изложбе продуката ученичких постигнућа.

Очекивани резултати пројекта: Активностима пројекта и сарадњом учесника у пројекту тежимо остваривању планова програма и наставе у корист ученика, наставника и других учесника ради проширења педагошких видика, стимулисање деце да боље упознају свет око себе, поштују традиционалне вредности, колико на локалном, толико и на међународном плану.

Вредновање (евалуација) пројекта:

1. ИНТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА пројекта састоји се у вредновању нивоа стечених знања и развијености позитивних вредностних ставова ученика и осталих учесника у пројекту.
2. ЕКСТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА пројекта састоји се у процени остварености планираних активности и оствареног утицаја на унапређивање знања и компетенција ученика.

Континуитет/одрживост пројекта:

- Пројекат користи три врсте ресурса: људски, материјални и финансијски.
- Материјална средства неопходна за реализацију пројекта су на располагању учесницима пројекта у домену организације редовног наставног процеса: ЦД, ДВД, информативни материјали, рачунари, штампачи, израђени наставни материјал.
- Процењени финансијски трошкови нису велики, могу се покрити из средстава буџетског планирања намењеног остваривању образовно-васпитног процеса и донацијама локалне заједнице.

Континуитет пројекта ће се постићи унапређењем динамике пројектих активности на предлог учесника пројекта и планирањем нових активности

у пројекту које предлажу и договарају учесници пројекта.

Динамика активности:

Р.б. назив активности предмет датум/период учесници место одржавања начин реализације

1. Свети Никола-заштитник
деце

Музичко-кореографска
радионица у извођену
ученика из обе школе

7.12.2024.

Ученици и наставници из обе школе Основна школа „Душан Радовић” Бор и Школа популарне уметности „Константин Бранкуши” Тргу Жиу Радионица биће реализована преко Зоом платформе

2. Српски и румунски божићни обичаји и традиција Музичко-кореографска
радионица у извођену ученика из обе школе

21.12.2024

Ученици и наставници из обе школе Основна школа „Душан Радовић” Бор и Школа популарне уметности „Константин Бранкуши” Тргу Жиу Представа биће реализована преко Зоом платформе

3. Добродошли пролеће Прављење марцишоара 01.03.2025.

Ученици и наставници из обе
школе

Ученици и наставници из обе школе Радионица биће реализована преко Зоом платформе

4. Васкрс-празник свих
православних хришћана

Радионица фарбања
васкршњих јаја 12.04.2025

Ученици и наставници из обе
школе

Основна школа „Душан Радовић” Бор и
Школа популарне
уметности „Константин Бранкуши” Тргу Жиу

Радионица биће реализована преко Зоом платформе и

изложба путем друштвене
интернет мреже

5.
Међународни дан детета Музичко-кореграфска
радионица у извођену
ученика из обе школе

01.06.2025

Ученици и наставници из обе
школе

Основна школа „Душан Радовић” Бор и
Школа популарне уметности
„Константин Бранкуши“ Тргу Жиу

Представа биће реализована
преко Зоом платформе или
ако је изводливо уживо у
Румунији или Србији

6. Песмом и игром успевамо
да сачувамо своју
традицију и обичаје

Музичко-кореграфска
радионица у извођену
ученика из обе школе

07.06.2025

Ученици и наставници из обе
школе

Основна школа „Душан Радовић”, Бор и
Школа популарне уметности
Константин Бранкуши, Тргу Жиу

Представа биће реализована
преко Зоом платформе или
ако је изводливо уживо у
Румунији или Србији

Опис активности у оквиру пројекта:

Пројекат подразумева шест сусрета преко онлајн платформе и међусобне сусрете
ученика у Румунији, односно Србији, уколико је то изводливо.

-Музичко-кореграфска радионица и дискусија посвећена Светом Николи

-Дискусија и кратак уметнички програм посвећен Божићној прослави

- Дискусија на тему легенди о Марцишоару;

- Израда поклона за Марцишоар: наруквице и честитке;
- Дискусија на тему како се празник Васкрс прославља у Србији и Румунији, сличности и разлике;
- Радионица фарбања васкршњих јаја и организација заједнице изложбе путем уговорене друштвене мреже;
- Дискусија на тему о правима детета, значај образовања и међуљудских односа и поштовања различитости;
- Музичко-кореографска радионица у извођењу деце из обе школе путем Зоом платформе или уживо у Румунији или Србији у колико је то изводљиво.

35. АКЦИОНИ ПЛАН ЈЕЗИКА НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ

1. Румунски језик

Румунски језик са елементима националне културе

прва година учења

Циљ: Оспособљавање ученика за говорну и писану комуникацију на румунском језику на почетном нивоу на познате теме из своје околине коришћењем четири језичких вештина (слушање, читање, причање и писање) у оквиру наставних тема и граматичких структура и упознавање са румунском културом, цивилизацијом и књижевношћу.

Исходи: Ученици треба да стекну основна граматичка и лексичка знања; да стекну знања о румунској култури обичајима из свакодневног живота. Вештине читања, писања, конверзације и разумевања на слух систематски се проширују и увежбају.

Глобална структура годишњег програма

Румунски језик са елементима

националне културе

Наставник: Нина

Михаела Веселин

Наставна тема	Број часова						Време реализације	Стандарди	Активности, методе, облици	Средства	Евалуација и самоевалуација
	Увод	Обрада	е / утврђивање	Систематизација	Евалуација	Укупно					
Introducere	1	1	-	-	-	2	IX	/	Разговор Метода читања	Писани материјали и извори	посматрање праћење
Invatam alfabetul	1	3	2	-	-	6	IX-X	/			

Buna!Cum te cheama?	1	4	3	-	1	9	X	/	Метода писања Монолошка Дијалошка Текстуална Фронтлни, групни, индивидуални, рад у паровима	Фотограф ије CD, DVD Филмови Наставни листићи	ангажовања ученика усмено испитивање белешке задовољство ученика на часу
Hai sa numaram!	1	3	3	-	1	8	XI	/			
Familia mea	-	2	2	-	1	5	XI-XII	/			
Sarbatorile de iarna	-	1	2	-	1	4	XII-I	/			
Mihai Eminescu	-	2	2	1	1	6	I-II	/			
Martisor	-	3	2	-	1	6	III	/			
Cum ma imbrac	1	3	4	-	1	9	III-IV	/			
Ce mananc	1	2	2	-	1	6	V-VI	/			
Ce zi este astazi?	-	3	5	1	2	11	VI	/			
	6	27	27	2	10	72					

Корелација: Географија, ликовна култура, музичка култура, српски језик

Упутство (начин) остваривања програма: Посматрање, праћење ангажовања ученика, усмено испитивање, белешке, задовољство ученика на часу

Праћење и вредновање наставе и учења: (што конкретније, поштујући законску регулативу и уважавајући актуелне методичко-дидактичке препоруке)

Уџбенички комплет за реализацију Програма: Не постоји.

Румунски језик са елементима националне културе

Друга година учења

Циљ: Оспособљавање ученика за говорну и писану комуникацију на румунском језику на напредном нивоу на познате теме из своје околине коришћењем четири језичких вештина (слишање, читање, причање и писање) у оквиру наставних тема и граматичких структура

Исходи: Ученик треба да утврди и прошири граматичка и лексичка знања на румунском језику, да разумеју говор, да развијају способност правилног писменог изражавања, да се оспособе за вођење разговора на румунском језику

Глобална структура годишњег програма

Румунски језик са елементима националне културе

Наставник : Нина Михаела Веселин

Наставна тема	Број часова	Време	Активности,	Средства	Евалуација
---------------	-------------	-------	-------------	----------	------------

	Увод	Обрада	с / утврђивањ	Системати запис	Евалуација	Укупно	реализација	Стандарди	методе, облици		и самоевалуација
Introducere	1		1			2	IX	/	Разговор	Писани материјал	посматрање
Sunt acasa	1	3	3		1	8	X	/	Метода читања	и и извори	праћење
Cum arata?	1	4	3		1	9	X-XI	/	Метода писања		ангажовања
Castele din Romania		6	2		2	10	XI-XII	/	Монолошка Дијалогска Текстурална	Фотографије CD, DVD	ученика усмено

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: ВЛАШКИ ГОВОР СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ

ШКОЛА: ОШ „ДУШАН РАДОВИЋ“ БОР

La multi ani!	1	5	5	1	1	13	XII-I	/	Разговор	Писани материјал	посматрање
Sunt scolar		4	5		1	10	II-III	/	Метода читања	и и извори	праћење
O zi de lucru	1	6	4		1	12	IV	/	Метода писања		ангажовања
Lumea cartilor		1	4	1	2	8	V-VI	/	Монолошка Дијалогска Текстурална	Фотографије CD, DVD	ученика усмено
	5	29	27	2	9	72					

Корелација: Географија, ликовна култура, музичка култура, српски језик

Упутство (начин) остваривања програма: Посматрање, праћење ангажовања ученика, усмено испитивање, белешке, задовољство ученика на часу

Праћење и вредновање наставе и учења: (што конкретније, поштујући законску регулативу и уважавајући актуелне методичко-дидактичке препоруке)

Уџбенички комплет за реализацију Програма: Не постоји

2. Влашки језик

ВЛАШКИ ГОВОР СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ

II

Циљ:

Циљ наставе влашког говора са елементима националне културе је да се путем усменог изражавања гате, усавршавају и негују специфичности влашког говора; да се упознају културне тековине Влаха. Настава влашког говора има за циљ да оспособи ученике за слушање и разумевање влашког говора. У овом узрасту нагласак је на усменом изражавању.

ШКОЛСКА ГОДИНА: 2024/2025.

НАСТАВНИК: Верица Гроздановић

Међупредметна корелација: Свет око нас, Ликовна култура, Музичка култура, Математика, Грађанско васпитање и Пројектна настава

	НАСТАВНА ОБЛАСТ/ТЕМА	ИСХОДИ
1.	ВЛАШКИ ГОВОР	Броји и записује речима бројеве до 100; - даље увежбава обрасце из претходног периода: именовање предмета и бића, исказивање особина предмета, бића, исказивање радње, објекта, намене, просторних односа, молбе и заповести
2.	КУЛТУРА ИЗРАЖАВАЊА	препознаје гласове у говорном ланцу посебно оне којих нема у српском језику: ђ, њ, љ, ѝ, џ, дз, акценат, ритам и интонацију научених речи и израза; - разуме говор наставника, кратке дијалоге, приче и песме о познатим темама, које чује уживо или са записа; - разуме и реагује на одговарајући начин на кратке усмене поуке у вези са личним искуством и активностима на часу (позив на игру, заповест, упутство и др); - развија способност и навику слушања са разумевањем;
3.	КЊИЖЕВНОСТ	- препознаје риме, стих и строфе у познатој лирској песми; - разликује песму и причу; - одређује тему, место и време вршења радње у причи; - одређује позитивне и негативне особине јунака; - изражава своје мишљење о поступцима јунака песме и приче; - препознаје и разуме загонетку; - препознаје и разуме шта је басна;
4.	ЕЛЕМЕНТИ НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ	- има додир са предметима који чине материјалну компоненту влашке традиционалне културе; - рецитије и сценски прикаже влашке приче и легенда везане за основне празнике (Бадње вече, Божић, Ускрс); - укључи мануелне активности везане за верске празнике Влаха (цртање, фарбање јаја, прављење маске...); - заједнички прави илустровани материјал у вези са локалном влашком културом (албуми

		фотографија); - проналази адекватне влашке игре, песме или плес који иде уз верске или друга празнике; -
--	--	--

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ: ВЛАШКИ ГОВОР СА ЕЛЕМЕНТИМА НАЦИОНАЛНЕ КУЛТУРЕ				ШКОЛА: ОШ „ДУШАН РАДОВИЋ“ БОР															
ШКОЛСКА ГОДИНА: 2024/2025.				НАСТАВНИК: Верица Гроздановић															
РЕДНИ БРОЈ ТЕМЕ:	НАСТАВНА ОБЛАСТ/ТЕМА	ТИП ЧАСА			ВРЕМЕ												Међупредметне компетенције		
		о	с	у															
		б	т	к	И	Х	Х	Х	И	И	И	И	И	И	И	И			
		р	а	п	Х														
		а	д	н															
		о	в	о															
		в	и																
1.	ВЛАШКИ ГОВОР	7	3	10	8	2											-Компетенција за целоживотно учење, -вештина комуникације, -рад са подацима и информацијама, -дигитална компетенција, -решавање проблема,		
2.	КУЛТУРА ИЗРАЖАВАЊА	9	9	18		7	7	4											
3.	НАРОДНО СТВАРАЛАШТВО	6	4	10				5	5										
4.	ЕЛЕМЕНТИ НАЦИОНАЛНЕ	20	14	34					1	4	9	8	8	4					

КУЛТУРЕ																	-вештина сарадње, -естетска компетенција
УКУПНО	4 2	3 0	7 2	8	9	7	9	6	4	9	8	8	4				

36. ПЛАН АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ САРАДЊЕ СА СПОРТСКИМ САВЕЗОМ ГРАДА БОРА

План активности по месецима

СЕПТЕМБАР

-Европска недеља спорта (23-30)

ОКТОБАР

-Прва седмица-турнир у фудбалу 2014 и млађи

-друга седмица

-Атлетика -трка на 60 метара 120м-200м (друга седмица) за годиште 2014 и млађи(2014/2015)(терени Зиђина)

-Атлетика -трка на 60 метара -120м(друга седмица) за годиште 2016 и млађи(терени Зиђина)

НОВЕМБАР

-Градско првенство „Између две ватре“ (трећа седмица) од 2014 годиште

-Градско првенство „Између две ватре“ (трећа седмица) од 2016 годиште

-Градско првенство у баскет 3Х3-М/Ж (четврта седмица) od 5 do razreda 8 razreda

ДЕЦЕМБАР

-турнир у фудбалу (КОКА КОЛА КУП) 2009 годиште и млађе. Девојчице -Дечаци

АПРИЛ

ШКОЛСКА ТАКМИЧЕЊА

-између две ватре

-атлетика 60 м

-мали фудбал-2014 годиште

МАЈ

ГРАДСКО –„СПОРТСКЕ ИГРЕ МЛАДИХ“-КАРАВАН РАДОСТИ И

ПРИЈАТЕЉСТВА -Дани спорта

37. КРОС РТСа

У сарадњи са МП РС и Спортским савезом Србије КРОС РТСа се реализује 17.05.2025.године када ће у свим градовима,општинским центрима и селима када ће истовремено трчати сви ђаци и предшколци.Знак за старт даје Министар просвете у 10:05 из студија РТСа, са представљањем трофеја за најуспешнију ШУ у Србији.

Крос поред атлетског има и уметнички садржај у оквиру кога се налазе следеће активности:

- Ђачки стрип-фест, „ФАНТАЗИЈА УМА“:
 - Сабориште спортске карикатуре и фотографије
 - ИКТ ФилмФест:
 - „Ечка 2024“, Фестивал илустрације и цртежа деце и младих
- Крос РТСа је саставни део плана наставе физичког и здравственог васпитања.

38. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Систем праћења и вредновања васпитно-образовног рада у школи довео је до следећих **приорета** на којима **ће** се радити у овој шк. години:

1. Примена савремене технологије рада и стручно усавршавање наставника

- организовање стручних семинара
- увођење савремених метода рада
- што већа примена рачунара у настави
- акценат на стручно припремљеној настави уз коришћење савремених методика
- прављење акционих планова за сваки класификациони период
- организовање угледних и огледних часова

2. Осавремењавање рада ученика

- разрада методичких начела организације самосталног рада ученика
- оспособљавање ученика за самостално стицање знања
- улога наставника у процесу инструктирања ученика за рад
- испитивање нивоа радних навика и указивање на њихов значај
- формирање библиотечке секције
- едукација ученика за рад у библиотеци
- развијање еколошке свести код ученика – пројекат “Животна средина и ми”

3. Развијање културних и других потреба

- У оквиру организовања културно-забавних, спортско-рекреативних програма ученика, пратити потребе и интересовања ученика и систематски развијати нове потребе и интересовања

4. Растерећење ученика

- Постепеном селекцијом сувишних садржаја програма и увођењем у савремене облике наставе
- Активнијим учешћем и оспособљавањем за самообразовање

5. Рад на већ урађеном WEB site школе и осмишљавање нових садржаја

6. Корективне вежбе са ученицима који имају деформитете кичменог стуба (радити на плану и пројекту)

7. Уређење школе

- истицање позитивних примера
- стимулисати наставнике на активније учешће

- укључити знање и искуство родитеља
- укључити локалну заједницу

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

Предмет праћења	Носилац послова	Начин праћења	Време
Извршење послова и задатака директора школе, посебно садржаја педагошко-инструктивног рада и законитости у раду школе	Школски одбор	Анализа Извештај Документација	Током године
Извршење послова и радних задатака наставног особља, стручних сарадника и васпитача	Директор Наст. веће Школски надзорник	Анализа Извештај Документација	Током године
Извршење послова и радних задатака осталих радника у складу са општим актима и плановима рада (административно – техничко и помоћно особље)	Школски одбор Директор Секретар Инспекција рада	Праћење дневника рада Увид у рад Извештај	Током године
Извршење послова и радних задатака у вези са остваривањем Развојног плана рада	Стручни активи Директор Секретар Одељенска већа	Непосредни увид у рад	Током године
Одржавање хигијене у школи, као и очување школске имовине	Директор Секретар Школски одбор	Непосредни увид у рад Документација	Током године
Анкетирање ученика, родитеља и радника школе ради стицања посебних информација	Педагог Директор Пред. школског одбора Завод за тржиште рада	Анализа Анкета информисање	Током године
Вредновање рада и резултата рада на крају квалификационих периода	Наст. веће Школски одбор	Анализа, Резултати рада Вредновање, Увид у документацију	IX XII IV VI
Рад стручних и управних органа	Пред. школског одбора Директор Секретар	Анализа рада Резултати рада	Током године

Директор школе:

Сања Бугарин

.

